

**TENDER DOCUMENT**

## Table of Contents

<b>Section No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page</b>
SECTION - I	Notice Inviting E-Tender (NIT)	
SECTION - II	Instruction to Bidder (ITB)  <b>A. Important Dates / General Information</b> <b>B. BID DOCUMENTS</b> <b>C. OPENING AND EVALUATION OF BID</b> <b>D. AWARD OF CONTRACT</b> <b>E. OTHER TERMS AND CONDITIONS</b>	
	Annexure 1 to 7	

\* In exceptional circumstances, DFO after obtaining written permission from circle in charge (CF/CCF) can add or delete any clause(s) from the tender document in the public interest.

\* The concerned CF/CCF shall intimate the same to PCCF & HoFF.

## SECTION - I

### Notice Inviting E-Tender

#### GOVERNMENT OF MADHYA PRDESH

#### OFFICE OF DIVISIONAL FOREST OFFICER DIVISION DAMOH, M.P.

NIT. No. -----/e-tendering/2024-25  
/2024

Dated -----

1. The Divisional Forest Officer DAMOH Division, invites the following e-tender under the rules of M.P. Store Purchase Rules and Services Procurement Rules, 2015(As Amended -2022)

SR NO.	Description of Goods	EMD (₹)	Cost of Tender Document (₹)
1	PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE 2.5 METER HEIGHT( Dimensions Bottom 10x10cm square, top 8x8cm square, Mixture- cement sand and metal ratio 1:2:4 with 12.5 nominal size coarse aggregate, concrete mix shall be confirming to Grade M-15 of IS:456:2000, Reinforcement- 4round vertical bars of 6mm diameter, 11 no of stirrups of 6mm dia round MS bars 20cm centre to centre, Hooks- 5no, bottom hook should be provided 60cm above the bottom poles, second at 82.5cm, third at 112.5cm, fourth at 150cm and fifth at 195 cm of bottom	1,00,000	5,000
2	PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE 2.0 METER HEIGHT( Dimensions Bottom 10x10cm square, top 8x8cm square, Mixture- cement sand and metal ratio 1:2:4 with 12.5 nominal size coarse aggregate, concrete mix shall be confirming to Grade M-15 of IS:456:2000, Reinforcement- 4round vertical bars of 6mm diameter, 11 no of stirrups of 6mm dia round MS bars 20cm centre to centre, Hooks- 4no, bottom hook should be provided 60cm above the bottom poles, second at 82.5cm, third at 112.5cm, fourth at 150cm of bottom		
3	SMM 300510-GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC- Size 100X100mm, Dia 4.00mm (8SWG) Mesh Wire Approx. Weight per Sq.mtr 2.26 kg and 4.50mm Dia Line Wires 2 nos. Upto 2mtr. width and 3 nos. above 2mtr. width Conforming to IS 2721-2003 with upto date amendments.		
4	SMM 300509- GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC- Size 100X100mm, Dia 3.15mm (11 SWG) Mesh Wire Approx. Weight per Sq.mtr 1.26 kg (approx.) and 4.00mm Dia Line Wires 2 nos. Upto 2mtr. width and 3 nos. above 2mtr. width Conforming to IS 2721-2003 with upto date amendments..		
5	SMM 260201 - Galvanized steel barbed wire type A-1- The barbs shall have four points and shall be formed by twisting two point wires each two turns, tightly around both the line wires making all together four complete turns line wire 2.5 mm, point wire 2.5 mm distance between two barbs 75 mm, conforming to IS-278-2009		

- All details relating to the Bid Document(s) can be viewed and downloaded free of cost on the e-procurement portal.

- Interested bidders can purchase the bid document only online on e-procurement portal from **date - 03-12-2024, 01:00 am Hrs** to **date 18-12-2024, 05:30 Hrs**, after marking online payment of portal fees through Credit/Debit/Cash card/Internet Banking.
- Bidding process dates mentioned as critical dates on e-procurement portal will be applicable.
- Pre-Bid meeting – A pre bid meeting will be held on **date 19-12-2024 Time 12:30 Pm** in the Office of the Damoh Division which can be attended either physically or through Video Conference.
- Corrigendum / Addendum in NIT, if any, would be published on portal only and not in newspapers.
- e-procurement portal: <https://www.mptenders.gov.in>

**Divisional Forest Officer  
Damoh Division.**

## **SECTION II**

### **INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)**

#### **A. Important Dates / General Information**

<b>Sr. no</b>	<b>Information</b>	<b>Details</b>
<b>1</b>	Brief description	Tender of rates to procure PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE , GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC and Galvanized steel barbed wire material for Fencing works undertaken in Damoh Division
<b>2</b>	NIT No.	
<b>3</b>	Tender Fee / Cost of Tender Document	₹ 5000/- + Processing Fees (Determined automatically by portal)
<b>4</b>	Earnest Money Deposit	₹ 1,00,000/-
<b>5</b>	Bid Offer Validity	Untill the end of forestry season that is 30 june 2025 in which the bid has been invited by Divisional Forest Officer Damoh Division.
<b>6</b>	Performance Security	₹ 1,00,000/-
<b>7</b>	Estimated Tender Value	₹ 50,00,000/-
<b>8</b>	Date & Time of Pre-Bid Meeting	(Refer time schedule on portal)
<b>9</b>	Last Date (deadline) for submission of bids	(Refer time schedule on portal)
<b>10</b>	Time and Date of opening of technical proposals received	(Refer time schedule on portal)
<b>11</b>	Time and Date of opening of financial proposals received	(Refer time schedule on portal)
<b>12</b>	Submission Type	Online Submission at <a href="https://mptenders.gov.in/">https://mptenders.gov.in/</a>

1. The Bid Offer Validity may be increased up to Untill the end of forestry season that is 30 june 2025 or Next Tender opened subject to mutual agreement between the successful bidder and Divisional Forest Officer Damoh Division.

2. At present there is no administrative approval, supply orders can be issued only after administrative approval. Therefore, there will be no obligation to issue supply order if the tender is accepted.
3. The probable quantity of items offered in the bid may be increased subject to mutual agreement between the successful bidder and Divisional Forest Officer Damoh Division.
4. The Divisional Forest Officer Damoh Division (Client) may terminate the Request for Proposal (RFP) process at any time and without assigning any reason. The Client makes no commitments, express or implied, that this process shall result in a business transaction with anyone. This RFP does not constitute an offer by Client. The bidder's participation in this process may result in the Client requesting further information or clarification from the bidder. However, the Client may terminate this process at any time without assigning any reason.
5. ONE BID PER BIDDER
  - 4.1 The bidder can be an individual entity or a joint venture. The requirement of joint venture is given in the **ANNEXURE 6**.
  - 4.2 No bidder shall be entitled to submit more than one bid whether jointly or severally. If he does so, all bids where in the bidder has participated shall stand disqualified.
6. The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of his bid, and no claim whatsoever for the same shall lie on the Government.
7. The bidder is advised to visit and inspect the Site of Works/supply and its surroundings and obtain for itself on its own responsibility all information that may be necessary for preparing the bid and entering a contract. All costs in this respect shall have to be borne by the bidder.

## **B. BID DOCUMENTS**

8. Bidders are required to upload the following documents along with their bid:-
  - i) GST Registration Certificate
  - ii) PAN Card
  - iii) Income Tax Returns for last 3 financial years
  - iv) Completed **ANNEXURE - 1** on Rs. 100 Stamp paper
  - v) Completed **ANNEXURE - 2**
  - vi) Completed **ANNEXURE - 3**
  - vii) CA Certified Turnover Certificate
  - viii) Shops and Establishment Registration
  - ix) 'MSE certificate' if EMD exemptions has been asked for
  - x) 'STARTUP INDIA certificate' if exemption from Annual Average Turnover or/and previous Experience (**ANNEXURE 4** -Clause (i) & (ii)) is claimed
9. The bidder is expected to examine carefully all instructions and conditions of the Bid Document. Bidder shall be solely responsible for his failure to do so.

