Electronic-Auction

ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन

USER MANUAL

उपयोगकर्ता की मार्गदर्शन पुस्तिका

मध्य प्रदेश वन विभाग

ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन

विषय सूची

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
1.	ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन	03
2.	व्यापारी / उपभोक्ता / फुटकर विक्रेता एवं उत्पादक " कॉंट्रॅक्टर पंजीयन " दिशानिर्देश	04 से 06
3.	" कॉंट्रॅक्टर पंजीयन " विस्तृत विवरण	07 से 12
4.	कॉंट्रॅक्टर प्रोफाईल पैनल विस्तृत विवरण	13 से 17
5.	समाप्त	18

अध्याय-1
ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन
(Electronic Auction)

सामान्य परिचय-

वन विभाग में विभिन्न काष्ठागारों में लकड़ियों के नीलामी प्रक्रिया को कंप्यूटर के माध्यम से संचालित करने हेतु उक्त प्रणाली का विकास किया गया है। इस प्रणाली के माध्यम से देश के विभिन्न प्रदेशों एवं मध्य प्रदेश के समस्त लकड़ी के व्यापारी / उपभोक्ता /फुटकर विक्रेता एवं उत्पादक कम्प्यूटर अधारित नीलामी की प्रक्रिया में एक समय पर अपने यथास्थान से भाग ले सकेंगे। यह प्रणाली दो भागों में कार्य करेगी:-

1. **व्यापारी / उपभोक्ता / फुटकर विक्रेता एवं उत्पादक (" कॉंट्रेक्टर पंजीयन ")**

   प्रथम चरण में **कॉंट्रेक्टर** को मध्यप्रदेश वन विभाग की वेबसाईट https://www.mpforest.gov.in पर जाकर "**लोक सूचना**" पेनल में "**ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन**" का चयन करने पर उक्त पेज उपलब्ध होगा जहॉ ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन से संबंधित विभिन्न जानकारी उपलब्ध होगी। साथ ही "**कॉंट्रेक्टर पंजीयन**" की लिंक उपलब्ध होगी जिसके द्वारा ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन प्रणाली मे भाग लेने के लिये पंजीयन किया जा सकेगा एवं ऑनलाईन पंजीयन का भुगतान करना होगा।

   इसके उपरान्त **कॉंट्रेक्टर** द्वारा पंजीयन के समय उपलब्ध कराये गये समस्त आवश्यक दस्तावेजों का सत्यापन संबंधित **वनमंडलाधिकारी** द्वारा किये जाने उपरान्त जानकारी सही पाये जाने पर **कॉंट्रेक्टर** को पंजीकृत कर लॉगिन एवं पासवार्ड उसके ईमेल अथवा एस.एम.एस. द्वारा सूचित कर दिया जावेगा। जिसके द्वारा **कॉंट्रेक्टर अपने पेनल में लॉगिन** कर विभिन्न प्रकार के भुगतान एवं उसके द्वारा पूर्व में भाग लिये गये **ऑक्शन** एवं आने वाले **ऑक्शनो** की भी जानकारी उपलब्ध होगी।

2. **ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन** (https://www.mpeproc.gov.in/)

   द्वितीय चरण में पंजीकृत **कॉंट्रेक्टर** https://www.mpeproc.gov.in/ पर जाकर अपने लॉगिन एवं पासवार्ड के माध्यम से लॉगिन के उपरान्त **ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन** में भाग ले सकेगें।

व्यापारी / उपभोक्ता / फुटकर विक्रेता एवं उत्पादक " कॉंट्रॅक्टर पंजीयन " दिशानिर्देश

1. सर्वप्रथम मध्यप्रदेश वन विभाग की वेबसाईट https://www.mpforest.gov.in पर जाकर **"लोक सूचना"** पेनल में **"ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन"** (fig.1) का चयन करे ।

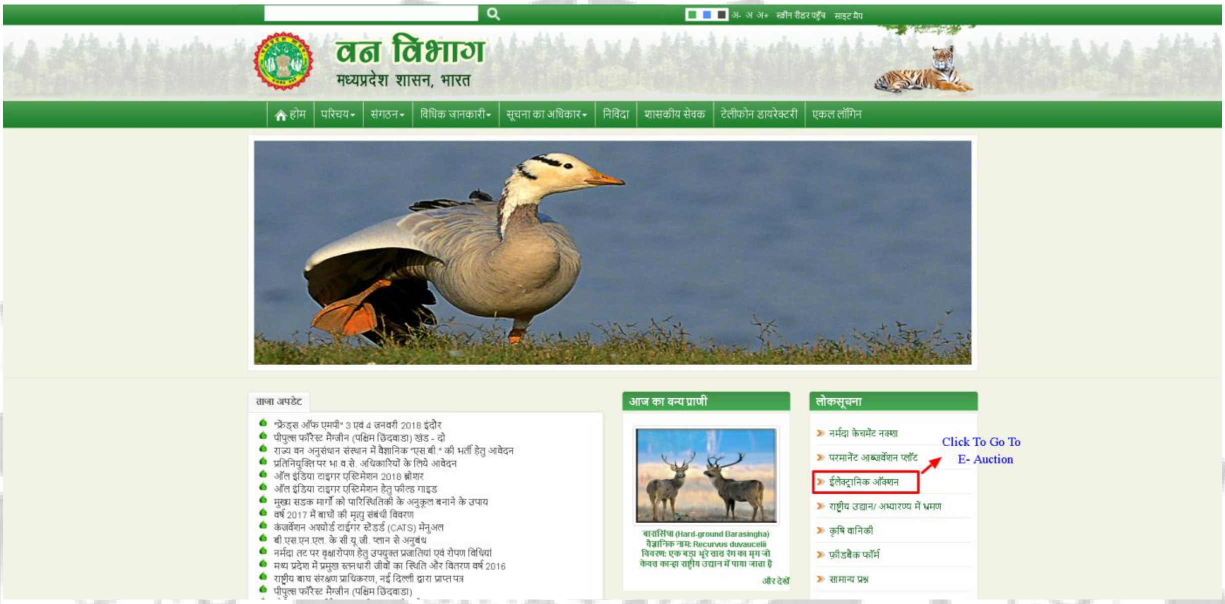


Figure 1

2. निम्न स्क्रिन(fig 2) में "कॉंट्रॅक्टर पंजीयन" की लिंक का चयन करे ।

Figure 2

3. “कॉंट्रॅक्टर पंजीयन” लिंक पर क्लिक करने पर आपको निम्न स्क्रीन प्राप्त होगी जिसके द्वारा ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन प्रणाली मे भाग लेने के लिये पंजीयन किया जा सकेगा ।

Figure 3

इस स्क्रीन में आपको दो विकल्प प्राप्त होंगे :-

Do you have specified Consumer/Purchaser/Manufacturer/ Trader Registration No. 1) No 2) Yes

- अगर आपके पास “ विनिर्दिष्ट इमारती लकड़ी के विनिर्माता/ व्यापारी/ उपभोक्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र ” पहले से उप्लब्ध हैं तो आप विकल्प “ 2) Yes” का चुनाव करें अन्यथा विकल्प “ 1) No ” का चयन करें ।
- अगर आप विकल्प “2) Yes” का चयन करते हैं तो आपको (fig.4) में आपका वैध पंजीकरण क्रमांक दर्ज कर “ Verify” बटन को क्लिक करने उपरांत आपके पंजीकरण क्रमांक की वैधयता की वर्तमान स्थिति दर्शियी जवेंगी । ***(पंजीयण के लिये आपका “रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र” वैध स्थिति में होना अनिवार्य हैं ।)***

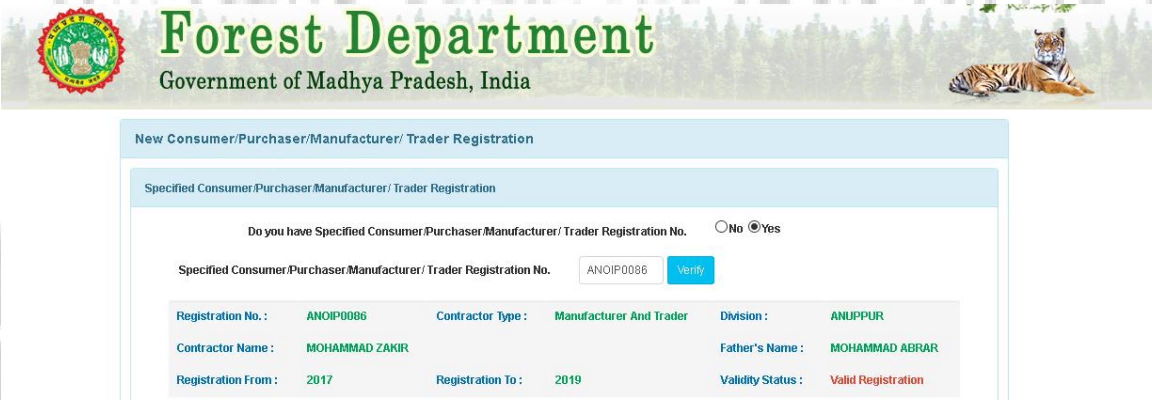


Figure 4

- अगर आप विकल्प “1) No” का चयन करते हैं तो आपको (fig.5) में दर्शियी स्क्रीन प्राप्त होगी जहॉं आपके कार्यक्षेत्र के वनमंडल का आपको चयन करना होगा। इसके उपरान्त आगे की जानकारी भरने के लिये निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