## 10. Pre-Bid Meeting (where applicable)

Wherever the Bid Document provides for pre-bid meeting:

- 9.1 Details of venue, date and time would be mentioned in the NIT. Any change in the schedule of pre-bid meeting would be communicated on the website only, and intimation to bidders would not be given separately.
- 9.2 Any prospective bidder may raise his queries and/or seek clarifications in writing before or during the pre-bid meeting. The purpose of such meeting is to clarify issues and answer questions on any matter that may be raised at that stage. The Client may, at his option, give such clarifications as are felt necessary.
- 9.3 Minutes of the pre-bid meeting including the gist of the questions raised and the responses given together with any response prepared after the meeting will be hosted on the website.
- 9.4 Pursuant to the pre-bid meeting if the Client deems it necessary to amend the Bid Document, it shall be done by issuing amendment to the online NIT.

## 11. EARNEST MONEY DEPOSIT (EMD)

- 10.1 EMD amount has to be calculated in conformity with clause 14 of Madhya Pradesh Store Purchase Rules and Services Procurement Rules, 2015(As Amended -2022).
- 10.2 The Earnest Money Deposit (EMD), Tender Fee/ Cost of Tender Document and Processing Fee shall be submitted online on e-procurement portal. Offline submission shall not be considered.(as per clause 14.1 of aforesaid Rules)
- 10.3 Scanned copy of receipt of successful EMD submission should be included along with the bid.
- 10.4 Unsuccessful Bidders' EMD shall be discharged/returned as promptly as possible. (as per clause 14.2 of aforesaid Rules)
- 10.5 The EMD may be forfeited:
  - 10.5.1** If a Bidder withdraws their bid or increases their quoted prices during the period of bid validity or its extended period, if any;  
Or  
During the bid process, if a Bidder indulges in any such deliberate act as would jeopardize or unnecessarily delay the process of bid evaluation and finalization;  
Or  
In case of a successful bidder, if the Bidder fails to submit

Performance Security within 15 days of issue of work order by  
Divisional Forest Officer Damoh Division;

Or

During the bid process if any information is found wrong /  
manipulated / hidden in the bid.

10.6 The decision of Division Forest Officer Damoh Division, regarding forfeiture  
of the EMD and rejection of bid shall be final & shall not be called upon  
question under any circumstances.

12. Complete bidding process shall be online through the Portal in a three-cover system. All the notification & details terms and conditions regarding, this tender notice hereafter shall be published online on web site.
13. The guidelines to download the tender documents and online submission of bids and procedure of tender opening can be downloaded from the Portal.
14. Pre-qualification criteria is given in **ANNEXURE 4**. Bidders shall furnish the required information on their Pre-Qualification, technical and commercial proposals in the enclosed format only. Any deviations in format may make the tender liable for rejection. Disclosure of Commercial information of the bid in Pre-Qualification or Technical Envelope shall be sufficient ground for rejection of the bid.
15. Technical bids shall be opened online on the Portal.
16. There should be no mention of bid prices in any part of the Bid other than the Commercial Bid.
17. Bidder should upload the commercial bid online and as per Bill of Quantities (BoQ) provided on the Portal.
18. The Bid Price shall be inclusive of cost involved in loading, transportation, unloading and stacking (if required). Bidders shall be liable for transportation to the entire geographical extent of Damoh Division. The bid price shall include GST, all other taxes and levies and shall be in Indian Rupees.
19. All prospective bidders are required to visit the area under Damoh Division and familiarize themselves with the working conditions. A certificate (**ANNEXURE 3**) in this regard needs to be filled by the bidder. Completed certificate to be uploaded along with the bid documents.
20. A Self Declaration – ‘No Blacklisting Certificate’ according to the format mentioned in **ANNEXURE 1** needs to be submitted by the bidder on a ₹ 100 Stamp Paper along with the bid documents.

### **C. OPENING AND EVALUATION OF BID**

21. The Client reserves the right to accept or reject any or all tenders based on considerations deemed in the best interest of the project, without the obligation to assign any reason.
22. The Divisional Forest Officer Damoh Division, (Client) shall appoint a Tender Evaluation Committee (TEC) to scrutinize and evaluate the technical and commercial bids received. The TEC shall examine the Bids to determine whether they are complete, responsive and whether the Bid format conforms to the RFP requirements. Client may waive any informality or nonconformity in a Bid which does not constitute a material deviation according to Client.

[Non-material deviations refer to minor errors or omissions that do not affect the core requirements of the bid or the fairness of the evaluation process, such as minor clerical errors or formatting issues.]
23. Client shall open the Financial Bids of only Technically Qualified Bidders.
24. If a firm quotes NIL charges / consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.
25. The tiebreaker, in case two or more bidders have the same financial proposal, shall be done by conducting a draw of lots.
26. Any conditional bid would be rejected.
27. Errors & Rectification: Arithmetical errors will be rectified on the following basis: "If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail".
28. Client reserves the right to accept or reject any proposal, and to annul the bidding process and reject all Bids at any time prior to award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or Bidders or any obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for Client's action.

### **D. AWARD OF CONTRACT**

29. Bid shall be awarded to the firm quoting the lowest rate. If it so happens that lowest rates obtained for different materials are from different firms, the work order(s) shall be issued to those respective firm(s) which have respective lowest rates for the said items.
30. The Employer shall notify the successful bidder by issuing a 'Letter of Acceptance' (LOA) (**ANNEXURE 5**) that his bid has been accepted. The original



copy of affidavit will have to be submitted by the successful bidder at the time of signing contract.

31. Prior to signing of the Contract, the bidder to whom LOA has been issued shall deposit the amount specified in Serial number 6 of "Important Dates/ Information" page to the Client as a security deposit for this project. The Performance Security may be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt (FDR) or Bank Guarantee from a scheduled bank (excluding co-operative banks) having an operational branch in ..... in favour of "Divisional Forest Officer Damoh Division, district Damoh". The validity of Fixed Deposit Receipt (FDR) or Bank Guarantee shall be contract duration plus 3 months.

The Performance Security shall be returned upon being satisfied that there has been due performance of the obligations of the bidder under the contract. However, no interest shall be payable on the performance security by the department.

Performance Security amount has been calculated in conformity with Madhya Pradesh Store Purchase Rules and Services Procurement Rules, 2015(As Amended -2022).

32. The Client shall have the right to invoke and appropriate the proceeds of the Performance Security in whole or in part, without notice to the successful bidder in the event of breach of this Contract or for recovery of any penalty as may be applicable in terms of this Contract. For the avoidance of doubt, the parties hereto expressly agree that in the event of any default requiring the appropriation of any amounts comprising the Performance Security, the Client may make deductions from any subsequent payments due and payable to the successful bidder hereunder, as if it is appropriating the Performance Security in accordance with the provisions of this Contract. The reasons for invoking the Performance Security include, but not limited to, below conditions:
- I. Bidder is not able to deliver the material.
  - II. The bidder or his employee is involved in any unlawful activity during its engagement with Client.
  - III. If the Bidder is non-responsive to the requirements raised by Client or their representative for consecutive three times.
  - IV. Bidder does not settle dues in a timely manner.

### **33. Signing of Contract Agreement**

- 32.1 The successful bidder shall have to furnish Performance security and additional performance security, if any and sign the contract agreement within 7 days of issue of LOA. The contract agreement format is given in **ANNEXURE 7**.
- 32.2 The signing of contract agreement shall be reckoned as intimation to commencement of supply of material. No separate supply order shall be issued by the Client to the contractor for commencement of work.

- 32.3 In the event of failure of the successful bidder to submit Performance Security, if any or sign the Contract Agreement, his EMD shall stand forfeited without prejudice to the right of the Client for taking action against the bidder.
34. The Divisional Forest Officer, Damoh Division may, without prejudice to any other remedy under this Contract and applicable law, reserves the right to terminate for breach of contract by providing a written notice of 30 days stating the reason for default to the successful bidder and as it deems fit, terminate the contract either in whole or in part and the bidder may be blacklisted.
35. The contract shall be governed by the laws and procedures prescribed by the Laws prevailing and in force in India, within the framework of applicable legislation and enactment made from time to time concerning such commercial dealings/processing. All legal disputes are subject to the jurisdiction of Madhya Pradesh courts only.