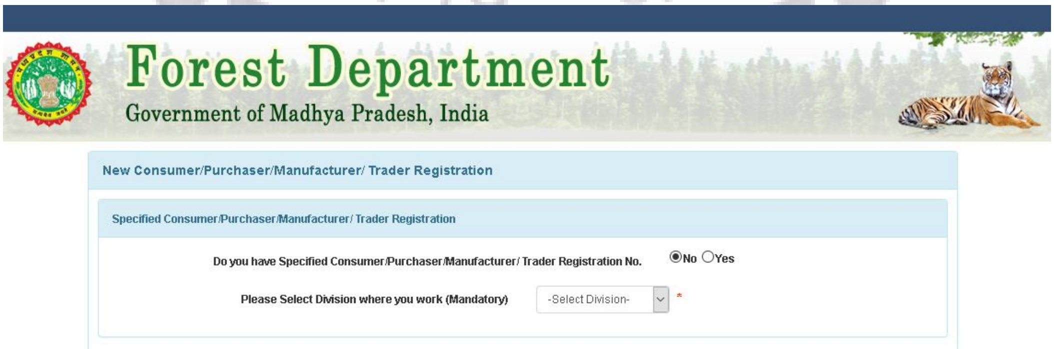
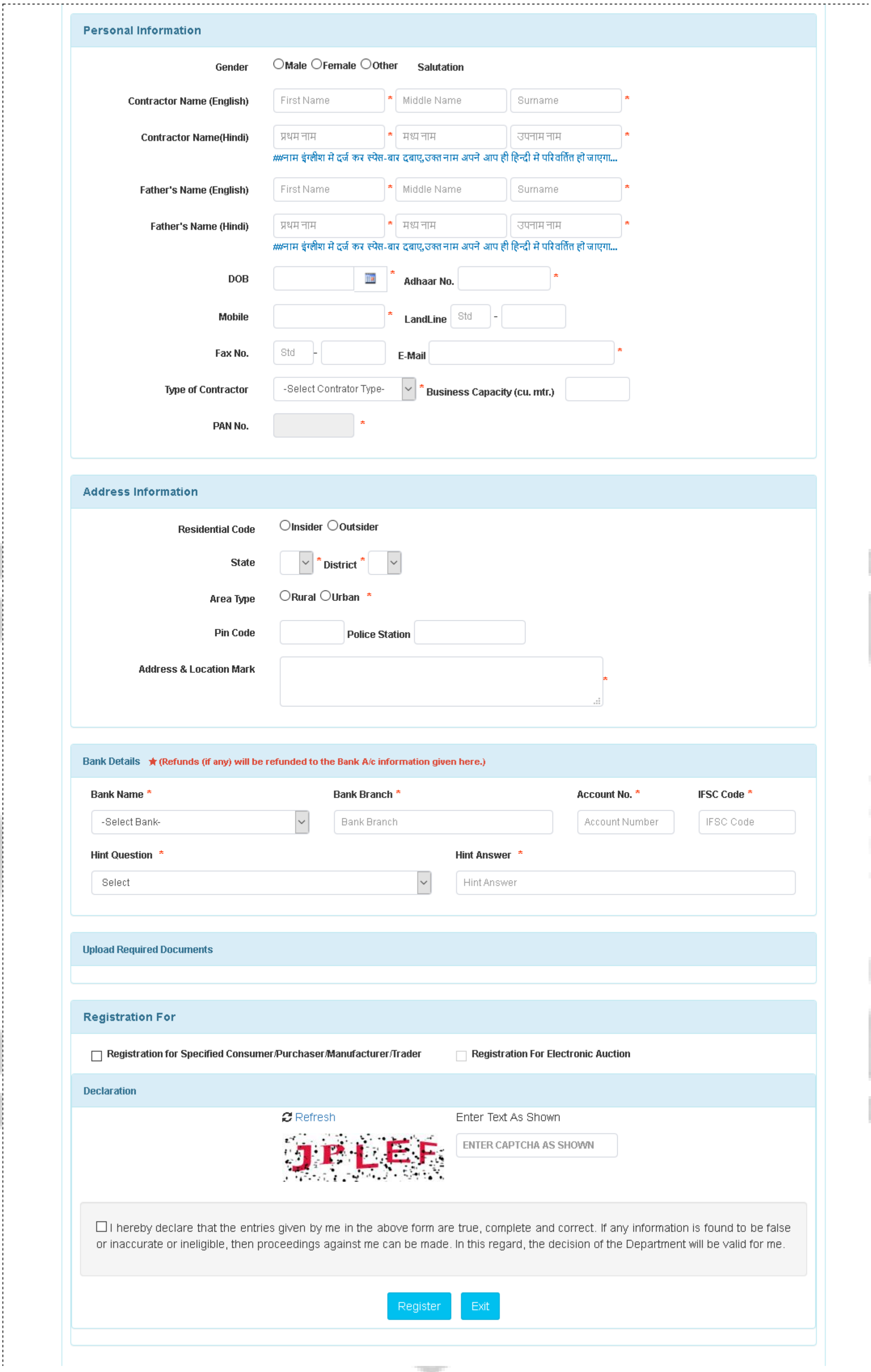


Figure 5


Personal Information

Gender ○Male ○Female ○Other Salutation

Contractor Name (English) First Name * Middle Name Surname *

Contractor Name(Hindi) प्रथम नाम * मध्य नाम उपनाम नाम *

##नाम इंग्लीश में दर्ज कर स्पेस-बार दबाए,उक्त नाम अपने आप ही हिन्दी में परिवर्तित हो जाएगा...

Father's Name (English) First Name * Middle Name Surname *

Father's Name (Hindi) प्रथम नाम * मध्य नाम उपनाम नाम *

##नाम इंग्लीश में दर्ज कर स्पेस-बार दबाए,उक्त नाम अपने आप ही हिन्दी में परिवर्तित हो जाएगा...

DOB * Adhaar No. *

Mobile * LandLine Std -

Fax No. Std - E-Mail *

Type of Contractor -Select Contrator Type- * Business Capacity (cu. mtr.)

PAN No. *

Address Information

Residential Code ○Insider ○Outsider

State * District *

Area Type ○Rural ○Urban *

Pin Code Police Station

Address & Location Mark *

Bank Details ★(Refunds (if any) will be refunded to the Bank A/c information given here.)

Bank Name * -Select Bank-

Bank Branch * Bank Branch

Account No. * Account Number

IFSC Code * IFSC Code

Hint Question * Select

Hint Answer * Hint Answer

Upload Required Documents

Registration For

☐ Registration for Specified Consumer/Purchaser/Manufacturer/Trader ☐ Registration For Electronic Auction

Declaration

Refresh JPLEF Enter Text As Shown ENTER CAPTCHA AS SHOWN

☐ I hereby declare that the entries given by me in the above form are true, complete and correct. If any information is found to be false or inaccurate or ineligible, then proceedings against me can be made. In this regard, the decision of the Department will be valid for me.

Register Exit

Figure 6

“ कॉंट्रैक्टर पंजीयन ” विस्तृत विवरण

1. व्यक्तिगत जानकारी

➢ निम्न स्क्रीन में कॉंट्रैक्टर से संबंधित व्यक्तिगत जानकारी भरें (fig.7)

Figure 7

➢ **“ Type of Contractor ”** का चयन करने पर आपको निम्नानुसार 5 विकल्प उपलब्ध होगें :-

1) Consumer 2) Manufacturer 3) Manufacturer and Trader 4) Retailer 5) Trader ।

अगर आपके द्वारा **Consumer** या **Retailer** का चयन किया जाता हैं उस स्थिति में **PAN No.** अनिवार्य नहीं है परन्तु अगर आपके द्वारा **Business Capacity 5 (घन. मीटर) से अधिक** अंकित की जाती हैं तो **PAN No. अनिवार्य होगा**। इसी प्रकार अगर **Manufacturer , Manufacturer and Trader** या **Trader** का चयन किया जाता था उस स्थिति में **PAN No.** हमेशा अनिवार्य होगा।

2. पते की जानकारी

➢ निम्न स्क्रीन में कॉंट्रैक्टर के पते की जानकारी विस्तार से भरी जावेगी जिसमे प्रदेश के अंदर के कॉंट्रैक्टर को Insider का विकल्प एवं प्रदेश के बाहर के कॉंट्रैक्टर को Outsider का विकल्प चयन कर जानकारी अंकित करनी होगी (fig.8)।

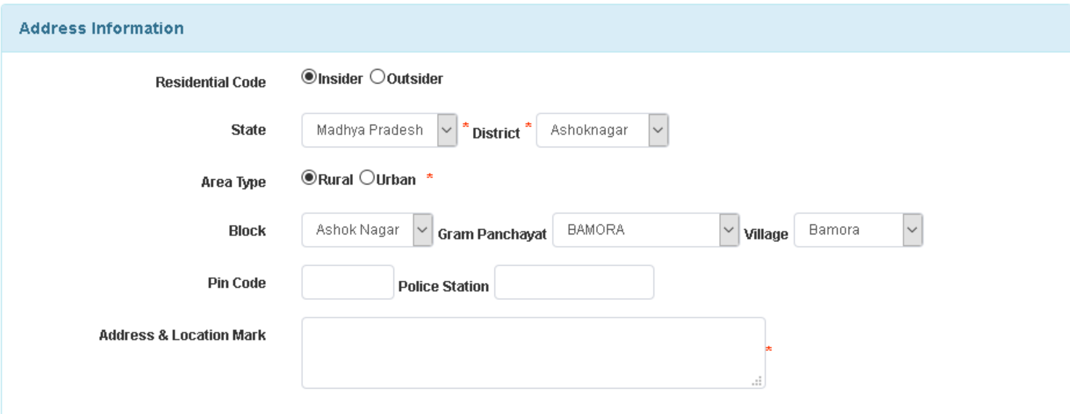
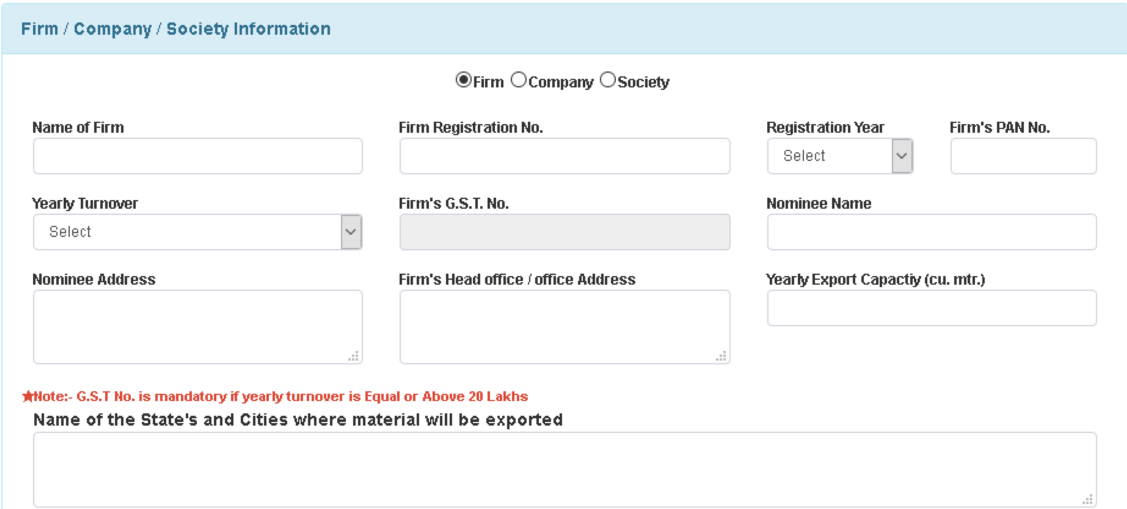


Figure 8

3. कंपनी / सोसायटी / फर्म की जानकारी

- निम्न स्क्रीन केवल **Manufacturer , Manufacturer and Trader** या **Trader** का विकल्प चुनने पर प्रदर्शित होगा जिसमे कॉंट्रॅक्टर को अपनी कंपनी / सोसायटी / फर्म की जानकारी दिये गये मानदंडो के अनुसार अंकित करना होगी । यहां आपको Yearly Turnover का चयन करना होगा जिसमे आपको दो विकल्प मिलेंगे 1)Below 20 Lakhs और 2) Above 20 Lakhs, अगर आप विकप्ल 1 का चयन करते हैं तो G.S.T No. अनिवार्य नहीं होगा और यदि विकल्प 2 का चयन करते है तो G.S.T No. अनिवार्य होगा एवं आपको अपना G.S.T Registration का प्रमाण-पत्र अपलोड करना अनिवार्य होगा (fig.9)।


Firm / Company / Society Information

Firm Company Society

Name of Firm
Firm Registration No.
Registration Year: Select
Firm's PAN No.
Yearly Turnover: Select
Firm's G.S.T. No.
Nominee Name
Nominee Address
Firm's Head office / office Address
Yearly Export Capactiy (cu. mtr.)

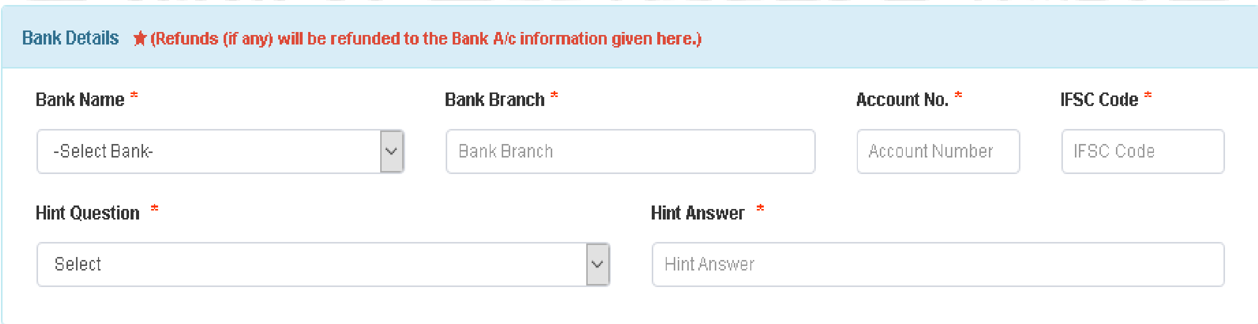
★Note:- G.S.T No. is mandatory if yearly turnover is Equal or Above 20 Lakhs

Name of the State's and Cities where material will be exported

Figure 9

4. बैंक विवरण एवं हिंट प्रश्न और उत्तर

- निम्न स्क्रीन में कॉंट्रॅक्टर को अपनी बैंक से सम्बंधित की विस्तृत जानकारी भरना होगी जो भुगतान वापसी के समय उपयोग मे आएगी ।
- साथ ही कॉंट्रॅक्टर को **हिंट प्रश्न और उत्तर** भी अंकित करना अनिवार्य हैं जोकि उसके पासवर्ड की दोबारा प्राप्ति के समय सहायता करेगा (fig.10) ।


Bank Details ★(Refunds (if any) will be refunded to the Bank A/c information given here.)