#### **E. OTHER TERMS AND CONDITIONS**

35. Goods delivered must conform to the Bureau of Indian Standards (BIS) and the corresponding mark should reflect, generally where it is expected, on the product delivered.
36. Pertaining to supply of black stone crushed aggregate and sand, successful bidder shall be liable to provide a royalty receipt along with each bill / invoice.
37. Voids in materials will be deducted wherever applicable.
38. In electronic and electrical products ,the bidder should be OEM or OEM Authorized and certificate of the same should be attached with the bid
39. Divisional Forest Officer Damoh Division or any officer authorised by them may at random choose any sample of material supplied and have it tested in a laboratory. If the quality of material is found to be subpar, performance security may be confiscated and the supplier may be blacklisted.
40. Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, Terms & Conditions and Corrigendum if any.
41. Power to make decisions regarding provisions which are not accounted for in this tender notice or work order issued shall lie with the Divisional Forest Officer Damoh Division.

**ANNEXURE - 1**

FORMAT : Self Declaration – No Blacklisting Certificate

**To be submitted on ₹ 100 Stamp Paper**

Date: d d / m m / y y  
y y

To,  
Divisional Forest Officer,  
Damoh Division

Sir/Madam,

In response to the Tender Ref. No. \_\_\_\_\_ dated  
\_\_\_\_\_ for

Supply of Building Material in Damoh Division, as an owner/ partner/ Director of  
Divisional Forest Officer Division Damoh (MP), near kamla Nehru college, Civil ward no  
4, 470661,

I/We hereby declare that presently  
our Company/firm \_\_\_\_\_ is having an  
unblemished record and is not declared ineligible for corrupt and fraudulent practices  
either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central Government/  
PSU.

We further declare that presently our Company/ firm  
\_\_\_\_\_ is not blacklisted and  
not  
declared ineligible for reasons other than corrupt and fraudulent practices by any State/  
Central Government/ PSU on the date of Bid Submission.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other  
action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the tender if any  
to the extent accepted may be canceled.

Thanking you,

Name of the Bidder: -  
Authorized Signatory: -  
Seal of the Organization: -

Date:  
Place:

**ANNEXURE - 2**

*FORMAT: Details of Bidding Individual / Firm*

1. Bidder/ Firm Name : .....

2. Father's Name .....

3. Permanent Address      H. no          Street  
.....  
Landmark  
.....  
District                                  Pin Code  
.....

4. Office Address          Building. no.          Street  
.....  
Landmark  
.....  
District                                  Pin Code  
.....

5. Details of EMD          Number                                  Date  
.....  
Amount  
.....  
Bank Name  
.....

6. GST Number .....

**Signature of Bidder**

**Declaration**

I .....

S/D/W/o .....

declare that the above furnished information is correct to the best of my knowledge. If any discrepancy is found in the above information, then I shall bear the sole responsibility for the same. I have read and understood all the terms, conditions and the requirements of the tender document and vow to abide by them.

**Signature of Bidder**

**ANNEXURE - 3**

**FORMAT: Certificate of Visit and Site Satisfaction**

I/We \_\_\_\_\_

Understand that the scope of supply of material will be the entire geographical area of Damoh Division. I/ We agree to supply the same at any given location inside the Damoh Division.

I/We have no objections regarding the area, type, strata, distance etc.

I/We have thoroughly inspected the work/supply location and are completely satisfied about the working sites and understand all work conditions before applying \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ bid.

**Signature of Bidder**

**Range Officer-----**

## ANNEXURE – 4

### PRE-QUALIFICATIONS CRITERIA

**The bidder should have:**

- i. Experience of having successfully executed (in any Central/State Government Organisation/ Department/ PSU/ Public listed company):
  - a) three similar works for which bid has been made by the bidder, each costing not less than the amount equal to 20% of the probable amount of the items for which bid has been made by the bidder, during the last 3 financial years;  

or
  - b) two similar works for which bid has been made by the bidder, each costing not less than the amount equal to 30% of the probable amount of the items for which bid has been made by the bidder, during the last 3 financial years;  

or
  - c) one similar work of aggregate cost not less than the amount equal to 50% of the probable amount of the items for which bid has been made by the bidder, during the last 3 financial years; or
  - d) Executed similar items of work in Forest Department, MP in any one financial year during the last 3 financial years, which should not be less than the amount equal to 30% of the probable amount of the items for which bid has been made by the bidder.
- ii. Average annual turnover of the bidders during the last 3 financial years should not be less than twice of the probable amount of the items for which bid has been made by the bidder.

In case of Joint Venture, turnover of the firm having lower turnover shall be considered for evaluation under abovementioned clause (ii). In case the date of

constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criterion.

## ANNEXURE 5

### LETTER OF ACCEPTANCE

No. \_\_\_\_\_  
.....

Dated

To,

M/s..... \_  
(Name and address of the contractor)

Subject:

-x0x-

Dear Sir (s),

Your bid for the work mentioned above has been accepted on behalf of the Governor of Madhya Pradesh at par the Bill of Quantities and item wise rates given therein.

You are requested to submit within 7 days from the date of issue of this letter:

- a. The performance security/performance guarantee of Rs. ....(in figures) (Rupees.....in words only). The performance security shall be in the shape of term deposit/receipt of bank guarantee of any nationalized/schedule commercial bank valid up to three months after the supply of the items, pledge in the name of .....
- b. Sign the contract agreement.

Yours Faithfully

**ANNEXURE 6**  
**JOINT VENTURE (J.V.)**

If J.V. is allowed following conditions and requirements must be fulfilled:

1. Bids submitted by a joint venture of two or more firms as partners shall comply with the following requirements:
  - a. one of the partners shall be nominated as being *Lead Partner*, and this authorization shall be evidenced by submitting a power of attorney signed by legally authorized signatories of all the partners;
  - b. the bid and, in case of a successful bid, the Agreement, shall be signed so as to be legally binding on all partners;
  - c. the partner in charge shall be authorized to incur liabilities and *receive* instructions for and on behalf of any and all partners of the joint venture and the entire execution of the contract, including payment, shall be done exclusively with the partner in charge;
  - d. all partners of the joint venture shall be liable jointly and *severally* for the execution of the contract in accordance with the contract terms, and a statement to this effect shall be included in the authorization mentioned under [c] *above*, as well as in the bid and in the Agreement [in case of a successful bid];
  - e. The joint venture agreement should indicate precisely the role of all members of JV in respect of planning and execution. All members of JV should *have* active participation in execution during the currency of the contract. This should not be varied/modified subsequently without prior approval of the client;
  - f. The joint venture agreement should be registered, so as to be legally valid and binding on all partners; and
  - g. a copy of the Joint Venture Agreement entered into by the partners shall be submitted with the bid.
2. The figures for each of the partners of a joint venture shall be added together to determine the Bidder's compliance with the minimum qualifying criteria required for the bid. All the partners collectively must meet the criteria specified in full. Failure to comply with this requirement will result in rejection of the joint venture's bid.
3. The performance security of a Joint Venture shall be in the name of the partner *Lead Partner/joint venture*.



4. Attach the power of attorney of the partners authorizing the Bid signatory(ies) on behalf of the joint venture
5. Attach the agreement among all partners of the joint venture [and which is legally binding on all partners], which shows the requirements as indicated in the Instructions to Bidders'.
6. Furnish details of participation in the joint *venture* as below:

DETAILS OF PARTICIPATION IN THE JOINT VENTURE

Sr No.	PARTICIPATION DETAILS	FIRM "A" (lead Partner)	FIRM "B"	FIRM "C"

**ANNEXURE 7**

**CONTRACT AGREEMENT FORM  
AGREEMENT**

This agreement, made on the dated ..... between **Divisional Forest Officer, Damoh (M.P.)** (name and address of Employer) (hereinafter called "the Employer) and M/s

.....  
 ..... (Name and address of contractor) hereinafter called "the Contractor" of the other part.