Bank Name *: -Select Bank-
Bank Branch *: Bank Branch
Account No. *: Account Number
IFSC Code *: IFSC Code
Hint Question *: Select
Hint Answer *: Hint Answer

Figure 10

5. आवश्यक दस्तावेज़

- अगर आपके द्वारा Consumer या Retailer का चयन किया जाता हैं उस स्थिति में आपको निम्नानुसार आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य होगा, जिसमें अगर आपकी Business Capacity 5 cu.mtr से अधिक है तो आपको अपना PAN Document अपलोड करना अनिवार्य होगा (fig.11)।

Figure 11

- अगर आपके द्वारा Manufacturer, Manufacturer and Trader या Trader का चयन किया जाता हैं उस स्थिति में आपको निम्नानुसार आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य होगा (fig.12)।

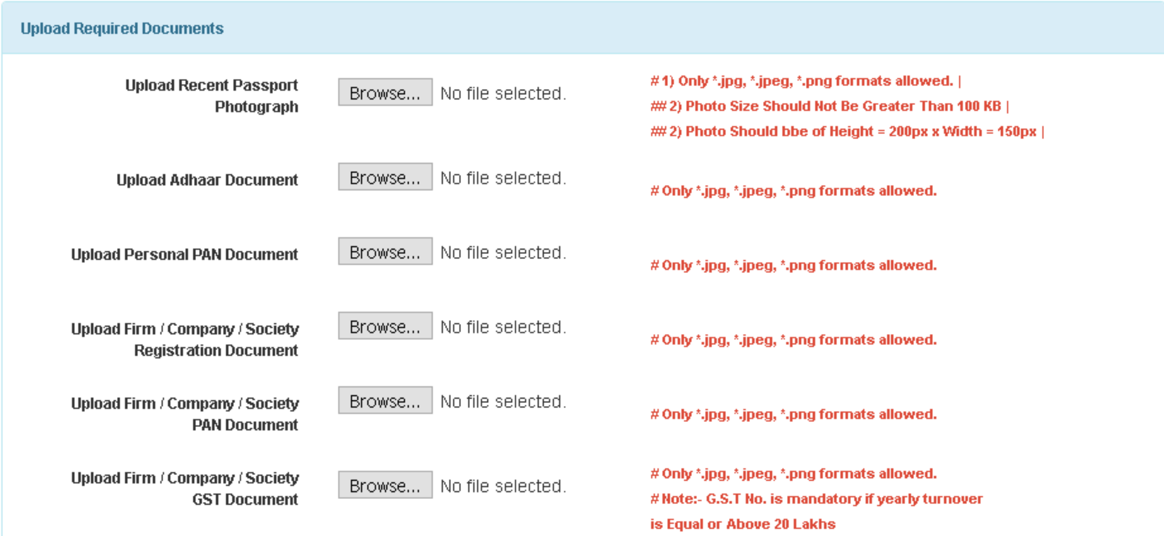


Figure 12

6. पंजीकरण प्रकार

- अगर आपने प्रपत्र के आरम्भ में NO विकल्प का चयन किया हैं तो आपको निम्न (fig 13) की स्क्रीन प्राप्त होगी जहां आपको पंजीकरण करने का प्रयोजन चयन करना होगा। अगर आपके पास " विनिर्दिष्ट इमारती लकड़ी के विनिर्माता/ व्यापारी/ उपभोक्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र " उप्लब्ध नहीं हैं तो आपको Registration for Specified Consumer/Purchaser/Manufacturer/Trader विकल्प का चयन करना होगा जिसके बाद आपको पंजीयण अवधि One Year, Two Year or Three Year का चयन करना होगा एवं अगर आप साथ ही ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन का भी पंजीयण करना चहाते हैं तो Registration For Electronic Auction विकल्प का भी चयन करे। बिना विकल्प चुने आप पंजीयण नहीं कर सकेंगे।

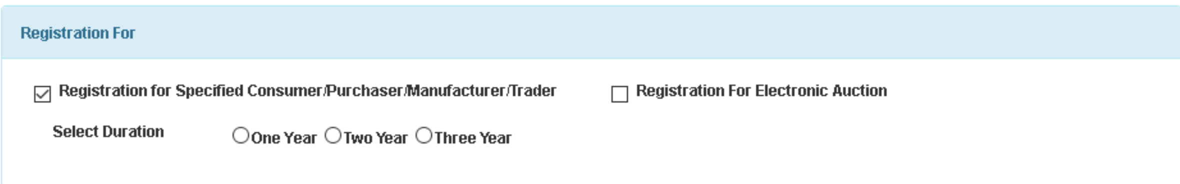


Figure 13

➢ अगर आपने प्रपत्र के आरम्भ में YES विकल्प का चयन किया हैं तो आपको निम्न प्रकार की स्क्रीन प्राप्त होगी :-

i. अगर आपका “ विनिर्दिष्ट इमारती लकड़ी के विनिर्माता/ व्यापारी/ उपभोक्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र ” की वैधता समाप्त नहीं हुई एवं आप ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन में भाग नहीं लेना चाहते हैं तो केवल Not Required विकल्प का चयन कर आगे बढ़ जाये । यदि आप ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन में भाग लेना चाहते हैं तो केवल Registration for Electronic Auction विकल्प का चयन कर आगे बढ़ जाये (fig 14) ।

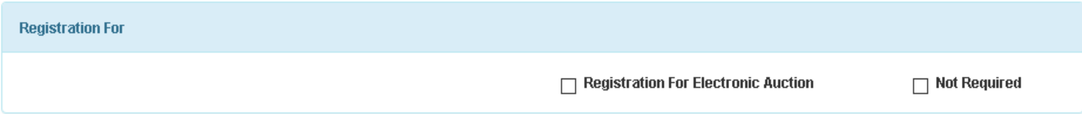


Figure 14

ii. अगर आपका “ विनिर्दिष्ट इमारती लकड़ी के विनिर्माता/ व्यापारी/ उपभोक्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र ” की वैधता समाप्त हो गई हैं तो आपको (fig 15)। की स्क्रीन प्राप्त होगी जिसमे आपको Renewal for Specified Consumer/Purchaser/Manufacturer/Trader विकल्प का चयन करना होगा जिसके बाद आपको पंजीयण अवधि One Year, Two Year or Three Year का चयन करना होगा एवं अगर आप साथ ही ईलेक्ट्रानिक ऑक्शन का भी पंजीयण करना चहाते हैं तो Registration For Electronic Auction विकल्प का भी चयन कर आगे बढ़ जाये ।

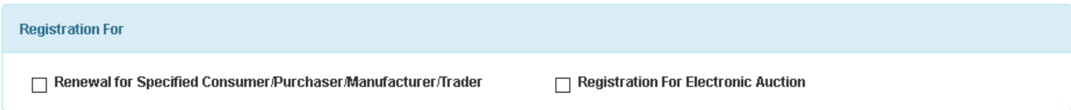


Figure 15

7. घोषणा

➢ निम्न स्क्रीन में कॉट्रेक्टर दिये गये जगह पर Captcha अंकित करने के उपरांत घोषणा का चयन करेगा जिससे उसके द्वारा दी गई समस्त जानकारीयां स्व-घोषित हो जायेगी । तत्पश्चात् Register बटन क्रियाशील हो जावेगा जिसको क्लिक करने पर कॉट्रेक्टर को उसकी जानकारीयां सफलतापुर्वक सुरक्षित होने का संदेश प्राप्त होगा एवं भुगतान के लिये दूसरी लिंक पर भेज दिया जावेंगा (fig 16)।

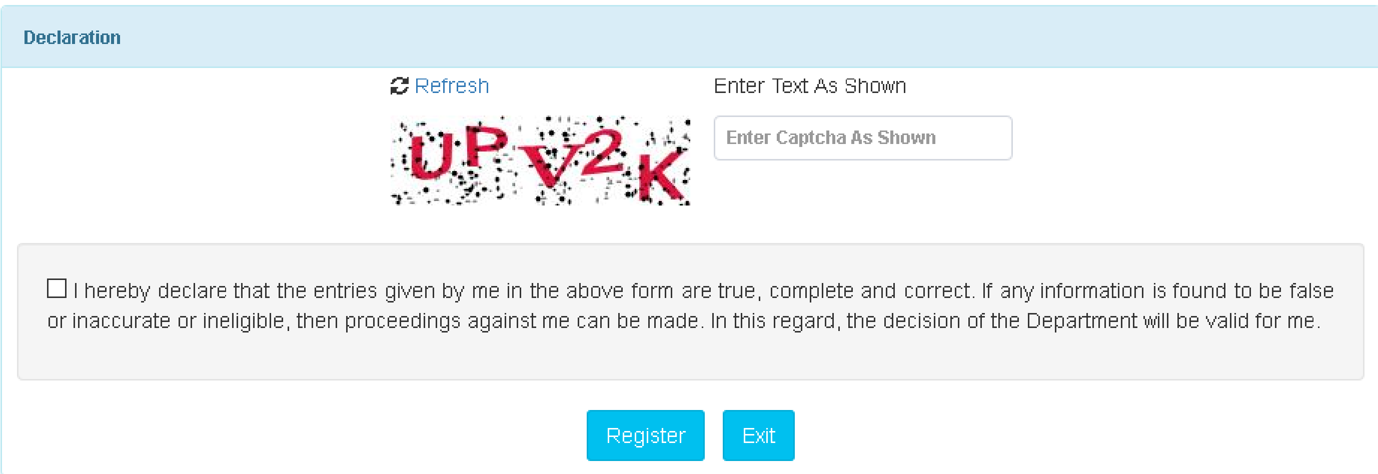


Figure 16

भुगतान प्रक्रिया हेतु (fig 17) , सर्वप्रथम डिपो का चयन किया जाना होगा जिससे डिवीज़न द्वारा मैप पी डी अकाउंट दर्शाया जायेगा जिसमे भुगतान होना है ।