Whereas the Employer is desirous that the contractor executes the supply of items at par the Bill of Quantities and item wise rates given therein Divisional Forest Officer, Damoh M.P. (name and identification number of Contract) (hereinafter called "the Works") and the Employer has accepted the Bid by the Contractor for the supply of items at par the Bill of Quantities and item wise rates given therein.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSED as follows:

1. In this Agreement, words and expression shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the conditions of contract hereinafter referred

to and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement.

2. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Contractor as hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenants with the Employer to execute and complete the Works in conformity in all aspects with the provisions of the contract.
3. The Employer hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the execution and completion of the Works wherein Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.
4. The following documents shall be deemed to form and be ready and construed as part of this Agreement viz.
  - i. letter of Acceptance
  - ii. Instruction to bidders
  - iii. Annexure 1 to 3
  - iv. Bill of Quantities and
  - v. Any other documents listed in the Bid document as forming part of the Contract.

In witnessed whereof the parties there to have caused this Agreement to be executed the day and year first before written.

The Common Seal of \_\_\_\_\_ was hereunto affixed in the presence of:

Signed, Sealed and Delivered by the said \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in the presence of:

**DIVISIONAL FOREST OFFICER**

**Contractor**      **Damoh ,M.P.)**

**Binding Signature of**

## निविदा दस्तावेज़

## विषयसूची

अनुभाग संख्या	विवरण	पृष्ठ
खंड-I	ई-निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)	
खंड-II	बोली लगाने वाले को निर्देश (आईटीबी) ए. महत्वपूर्ण तिथियां/सामान्य जानकारी बी. बोली दस्तावेज़ सी. बोली खोलना और उसका मूल्यांकन करना डी. अनुबंध प्रदान करना ई. अन्य नियम और शर्तें	
	परिशिष्ट 1 से 7	

\* असाधारण परिस्थितियों में, डीएफओ सर्कल प्रभारी (सीएफ/सीसीएफ) से लिखित अनुमति प्राप्त करने के बाद सार्वजनिक हित में निविदा दस्तावेज़ से किसी भी खंड को जोड़ या हटा सकता है।

\* संबंधित सीएफ/सीसीएफ इसकी सूचना PCCF & HoFF को देगा।

**अनुभाग - I**

**ई-निविदा आमंत्रण सूचना**

**मध्य प्रदेश सरकार**

**कार्यालय वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह, म.प्र.**

एनआईटी. क्रमांक -----/ई-टेंडरिंग/2024-25  
/2024

दिनांक-----

2. वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह, म.प्र. के नियमों के तहत निम्नलिखित ई-निविदा आमंत्रित करता है।  
स्टोर खरीद नियम और सेवा खरीद नियम, 2015 (संशोधित -2022)

क्रमांक	सामग्री का विवरण	ईएमडी (₹)	निविदा दस्तावेज़ की लागत (₹)
1	PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE 2.5 METER HEIGHT( Dimensions Bottom 10x10cm square, top 8x8cm square, Mixture- cement sand and metal ratio 1:2:4 with 12.5 nominal size coarse aggregate, concrete mix shall be confirming to Grade M-15 of IS:456:2000, Reinforcement- 4round vertical bars of 6mm diameter, 11 no of stirrups of 6mm dia round MS bars 20cm centre to centre, Hooks- 5no, bottom hook should be provided 60cm above the bottom poles, second at 82.5cm, third at 112.5cm, fourth at 150cm and fifth at 195 cm of bottom	1,00,000	5,000
2	PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE 2.0 METER HEIGHT( Dimensions Bottom 10x10cm square, top 8x8cm square, Mixture- cement sand and metal ratio 1:2:4 with 12.5 nominal size coarse aggregate, concrete mix shall be confirming to Grade M-15 of IS:456:2000, Reinforcement- 4round vertical bars of 6mm diameter, 11 no of stirrups of 6mm dia round MS bars 20cm centre to centre, Hooks- 4no, bottom hook should be provided 60cm above the bottom poles, second at 82.5cm, third at 112.5cm, fourth at 150cm of bottom		
3	SMM 300510-GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC- Size 100X100mm, Dia 4.00mm (8SWG) Mesh Wire Approx. Weight per Sq.mtr 2.26 kg and 4.50mm Dia Line Wires 2 nos. Upto 2mtr. width and 3 nos. above 2mtr. width Conforming to IS 2721-2003 with upto date amendments.		
4	SMM 300509- GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC- Size 100X100mm, Dia 3.15mm (11 SWG) Mesh Wire Approx. Weight per Sq.mtr 1.26 kg (approx.) and 4.00mm Dia Line Wires 2 nos. Upto 2mtr. width and 3 nos. above 2mtr. width Conforming to IS 2721-2003 with upto date amendments..		
5	SMM 260201 - Galvanized steel barbed wire type A-1- The barbs shall have four points and shall be formed by twisting two point wires each two turns, tightly around both the line wires making all together four complete turns line wire 2.5 mm, point wire 2.5 mm distance between two barbs 75 mm, conforming to IS-278-2009		

- बोली दस्तावेज़ से संबंधित सभी विवरण ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर निःशुल्क देखे और डाउनलोड किए जा सकते हैं।

- इच्छुक बोलीदाता दिनांक - 03-12-2024, प्रातः 01:00 बजे से दिनांक 18-12-2024, 05:30 बजे तक, पोर्टल शुल्क का ऑनलाइन भुगतान अंकित करने के बाद, बोली दस्तावेज केवल ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर ऑनलाइन खरीद सकते हैं। क्रेडिट/डेबिट/कैश कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग।
- ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर महत्वपूर्ण तिथियों के रूप में उल्लिखित बोली प्रक्रिया तिथियां लागू होंगी।
- प्री-बिड मीटिंग - दिनांक 19-12-2024 समय 12:30 बजे दमोह वनमण्डल के कार्यालय में प्री-बिड मीटिंग आयोजित की जाएगी जिसमें व्यक्तिगत रूप से या वीडियो कॉन्फ्रेंस के माध्यम से भाग लिया जा सकता है।
- एनआईटी में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट, यदि कोई हो, केवल पोर्टल पर प्रकाशित किया जाएगा, समाचार पत्रों में नहीं। e-procurement portal: <https://www.mptenders.gov.in>

## खंड II

बोलीदाताओं के लिए निर्देश (आईटीबी)  
ए. महत्वपूर्ण तिथियाँ/सामान्य जानकारी

क्र.सं.	सूचना विवरण	सूचना विवरण
1	संक्षिप्त विवरण	दमोह वनमण्डल में किए गए फेंसिंग कार्यों के लिए PRE STRESSED REINFORCED CEMENT CONCRETE FENCING POLE , GALVANIZED STEEL CHAIN LINK FENCE FABRIC and Galvanized steel barbed wire सामग्री खरीदने के लिए दरों की निविदा
2	एनआईटी नं.	
3	निविदा शुल्क/निविदा दस्तावेज़ की लागत	₹ 5000/- + प्रोसेसिंग शुल्क (पोर्टल द्वारा स्वचालित रूप से निर्धारित)
4	बयाना राशि	₹ 1,00,000/-
5	बोली प्रस्ताव की वैधता	वानिकी सत्र की समाप्ति तक अर्थात् 30 जून 2025 तक जिसमें वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह द्वारा बोली आमंत्रित की गई है।
6	निष्पादन सुरक्षा	₹ 1,00,000/-
7	अनुमानित निविदा मूल्य	₹ 50,00,000/-
8	बोली-पूर्व बैठक की तिथि और समय	(पोर्टल पर समय सारिणी देखें)
9	बोलियाँ जमा करने की अंतिम तिथि (अंतिम तिथि)।	(पोर्टल पर समय सारिणी देखें)
10	प्रास तकनीकी प्रस्तावों को खोलने का समय एवं दिनांक	(पोर्टल पर समय सारिणी देखें)
11	प्रास वित्तीय प्रस्तावों को खोलने का समय एवं तारीख	(पोर्टल पर समय सारिणी देखें)
12	सबमिशन प्रकार	Online Submission at <a href="https://mptenders.gov.in/">https://mptenders.gov.in/</a>