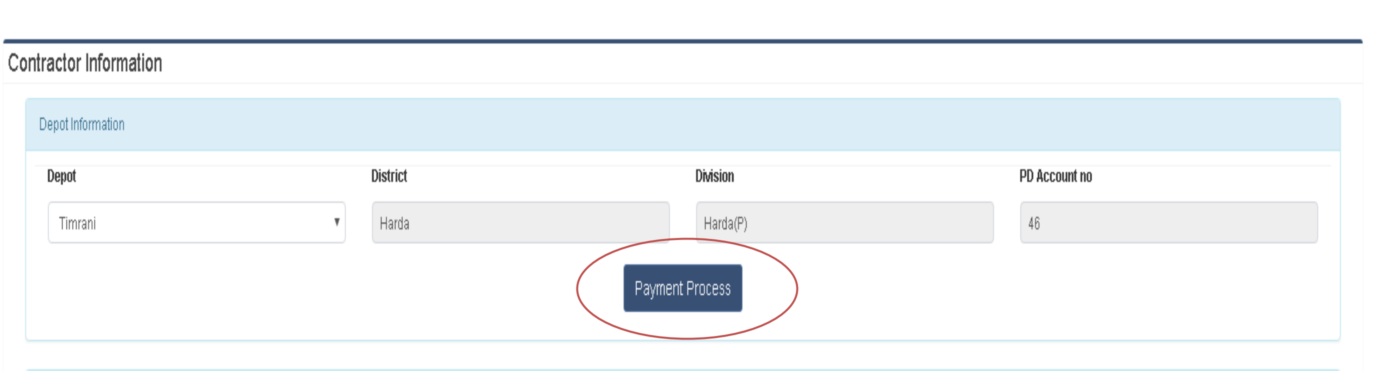


Figure 17

पेमेंट प्रोसेसस की बटन क्लिक करते ही (fig 18) दर्शाया जायेगा जिसमे Registration charges Rs 500/- जो की तय राशि है, कांट्रेक्टर मध्य प्रदेश का रहवासी है तो CGST, SGST automatic calculate करके दर्शायी जावेगी, मध्य प्रदेश के बहार का रहवासी है तो IGST automatic calculate करके दर्शायी जावेगी, जिससे GST automatic calculate हो जाएगी। Earnest Money भी तय राशि है जो की अपने आप आ जाएगी जिससे Total Amount Calculate हो जायेगा

इसके उपरांत Make Payment Button पर क्लिक करे।

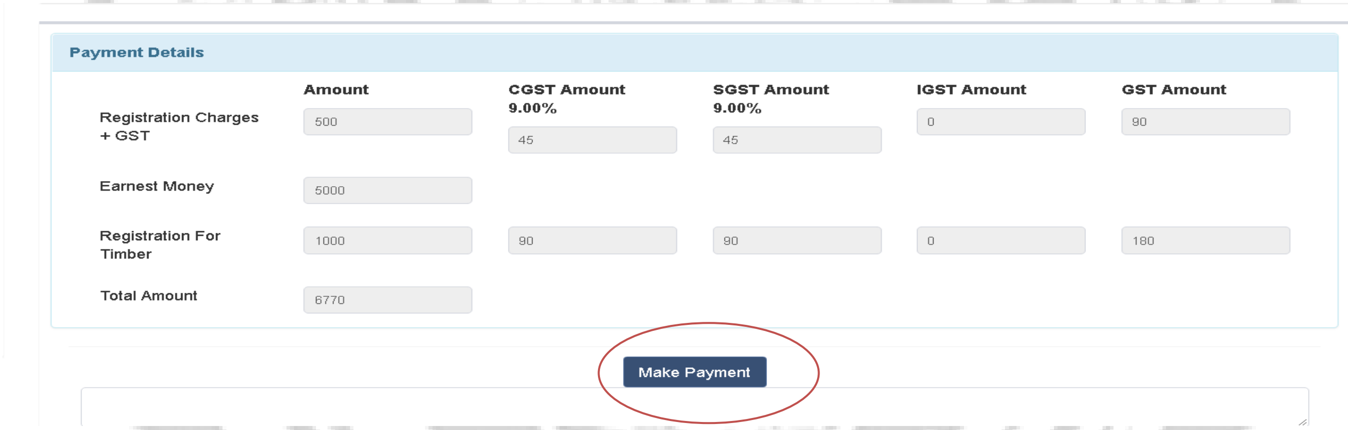


Figure 3

क्लिक करते ही Payment Gateway आएगा जहाँ से भुगतान किया जा सकेगा (fig 19)।

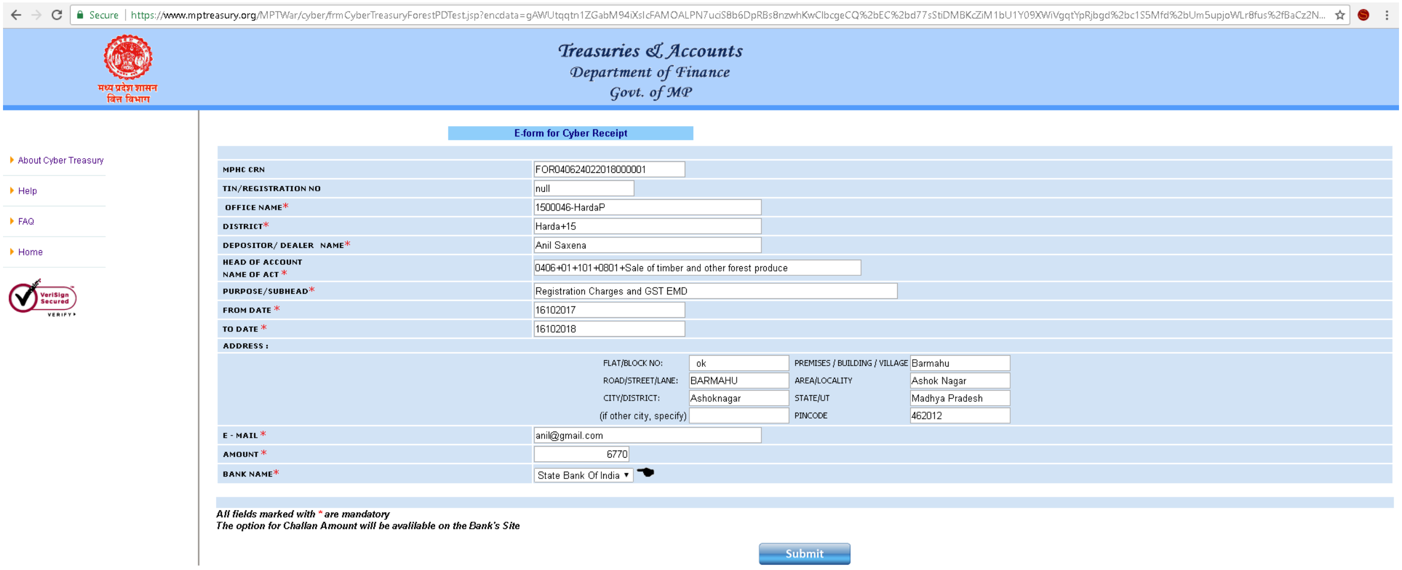


Figure 4

जहाँ एंट्री को captcha द्वारा एंट्री को वेरीफाई कर बैंक की साइट पेमेंट क लिए उपलब्ध होगी।

पेमेंट के उपरांत acknoweldgement रिसिप्ट दर्शायी जायगी।(fig 20)