- सफल बोलीदाता और वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह के बीच आपसी सहमति के अधीन बोली प्रस्ताव की वैधता को वानिकी सत्र के अंत तक यानी 30 जून 2025 तक या अगली निविदा खोले जाने तक बढ़ाया जा सकता है।
- फिलहाल कोई प्रशासनिक मंजूरी नहीं है, प्रशासनिक मंजूरी के बाद ही सप्लाय ऑर्डर जारी किए जा सकेंगे। अतः निविदा स्वीकृत होने पर आपूर्ति आदेश जारी करने की कोई बाध्यता नहीं होगी।
- बोली में प्रस्तावित वस्तुओं की संभावित मात्रा को सफल बोलीदाता और वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह के बीच आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- वन मण्डल अधिकारी वनमण्डल दमोह (ग्राहक) किसी भी समय और बिना कोई कारण बताए प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी) प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है। ग्राहक व्यक्त या निहित रूप से कोई प्रतिबद्धता नहीं बनाता है कि इस प्रक्रिया के परिणामस्वरूप किसी के साथ व्यावसायिक लेनदेन होगा। यह आरएफपी ग्राहक द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है। इस प्रक्रिया में बोलीदाता की भागीदारी के परिणामस्वरूप ग्राहक बोलीदाता से अधिक जानकारी

या स्पष्टीकरण का अनुरोध कर सकता है। हालाँकि, ग्राहक बिना कोई कारण बताए किसी भी समय इस प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है।

4. प्रति बोलीदाता एक बोली

4.1 बोलीदाता एक व्यक्तिगत इकाई या संयुक्त उद्यम हो सकता है। संयुक्त उद्यम की आवश्यकता अनुबंध 6 में दी गई है।

4.2 कोई भी बोलीदाता एक से अधिक बोली प्रस्तुत करने का हकदार नहीं होगा, चाहे संयुक्त रूप से या अलग-अलग। यदि वह ऐसा करता है, तो सभी बोलियाँ जिनमें बोली लगाने वाले ने भाग लिया है, अयोग्य मानी जायेगी।

5. बोली लगाने वाले को अपनी बोली तैयार करने और जमा करने से जुड़ी सभी लागतें वहन करनी होंगी और इसके लिए सरकार पर कोई भी दावा नहीं किया जाएगा।

6. बोली लगाने वाले को सलाह दी जाती है कि वह कार्यस्थल/आपूर्ति स्थल और उसके आसपास का दौरा और निरीक्षण करें और बोली तैयार करने और अनुबंध में प्रवेश करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी अपनी जिम्मेदारी पर प्राप्त करें। इस संबंध में सभी लागत बोली लगाने वाले को वहन करनी होंगी।



## खंड-II

### निविदाकारों के लिए निर्देश (आईटीबी)

#### अ. महत्वपूर्ण तिथियां / सामान्य जानकारी

क्रमांक	जानकारी	विवरण
1.	संक्षिप्त विवरण	..... वनमण्डल में किये जाने वाले ..... कार्यों के लिए ..... सामग्री क्रय करने हेतु दरों की निविदा
2.	ई-निविदा आमंत्रण सूचना संख्या	
3.	निविदा शुल्क/निविदा दस्तावेज की लागत	...../- प्रोसेसिंग शुल्क (पोर्टल द्वारा स्वचालित रूप से निर्धारित)
4.	सत्याकार निधि	...../-
5.	निविदा प्रस्ताव की वैधता	उस वित्तीय वर्ष के भीतर जिसमें वनमण्डलाधिकारी ..... वनमण्डल द्वारा निविदा आमंत्रित की गई है।
6.	निष्पादन सुरक्षा	...../-
7.	अनुमानित निविदा मूल्य	...../-
8.	निविदा पूर्व बैठक की तिथि और समय	(पोर्टल पर शेड्यूल देखें)
9.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि (अंतिम तिथि)	(पोर्टल पर शेड्यूल देखें)
10.	प्राप्त तकनीकी प्रस्तावों को खोलने का समय और तिथि	(पोर्टल पर शेड्यूल देखें)
11.	प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों को खोलने का समय और तिथि	(पोर्टल पर शेड्यूल देखें)
12.	जमा करने का प्रकार	ऑनलाइन जमा <a href="https://mptenders.gov.in/">https://mptenders.gov.in/</a> पर करें

1. निविदा की स्वीकृत दरों की वैधता सफल निविदाकार और वनमण्डलाधिकारी..... वनमण्डल के बीच आपसी सहमति के अधीन 90 दिनों तक बढ़ाई जा सकती है।

2. निविदा में उल्लेखित की गई वस्तुओं की संभावित मात्रा सफल निविदाकार और वनमण्डलाधिकारी..... वनमण्डल के बीच आपसी सहमति के अधीन बढ़ाई जा सकती है।

3. वनमण्डलाधिकारी .....वनमण्डल (निविदाकर्ता) किसी भी समय और बिना कोई कारण बताए प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी) प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है। निविदाकर्ता कोई भी स्पष्ट या निहित प्रतिबद्धता नहीं करता है कि इस प्रक्रिया के परिणामस्वरूप किसी के साथ कोई व्यापारिक लेनदेन होगा। यह प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आर0एफ0पी0) निविदाकर्ता द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है। इस प्रक्रिया में निविदाकर्ता, निविदाकार की भागीदारी के परिणामस्वरूप, निविदाकार से और जानकारी या स्पष्टीकरण मांग सकता है। हालाँकि, निविदाकर्ता किसी भी समय बिना कोई कारण बताए इस प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है।

4. प्रति निविदाकार एक निविदा:

4.1 निविदाकार एक व्यक्तिगत इकाई या संयुक्त उद्यम हो सकता है। संयुक्त उद्यम की आवश्यकता अनुलपक 6 में दी गई है।

4.2 कोई भी निविदाकार संयुक्त रूप से या अलग-अलग एक से अधिक निविदायें प्रस्तुत करने का हकदार नहीं होगा। यदि वह ऐसा करता है, तो निविदाकार द्वारा भाग ली गई सभी निविदायें अयोग्य मानी जाएँगी।

5. निविदाकार को अपनी निविदा तैयार करने और प्रस्तुत करने से जुड़े सभी खर्चें वहन करना होगा, और इसके लिए सरकार पर कोई भी दावा नहीं किया जाएगा।

6. निविदाकार को सलाह दी जाती है कि वह कार्य/आपूर्ति स्थल और उसके आस-पास का दौरा करें और निरीक्षण करें तथा निविदा तैयार करने और अनुबंध में प्रवेश करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी अपनी जिम्मेदारी पर प्राप्त करें। इस संबंध में सभी खर्चें निविदाकार को वहन करना होगा ।

## (ब) निविदा दस्तावेज

7. निविदाकारों को अपनी निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होंगे:-

i) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र

ii) पैन कार्ड

iii) पिछले 3 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न

iv) 100 रुपये के स्टाम्प पेपर पर पूरा अनुलग्नक-1

v) पूरा अनुलग्नक-2

vi) पूरा अनुलग्नक-3

vii) सीए प्रमाणित टर्नओवर प्रमाणपत्र

viii) दुकानों और प्रतिष्ठान पंजीकरण

ix) 'एमएसई प्रमाणपत्र' यदि ईएमडी छूट मांगी गई है

x) 'स्टार्टअप इंडिया प्रमाणपत्र' यदि वार्षिक औसत टर्नओवर या/और पिछले अनुभव से छूट मांगी गई है (अनुलग्नक

4 - खंड (i) और (ii) )

8. निविदाकार से निविदा दस्तावेज के सभी निर्देशों और शर्तों की सावधानीपूर्वक जांच करने की अपेक्षा की जाती है। ऐसा न करने पर निविदाकार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

9. निविदा पूर्व बैठक (जहां लागू हो)

जहां भी निविदा दस्तावेज में निविदा पूर्व बैठक का प्रावधान है :

9.1 ई-निविदा आमंत्रण सूचना में स्थान, तिथि और समय का उल्लेख किया जाएगा। निविदा पूर्व बैठक के कार्यक्रम में कोई भी बदलाव केवल वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा, और निविदाकारों को अलग से सूचित नहीं किया जाएगा।

9.2 कोई भी संभावित निविदाकार निविदा पूर्व बैठक से पहले या उसके दौरान लिखित रूप में अपने प्रश्न उठा सकता है अथवा स्पष्टीकरण मांग सकता है। ऐसी बैठक का उद्देश्य मुद्दों को स्पष्ट करना और उस चरण में उठाए जाने वाले किसी भी मामले पर सवालों के जवाब देना है। निविदाकर्ता अपने विकल्प पर ऐसे स्पष्टीकरण दे सकता है जो उसे आवश्यक लगे।

9.3 निविदा पूर्व बैठक का कार्य विवरण जिसमें उठाए गए प्रश्नों का सार और दिए गए उत्तर तथा बैठक के बाद तैयार किए गए किसी भी उत्तर को शामिल किया जाएगा, वेबसाइट पर प्रस्तुत किया जाएगा।

9.4 निविदा पूर्व बैठक के बाद यदि निविदाकर्ता निविदा दस्तावेज में संशोधन करना आवश्यक समझता है, तो यह ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रण सूचना में संशोधन जारी करके किया जाएगा।

## 10. सत्यांकार निधि (ईएमडी)

10.1 सत्यांकार निधि की गणना मध्य प्रदेश भण्डार क्रय नियम एवं सेवा उपार्जन नियम, 2015 (यथा संशोधित - 2022) के नियम 14 के अनुरूप की जानी है।

10.2 सत्यांकार निधि, निविदा शुल्क/निविदा दस्तावेज का मूल्य और प्रसंस्करण शुल्क ई-खरीद पोर्टल पर ऑनलाइन जमा किया जाएगा। ऑफलाइन जमा करना मान्य नहीं होगा। (उपर्युक्त नियमों के खंड 14.1 के अनुसार)

10.3 सफल सत्यांकार निधि जमा करने की रसीद की स्कैन की गई प्रति निविदा के साथ शामिल की जानी चाहिए।

10.4 असफल निविदाकारों की सत्यांकार निधि यथाशीघ्र वापस कर दी जाएगी। (उपर्युक्त नियमों के खंड 14.2 के अनुसार)

10.5 सत्यांकार निधि जब्त की जा सकती है:

10.5.1 यदि निविदाकार, निविदा वैधता अवधि या इसकी विस्तारित अवधि, यदि कोई हो, के दौरान अपनी निविदा वापस ले लेता है या उद्धृत मूल्य में वृद्धि करता है;

या

निविदा प्रक्रिया के दौरान, यदि निविदाकार जानबूझकर ऐसा कोई कार्य करता है जिससे निविदा के मूल्यांकन और निविदा को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया में जोखिम या अनावश्यक रूप से देरी हो;

या

सफल निविदाकार के मामले में, यदि निविदाकार, निविदाकर्ता द्वारा कार्य आदेश जारी करने के 15 दिनों के भीतर निष्पादन सुरक्षा राशि जमा करने में विफल रहता है;

या

निविदा प्रक्रिया के दौरान यदि निविदा में कोई जानकारी गलत / हेरफेर / छिपी हुई पाई जाती है।

10.6 सत्यांकार निधि जब्त करने और निविदा को अस्वीकार करने के संबंध में निविदाकर्ता का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी परिस्थिति में उस पर सवाल नहीं उठाया जाएगा।

11. संपूर्ण निविदा प्रक्रिया पोर्टल के माध्यम से तीन-कवर प्रणाली में ऑनलाइन होगी। इस निविदा सूचना के संबंध में सभी अधिसूचनाएं और विस्तृत नियम एवं शर्तें वेबसाइट पर ऑनलाइन प्रकाशित की जाएंगी।

12. निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने और निविदाओं को ऑनलाइन प्रस्तुत करने तथा निविदा खोलने की प्रक्रिया के लिए दिशा-निर्देश पोर्टल से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

13. पूर्व-योग्यता मापदंड अनुलग्नक 4 में दिए गए हैं। निविदाकारों को अपने पूर्व-योग्यता, तकनीकी और वाणिज्यिक प्रस्तावों पर आवश्यक जानकारी केवल संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत करनी होगी। प्रारूप में कोई भी विचलन निविदा को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी बना सकता है। पूर्व-योग्यता या तकनीकी लिफाफे में निविदा की वाणिज्यिक जानकारी का खुलासा निविदा को अस्वीकार करने के लिए पर्याप्त आधार होगा।

14. तकनीकी निविदा पोर्टल पर ऑनलाइन खोली जाएंगी।

15. वाणिज्यिक निविदा के अलावा निविदा के किसी भी भाग में निविदा की कीमतों का उल्लेख नहीं होना चाहिए।

16. निविदाकार को वाणिज्यिक निविदा ऑनलाइन अपलोड करनी चाहिए और पोर्टल पर दिए गए बिल की मात्रा (बीओक्यू) के अनुसार अपलोड करनी चाहिए।

17. निविदा मूल्य में लोडिंग, परिवहन, अनलोडिंग और स्टैकिंग (यदि आवश्यक हो) में शामिल लागत शामिल होगी। निविदाकार वनमण्डलाधिकारी द्वारा निर्देशित किसी भी स्थान पर सामग्री के परिवहन के लिए उत्तरदायी होंगे, जो कि वनमण्डल की भौगोलिक सीमा तक होगा। निविदा मूल्य में जीएसटी, अन्य सभी कर और शुल्क शामिल होंगे और यह भारतीय रुपये में होगा।

18. सभी संभावित निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे ..... वनमण्डल के अंतर्गत आने वाले क्षेत्र का दौरा करें और कार्य स्थितियों से खुद को परिचित करें। इस संबंध में एक प्रमाण पत्र (अनुलग्नक 3) निविदाकार द्वारा भरा जाना चाहिए। पूरा प्रमाण पत्र निविदा दस्तावेजों के साथ अपलोड किया जाना चाहिए।

19. निविदाकार द्वारा अनुलग्नक 1 में उल्लेखित प्रारूप के अनुसार एक स्व-घोषणा -'काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र' निविदा दस्तावेजों के साथ ₹ 100 के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**(स) निविदा खोलना और उसका मूल्यांकन :-**

20. निविदाकर्ता किसी भी या सभी निविदाओं को परियोजना के सर्वोत्तम हित में समझे जाने वाले विचारों के आधार पर बिना किसी कारण बताए, स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

21. निविदाकर्ता, प्राप्त तकनीकी और वाणिज्यिक निविदाओं की जांच और मूल्यांकन करने के लिए एक निविदा मूल्यांकन समिति (TEC) नियुक्त करेगा। निविदा मूल्यांकन समिति, निविदाओं की जांच करके यह निर्धारित करेगी कि वे पूर्ण एवं उत्तरदायी हैं और निविदा प्रारूप RFP आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं। निविदाकर्ता, निविदा में किसी भी अनौपचारिकता या गैर-अनुरूपता को माफ कर सकता है जो निविदाकर्ता के अनुसार भौतिक विचलन का गठन नहीं करता है।

[गैर-भौतिक विचलन छोटी-मोटी त्रुटियों या चूक को संदर्भित करता है जो निविदा की मुख्य आवश्यकताओं या मूल्यांकन प्रक्रिया की निष्पक्षता को प्रभावित नहीं करती हैं, जैसे कि छोटी-मोटी लिपिकीय त्रुटियाँ या प्रारूपण संबंधी मुद्दे।]

22. निविदाकर्ता केवल तकनीकी रूप से सफल निविदाकारों की वित्तीय निविदाएँ खोलेगा।

23. यदि कोई फर्म शून्य शुल्क/प्रतिफल उद्धृत करती है, तो निविदा को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। इसी प्रकार, यदि समिति/वनमण्डलाधिकारी की राय में, निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत प्रतिफल या तो बहुत कम या बहुत अधिक है, तो उसे भी अस्वीकार किया जा सकता है।