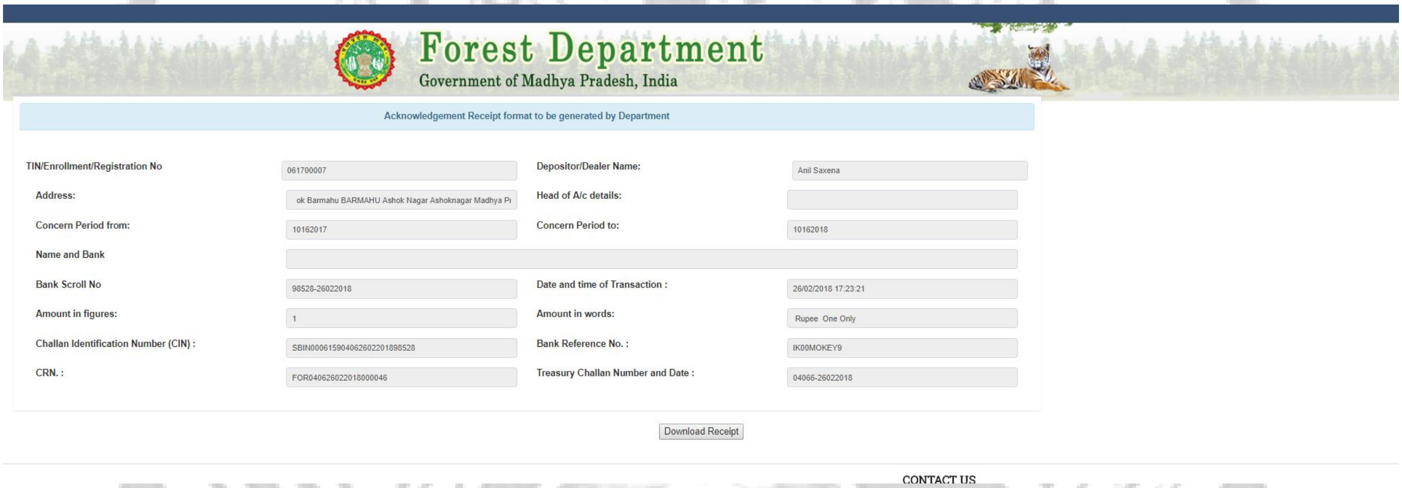


Figure 5

<u>कॉंट्रैक्टर प्रोफाईल पैनल विस्तृत विवरण</u>

सफलतापूर्वक पंजीयन राशि एवं ई.एम.डी. राशि के भुगतान एवं **वनमंडलाधिकारी** द्वारा आवश्यक दस्तावेजों के सत्यापन उपरान्त समस्त जानकारी सही पाये जाने पर पंजीयन स्वीकृति किया जायेगा एवं आपको **ईमेल एवं एसएमएस** के द्वारा **लॉगिन नेम एवं पासवार्ड** की विस्तृत जानकारी भेजी जावेगी।

लॉगिन नेम एवं पासवार्ड मिलने के पश्चात् **कॉंट्रैक्टर** अपने **पैनल** में ई-मेल मे दी गई लिंक के द्वारा अथवा बिंदु क्रमांक 2 (fig 2) वाली स्क्रीन मे "**कॉंट्रैक्टर लॉगिन "** की लिंक को क्लिक करके भी **लॉगिन** कर सकेगें। जहॉ उनके द्वारा भाग लिये गये **ऑक्शन आने वाले ऑक्शन ,प्रोफाईल अपडेट, पासवार्ड रिसेट एवं समय-समय पर होने वाले भुगतान** से संबंधित समस्त जानकारियां उपलब्ध होगी।

1. <u>**प्रोफाईल पैनल में लॉगिन करने की प्रक्रिया**</u>

कॉंट्रैक्टर द्वारा **प्रोफाईल पैनल** मे लॉगिन करने हेतु (fig17) में दर्शियी स्क्रीन में अपना **यूजर नेम एवं पासवार्ड** अंकित कर दिये गये Captcha text को अंकित करने के उपरांत Sign In बटन को दबाना होगा ।

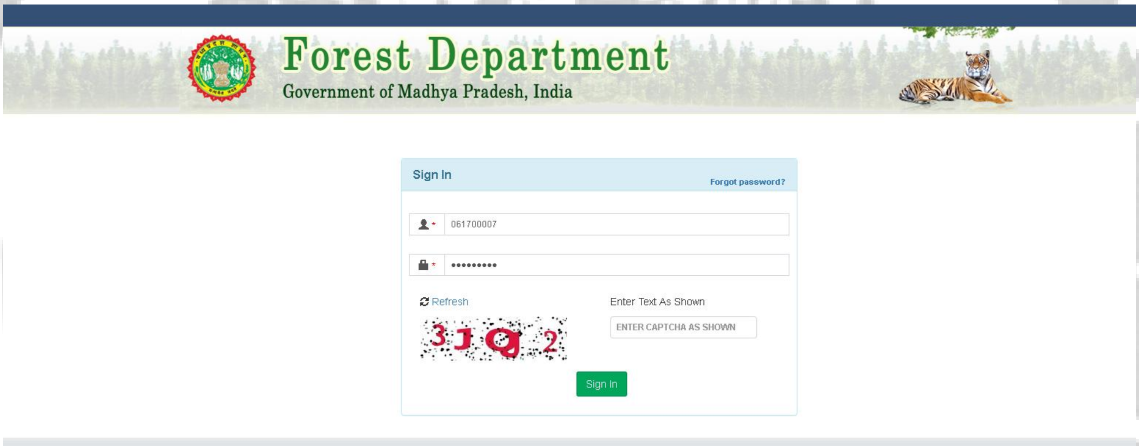


Figure 17

2. <u>**फॅारगेट पासवार्ड**</u>

कॉंट्रैक्टर द्वारा **पासवार्ड** भूल जाने की स्थिति में **फॅारगेट पासवार्ड** की लिंक को क्लिक कर अपना **रजिस्ट्रार्ड ईमेल आईडी, यूजर नेम, हिन्ट प्रश्न एवं हिन्ट उत्तर** अंकित कर जमा करने पर आपको ईमेल द्वारा आपका **पासवार्ड** भेज दिया जावेगा।

(नोट:- इस स्थिति में ईमेल द्वारा पाये गये पासवार्ड से लॉगिन कर अपने प्रोफाईल पैनल में जाकर पासवार्ड को रिसेट करना अनिवार्य एवं आवश्यक होगा।) (fig18)

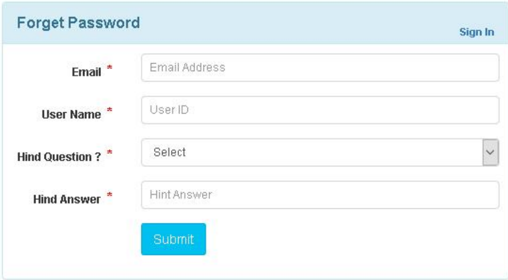


Figure 18

3. रिसेट पासवार्ड

कॉंट्रैक्टर द्वारा **पासवार्ड रिसेट** करने हेतु सर्वप्रथम प्रोफाईल पैनल में अपने यूजर नेम एवं पासवार्ड से लॉगिन करना होगा। वहॉं उपलब्ध **Profile Menu** में **Reset Password** लिंक क्लिक करने पर आपको **पासवार्ड रिसेट** करने के लिये **अपना पुराना पासवार्ड, नवीन पासवार्ड एवं कन्फर्म पासवार्ड** अंकित कर दिये गये **Captcha text** दर्ज कर **रिसेट पासवार्ड बटन** को क्लिक करना होगा, जिसके उपरान्त आपका पासवार्ड रिसेट हो जायेगा।

तत्पश्चात् प्रोफाईल पैनल लॉगिन करने के लिये नवीन पासवार्ड का उपयोग करना होगा।(fig19)