24. यदि दो या अधिक निविदाकर्ताओं के द्वारा प्रस्तुत वित्तीय प्रस्ताव एक समान पाये जाते हैं, तो लॉटरी के माध्यम से निर्णय किया जाएगा।

25. कोई भी सशर्त निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।

26. अंकगणितीय त्रुटियों को निम्नलिखित आधार पर ठीक किया जाएगा: यदि इकाई मूल्य और कुल मूल्य के बीच कोई विसंगति है, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करके प्राप्त की जाती है, तो इकाई मूल्य मान्य होगा और कुल मूल्य को सही किया जाएगा। यदि शब्दों और आंकड़ों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि मान्य होगी।

27. निविदाकर्ता किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने और अनुबंध करने से पहले किसी भी समय निविदा प्रक्रिया को निरस्त करने और सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिससे प्रभावित निविदाकार या निविदाकारों के प्रति निविदाकर्ता का कोई दायित्व उत्पन्न नहीं होगा तथा निविदाकर्ता की कार्यवाही के कारणों के बारे में प्रभावित निविदाकार या निविदाकारों को सूचित करने का कोई दायित्व नहीं होगा।

### (द) अनुबंध का पुरस्कार:

28. सबसे कम दर उद्धृत करने वाली फर्म को निविदा दी जाएगी। यदि ऐसा होता है कि विभिन्न सामग्रियों के लिए प्राप्त न्यूनतम दरें अलग-अलग फर्मों से हैं, तो कार्य आदेश उन संबंधित फर्मों को जारी किए जाएंगे, जिनकी उक्त वस्तुओं के लिए क्रमशः सबसे कम दरें हैं।

29. नियोक्ता सफल निविदाकारों को 'स्वीकृति पत्र' (एलओए) (अनुलग्नक 5) जारी करके सूचित करेगा कि उसकी निविदा स्वीकार कर ली गई है। अनुबंध पर हस्ताक्षर करते समय सफल निविदाकार को शपथपत्र की मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

30. अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से पहले, जिस निविदाकार को स्वीकृति पत्र जारी किया गया है, उसे इस निविदा के लिए सुरक्षा जमा के रूप में अनुभाग II "महत्वपूर्ण तिथियाँ/सामान्य जानकारी" पृष्ठ के क्रमांक 6 में निर्दिष्ट राशि जमा करनी होगी। निष्पादन सुरक्षा क्रियाशील शाखा वाले अनुसूचित बैंक (सहकारी बैंकों को छोड़कर) से सावधि जमा रसीद (एफडीआर) या बैंक गारंटी के रूप में "वनमण्डलाधिकारी ..... वनमण्डल जिला ....." के पक्ष में जमा की जा सकेगी। सावधि जमा रसीद (एफडीआर) या बैंक गारंटी की वैधता अनुबंध की संपूर्ण अवधि से 3 माह अधिक अवधि के लिए होगी। यदि धारा 2 के पैरा 1 के अनुसार निविदा प्रस्ताव की वैधता कुछ अवधि के लिए बढ़ाई जाती है, तो नई निष्पादन सुरक्षा जमा राशि जमा करनी होगी। हालाँकि, यदि मूल निष्पादन सुरक्षा जमा वैधता की अवधि आवश्यक निर्दिष्ट तिथि के लिए वैध है, तो उसे जारी रखा जा सकता है।

निष्पादन सुरक्षा यह संतुष्ट होने पर वापस कर दी जाएगी कि अनुबंध के तहत निविदाकार के द्वारा दायित्वों का उचित निष्पादन किया गया है। हालाँकि, विभाग द्वारा निष्पादन सुरक्षा पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

निष्पादन सुरक्षा राशि की गणना मध्य प्रदेश भंडार क्रय नियम और सेवा उपार्जन नियम, 2015 (संशोधित -2022) के अनुरूप की जाएगी।

31. इस अनुबंध के उल्लंघन की स्थिति में या इस अनुबंध के अनुसार लागू किसी भी दंड की वसूली के लिए निविदाकर्ता को सफल निविदाकार को नोटिस दिए बिना, निष्पादन सुरक्षा की राशि को पूरी तरह या आंशिक रूप से लागू करने और विनियोजित करने का अधिकार होगा। संदेह से बचने के लिए, पक्ष स्पष्ट रूप से सहमत हैं कि निष्पादन सुरक्षा में शामिल किसी भी राशि के विनियोजन की आवश्यकता वाले किसी भी चूक की स्थिति में, निविदाकर्ता सफल निविदाकार को देय किसी भी बाढ़ के भुगतान से कटौती कर सकता है, जैसे कि वह इस अनुबंध के प्रावधानों के अनुसार निष्पादन सुरक्षा को विनियोजित कर रहा हो। निष्पादन सुरक्षा को लागू करने के कारणों में नीचे दी गई शर्तें शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:-

I. निविदाकार सामग्री देने में सक्षम नहीं है या निविदाकार ने ऐसी सामग्री प्रदाय की है जो समिति/ वनमण्डलाधिकारी की राय में आवश्यक गुणवत्ता मानक को पूरा नहीं करती है और इसलिए निरीक्षण के दौरान उसे अस्वीकार कर दिया गया है।

II. निविदाकार या उसका कर्मचारी निविदाकर्ता के साथ अपने जुड़ाव के दौरान किसी भी गैरकानूनी गतिविधि में शामिल है।

III. यदि निविदाकार लगातार तीन बार, निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि द्वारा उठाई गई आवश्यकताओं के प्रति गैर-उत्तरदायी है।

IV. निविदाकार समय पर बकाया राशि का भुगतान नहीं करता है।

### 32. अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर

32.1 सफल निविदाकार को निष्पादन सुरक्षा और अतिरिक्त निष्पादन सुरक्षा, यदि कोई हो, प्रस्तुत करनी होगी और स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से 7 दिनों के भीतर अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध समझौते का प्रारूप अनुलग्नक 7 में दिया गया है।

32.2 अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर को सामग्री की आपूर्ति शुरू होने की सूचना के रूप में माना जाएगा। काम शुरू करने के लिए निविदाकर्ता द्वारा निविदाकार को आम तौर पर कोई अलग आपूर्ति आदेश जारी नहीं किया जाएगा।

32.3 सफल निविदाकार द्वारा निष्पादन सुरक्षा, यदि कोई हो, प्रस्तुत करने या अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने में विफल रहने की स्थिति में, निविदाकार के खिलाफ कार्रवाई करने के लिए निविदाकर्ता के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना उसकी सत्यांकार की राशि (ईएमडी) जब्त कर ली जाएगी।

33. निविदाकर्ता, इस अनुबंध और लागू कानून के तहत किसी भी अन्य उपाय के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, सफल निविदाकार को चूक का कारण बताते हुए 30 दिनों का लिखित नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और जैसा वह उचित समझे, अनुबंध को पूरी तरह या आंशिक रूप से समाप्त कर सकता है और निविदाकार को काली सूची में डाल सकता है।

34. अनुबंध भारत में प्रचलित और लागू कानूनों द्वारा निर्धारित कानूनों और प्रक्रियाओं द्वारा शासित होगा, ऐसे वाणिज्यिक लेनदेन/प्रसंस्करण के संबंध में समय-समय पर लागू कानून और अधिनियम के ढांचे के भीतर। सभी कानूनी विवाद केवल मध्य प्रदेश के न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

### ई.अन्य नियम और शर्तें

36. ब्लैक स्टोन, क्रशड एग्रीगेट और रेत की आपूर्ति के संबंध में, सफल निविदाकार को प्रत्येक बिल/चालान के साथ रॉयल्टी रसीद प्रदान करनी होगी।

37. जहाँ भी लागू हो, सामग्री में शून्यता (Voids) की कटौती की जाएगी।

38. इलेक्ट्रॉनिक और इलेक्ट्रिकल उत्पादों में, निविदाकार OEM या OEM अधिकृत डीलर या आपूर्तिकर्ता होना चाहिए और उसी का प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।