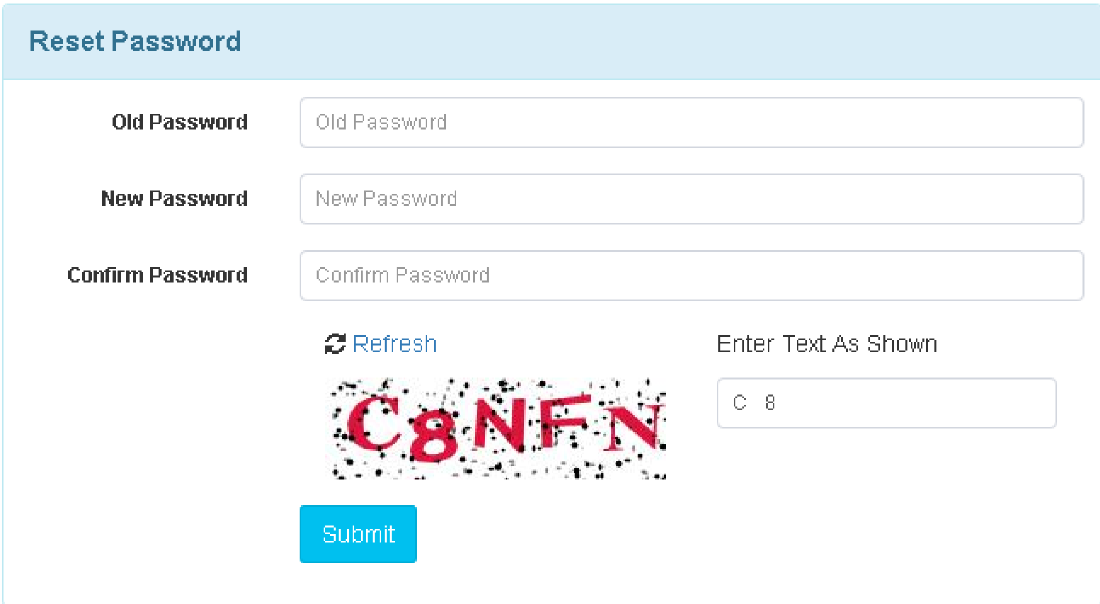
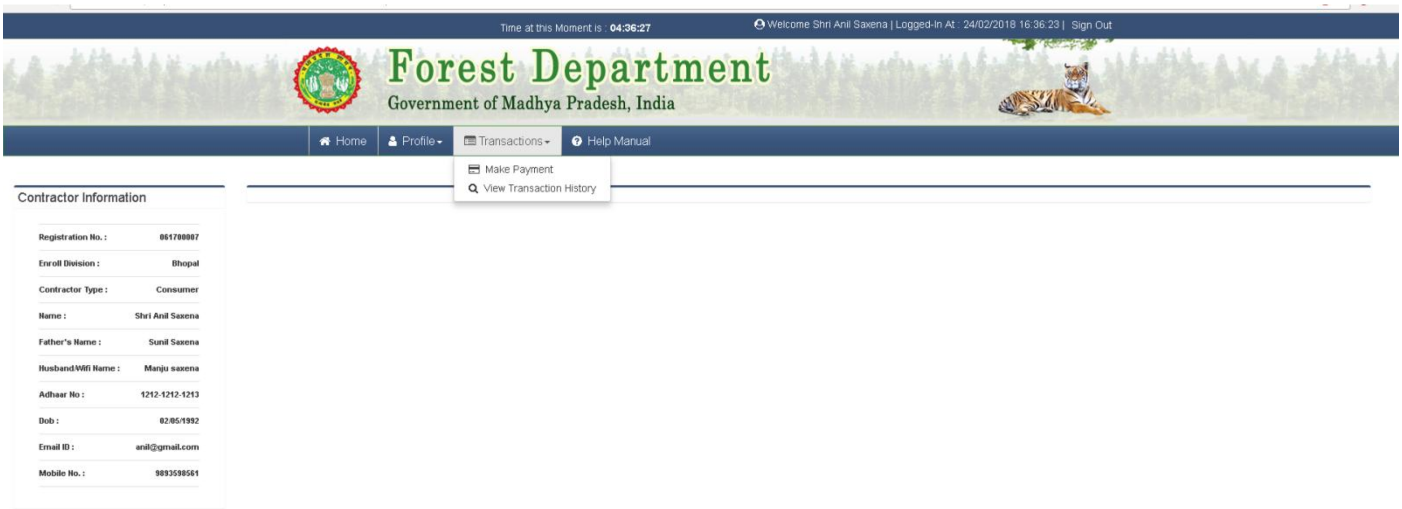


Figure 19

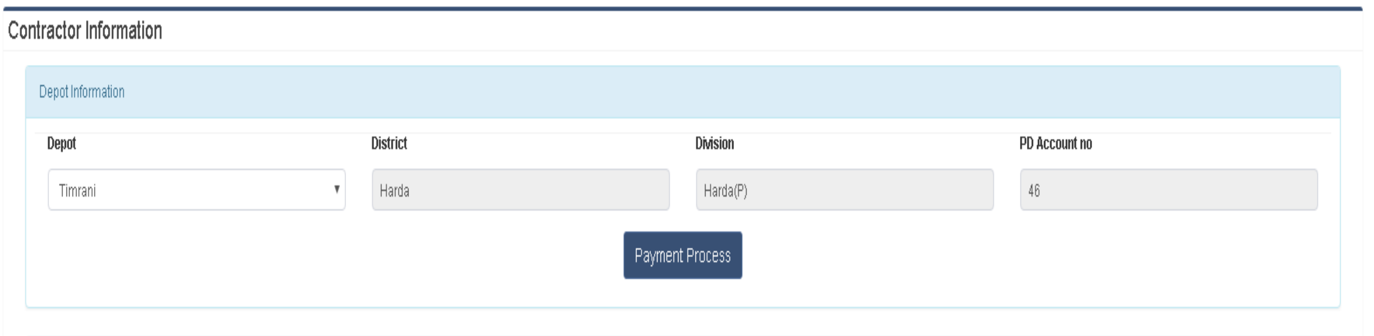
4. प्रोफाइल देखें

कॉंट्रैक्टर अपनी **प्रोफाइल** का विवरण देखने के लिये **Profile Menu** में **View Profile** लिंक पर क्लिक करके देख सकता हैं।

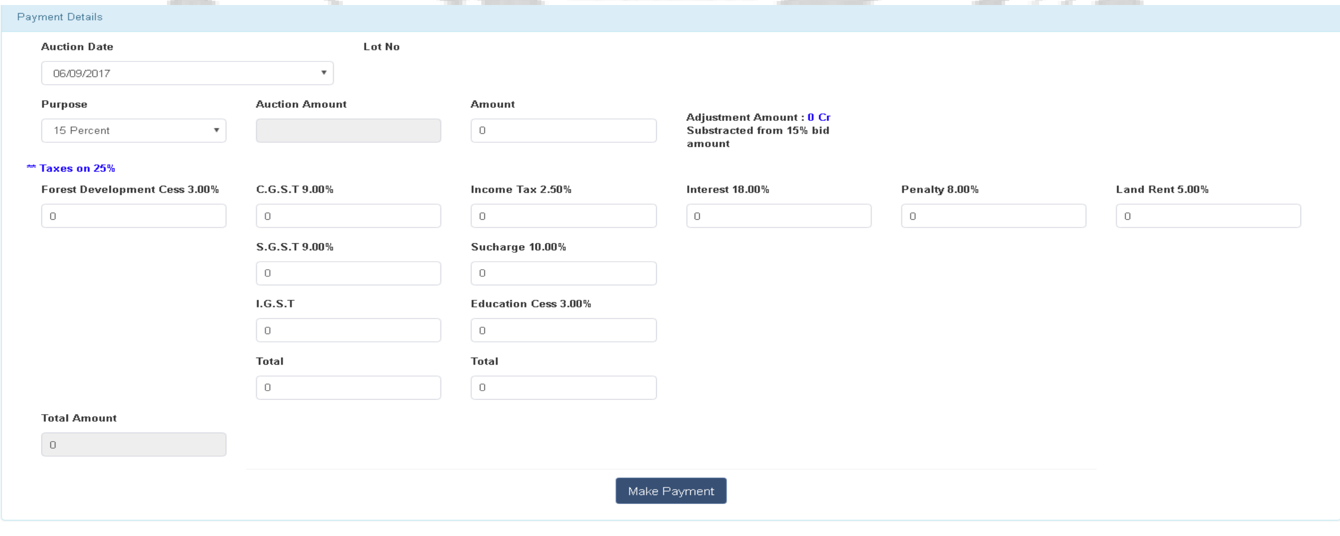
5. भुगतान प्रक्रिया हेतु , सर्वप्रथम ट्रांजेक्शन मेनू से मेक पेमेंट पर क्लिक करना होगा। क्लिक्स करते ही स्क्रीन आएगी



डिपो का चयन किया जाना होगा जिससे डिवीज़न द्वारा मैप पी डी अकाउंट दर्शया जायेगा जिसमे भुगतान होना है ।



पेमेंट प्रोसेस पर क्लिक करते ही नीचे दी गयी स्क्रीन आएगी जिसमे शेष 15 %, 15%,90% अमाउंट का पेमेंट टैक्स मिला के किया जा सकेगा, इसके साथ ही समय समय पर लगने वाला इंटरेस्ट, पेनल्टी एवं भू भाड़ा का भी पेमेंट कर सकेंगे। १5% राशि का भुगतान करने पर 10% राशि जो पूर्व में जमा की जा चुकी है उसका टैक्स भी कैलकुलेट होकर भुगतान देय होगा।



Treasuries & Accounts
Department of Finance
Govt. of MP

मध्य प्रदेश शासन
वित्त विभाग

- About Cyber Treasury
- Help
- FAQ
- Home

E-form for Cyber Receipt

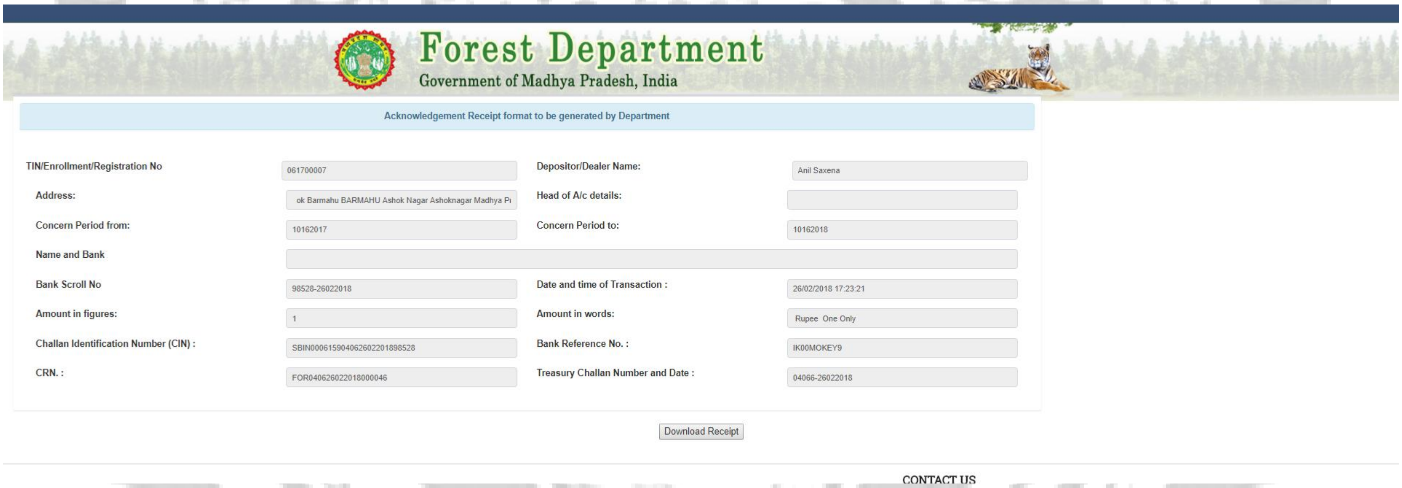
MPHC CRN	FOR040624022018000027
TIN/REGISTRATION NO	null
OFFICE NAME*	1500046-HardaP
DISTRICT*	Harda+15
DEPOSITOR/ DEALER NAME*	Anil Saxena
HEAD OF ACCOUNT NAME OF ACT *	0406+01+101+0801+Sale of timber and other forest produce
PURPOSE/SUBHEAD*	10 Percent Anticipated Amount
FROM DATE *	16102017
TO DATE *	16102018
ADDRESS :	
FLAT/BLOCK NO: ok	PREMISES / BUILDING / VILLAGE Barmahu
ROAD/STREET/LANE: BARMAHU	AREA/LOCALITY Ashok Nagar
CITY/DISTRICT: Ashoknagar	STATE/UT Madhya Pradesh
(if other city, specify)	PINCODE 462012
E - MAIL *	anil@gmail.com
AMOUNT *	1
BANK NAME*	State Bank Of India

*All fields marked with * are mandatory*
The option for Challan Amount will be avalilable on the Bank's Site

Submit

मेक पैमेंट बटन क्लिक करते ही ट्रेज़री की साइट आएगी जहाँ एंट्री को captcha द्वारा एंट्री को वेरीफाई कर बैंक की साइट पेमेंट क लिए उपलब्ध होगी।

पेमेंट के उपरांत acknoweldgement रिसिप्ट दर्शायी जायगी।



Forest Department
Government of Madhya Pradesh, India

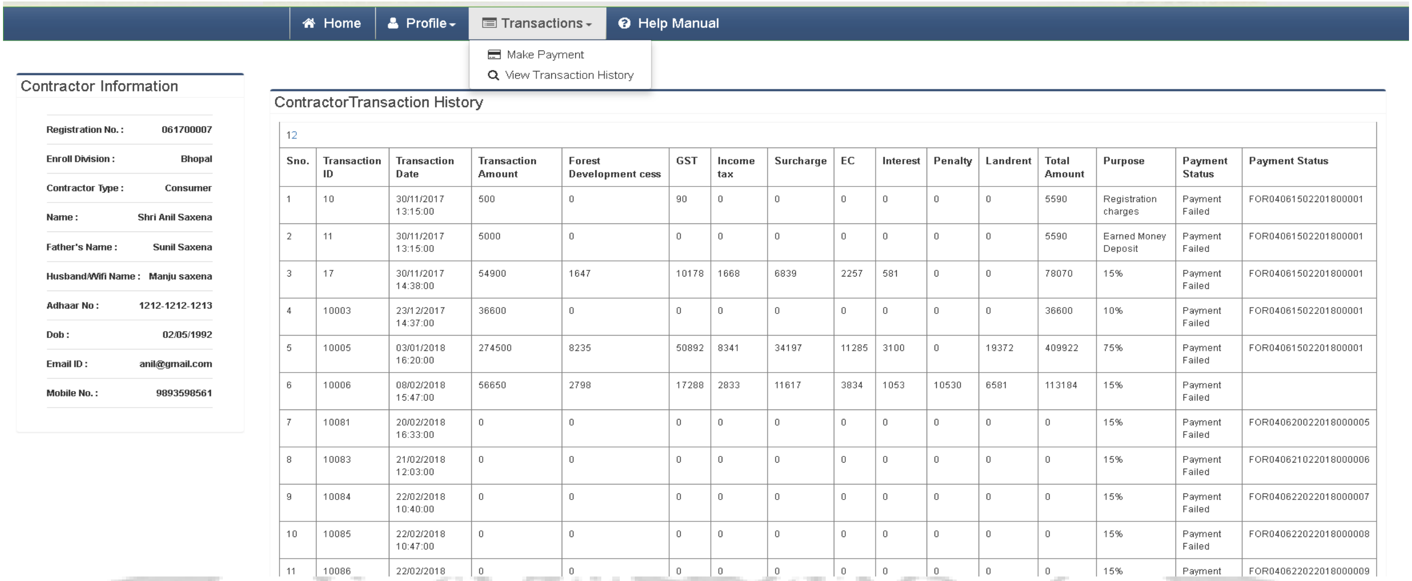
Acknowledgement Receipt format to be generated by Department

TIN/Enrollment/Registration No	061700007	Depositor/Dealer Name:	Anil Saxena
Address:	ok Barmahu BARMAHU Ashok Nagar Ashoknagar Madhya Pr	Head of A/c details:	
Concern Period from:	10162017	Concern Period to:	10162018
Name and Bank			
Bank Scroll No	98528-26022018	Date and time of Transaction :	26/02/2018 17:23:21
Amount in figures:	1	Amount in words:	Rupee One Only
Challan Identification Number (CIN) :	SBIN000615904062602201898528	Bank Reference No. :	IK00MOKEY9
CRN. :	FOR040626022018000046	Treasury Challan Number and Date :	04066-26022018

Download Receipt

CONTACT US

ट्रांजेक्शन मेनू में व्यू ट्रांजेक्शन पर क्लिक करते ही नीचे दी गयी स्क्रीन दर्शायी जायगी जहाँ आपके दवरा किये पेमेंट की स्थिति मिल पाएगी।



Contractor Information

Registration No. :	061700007
Enroll Division :	Bhopal
Contractor Type :	Consumer
Name :	Shri Anil Saxena
Father's Name :	Sunil Saxena
Husband/Wifi Name :	Manju saxena
Adhaar No :	1212-1212-1213
Dob :	02/05/1992
Email ID :	anil@gmail.com
Mobile No. :	9893598561

ContractorTransaction History

12

Sno.	Transaction ID	Transaction Date	Transaction Amount	Forest Development cess	GST	Income tax	Surcharge	EC	Interest	Penalty	Landrent	Total Amount	Purpose	Payment Status	Payment Status
1	10	30/11/2017 13:15:00	500	0	90	0	0	0	0	0	0	5590	Registration charges	Payment Failed	FOR04061502201800001
2	11	30/11/2017 13:15:00	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	5590	Earned Money Deposit	Payment Failed	FOR04061502201800001
3	17	30/11/2017 14:38:00	54900	1647	10178	1668	6839	2257	581	0	0	78070	15%	Payment Failed	FOR04061502201800001
4	10003	23/12/2017 14:37:00	36600	0	0	0	0	0	0	0	0	36600	10%	Payment Failed	FOR04061502201800001
5	10005	03/01/2018 16:20:00	274500	8235	50892	8341	34197	11285	3100	0	19372	409922	75%	Payment Failed	FOR04061502201800001
6	10006	08/02/2018 15:47:00	56650	2798	17288	2833	11617	3834	1053	10530	6581	113184	15%	Payment Failed	
7	10081	20/02/2018 16:33:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15%	Payment Failed	FOR040620022018000005
8	10083	21/02/2018 12:03:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15%	Payment Failed	FOR040621022018000006
9	10084	22/02/2018 10:40:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15%	Payment Failed	FOR040622022018000007
10	10085	22/02/2018 10:47:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15%	Payment Failed	FOR040622022018000008
11	10086	22/02/2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15%	Payment	FOR040622022018000009

समाप्त