39. निविदाकर्ता या उसके द्वारा अधिकृत कोई भी अधिकारी आपूर्ति की गई सामग्री का कोई भी नमूना यादृच्छिक रूप से चुन सकता है और उसे प्रयोगशाला में परीक्षण करवा सकता है। सामग्री का परीक्षण NABL मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला से किया जाएगा और परीक्षण शुल्क आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा। यदि सामग्री की गुणवत्ता घटिया पाई जाती है, तो कोई भुगतान नहीं किया जाएगा, निष्पादन सुरक्षा जब्त की जा सकती है और आपूर्तिकर्ता को ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है।

40. निविदाकार का प्रस्ताव अस्वीकार किया जा सकता है यदि वे निविदा दस्तावेज, नियम और शर्तों और शुद्धिपत्र (यदि कोई हो) में मांगे गए किसी भी प्रमाण पत्र/दस्तावेज को अपलोड नहीं करते हैं।

40.1 यदि निविदा की वैधता अवधि के भीतर यह पाया जाता है कि निविदाकार द्वारा प्रस्तुत/अपलोड किए गए दस्तावेजों में से कोई या कुछ झूठे या धोखाधड़ी वाले हैं, तो निविदाकार का प्रस्ताव अस्वीकार किया जा सकता है। ऐसे



मामले में निविदाकार का समझौता रद्द किया जा सकता है, जिसके बाद निविदाकार की सत्यांकार की राशि (ईएमडी) और निष्पादन सुरक्षा जमा जब्त की जा सकती है।

40.2 उपजाऊ मिट्टी, जैविक खाद, गोबर की खाद और मूरम आदि जैसी सामग्रियों की आपूर्ति के संबंध में, सामग्री को वैध स्रोत से खरीदा जाना चाहिए। इसे सुनिश्चित करने के लिए निविदाकर्ता की ओर से अधिकृत अधिकारी निविदाकार से इस संबंध में आवश्यक दस्तावेज/प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है। यदि निविदाकार ऐसा करने में विफल रहता है, तो आपूर्ति की गई सामग्री का हिसाब नहीं दिया जाएगा और इसके लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

40.3 यदि सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय में शुरू/पूरी नहीं की जाती है, तो निविदाकार का अनुबंध रद्द किया जा सकता है, जिसके बाद निविदाकार की सत्यांकार की राशि (ईएमडी) और निष्पादन सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी। यदि कार्य पूरा करने के लिए निर्धारित समय बीत जाने के बाद भी सामग्री की आपूर्ति अधूरी रहती है, तो निविदाकर्ता को अन्य स्रोतों से सामग्री का शेष भाग खरीदने की स्वतंत्रता होगी और इसमें व्यय की गई अतिरिक्त राशि, यदि सत्यांकार की राशि (ईएमडी) और निष्पादन सुरक्षा जमा से कम है, तो उसमें से समायोजित की जाएगी। यदि यह अतिरिक्त राशि सत्यांकार की राशि (ईएमडी) और निष्पादन सुरक्षा जमा से अधिक है, तो सत्यांकार की राशि (ईएमडी) और निष्पादन सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।

40.4 निविदाकार द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा निविदा दस्तावेज में उल्लेखित मात्रा के अनुसार अधिक या कम दोनों तरफ भिन्न हो सकती है। निविदाकार निविदाकर्ता की बदलती आवश्यकता के अनुसार सामग्री की आपूर्ति करने के लिए बाध्य होगा।

41. इस निविदा सूचना या जारी किए गए कार्य आदेश में जिन प्रावधानों का उल्लेख नहीं किया गया है, उनके संबंध में निर्णय लेने का अधिकार निविदाकर्ता के पास होगा।

अनुलग्नक - 1

प्रारूप: स्वघोषणा – काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र

₹ 100 के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना है

दिनांक://

सेवा में,

वनमण्डल अधिकारी

.....जिला ..... म0प्र0

महोदय/महोदया,

दिनांक \_\_\_\_\_ के निविदा संदर्भ संख्या \_\_\_\_\_ के प्रत्युत्तर में,  
\_\_\_\_\_ के स्वामी/भागीदार/निदेशक के रूप में, मैं/हम  
घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी/फर्म \_\_\_\_\_ का रिकार्ड  
बेदाग है तथा उसे किसी भी राज्य/केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा अनिश्चित काल के लिए या किसी विशेष  
अवधि के लिए भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण कार्यों के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

हम आगे घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी/फर्म.....

निविदा प्रस्तुत करने की तिथि पर किसी भी राज्य/केन्द्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण  
व्यवहार के अलावा अन्य कारणों से काली सूची में नहीं डाली गई है और न ही अयोग्य घोषित की गई है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति  
पूर्णतः जब्त कर ली जाएगी तथा निविदा, यदि कोई हो, को स्वीकार की गई सीमा तक रद्द कर दिया जाएगा।

आपका धन्यवाद,

निविदाकार का नाम:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता: -

संगठन की मुहर: -

दिनांक:

स्थान:

अनुलग्नक - 2

प्रारूप: निविदा में भाग लेने वाले व्यक्ति / फर्म का विवरण

1. निविदाकार / फर्म का नाम:

.....

2. पिता का नाम

.....

3. स्थायी पता मकान क्रमांक

.....

गली क्रमांक

.....

स्थान

.....

जिला ----- पिन कोड-----

4. कार्यालय का पता

.....

गली क्रमांक

.....

स्थान

.....

जिला ----- पिन कोड-----

5. सत्यांकार राशि (ई.एम.डी.) का विवरण प्रकार: - एफडीआर / बैंक गारंटी / .....

संख्या दिनांक

.....

राशि

.....

बैंक का नाम

.....

6. जीएसटी नंबर .....

निविदाकार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मैं,

.....,

पिता/पति

.....

घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। यदि उपरोक्त जानकारी में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उसके लिए मैं पूरी तरह जिम्मेदार रहूँगा। मैंने निविदा दस्तावेज़ की सभी शर्तों, नियमों और आवश्यकताओं को पढ़ और समझ लिया है और उनका पालन करने की शपथ लेता हूँ।

निविदाकार के हस्ताक्षर

अनुलग्नक-3

प्रारूप: सामग्री प्रदाय क्षेत्र भ्रमण प्रमाण पत्र

मैं/हम ..... जानता हूँ/जानते हैं कि सामग्री की आपूर्ति का दायरा ..... वनमण्डल का संपूर्ण भौगोलिक क्षेत्र होगा। मैं/हम ..... वनमण्डल के अंदर किसी भी दिए गए स्थान पर आपूर्ति करने के लिए सहमत हैं।

मुझे/हमें क्षेत्र, प्रकार, स्तर, दूरी आदि के बारे में कोई आपत्ति नहीं है।

मैंने/हम ने काम/आपूर्ति स्थान का पूरी तरह से निरीक्षण किया है और निविदा के लिए आवेदन करने से पहले कार्य स्थलों के बारे में पूरी तरह से संतुष्ट हैं और सभी कार्य स्थितियों को समझते हैं।

निविदाकार के हस्ताक्षर

**अनुलप्रक-4**  
**पूर्व-योग्यता मापदंड**

निविदाकार के पास होना चाहिए:

i. (किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार संगठन/विभाग/पीएसयू/सार्वजनिक सूचीबद्ध कंपनी में) सफलतापूर्वक निष्पादित करने का अनुभव:

क) तीन समान कार्य जिसके लिए निविदाकार द्वारा निविदा दी गई है, जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 3 वित्तीय वर्षों के दौरान उन वस्तुओं की संभावित राशि के 20% के बराबर राशि से कम नहीं है जिनके लिए निविदाकार द्वारा निविदा दी गई है;

या

ख) दो समान कार्य जिनके लिए निविदाकार द्वारा निविदा दी गई है, जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 3 वित्तीय वर्षों के दौरान उन वस्तुओं की संभावित राशि के 30% के बराबर राशि से कम नहीं है जिनके लिए निविदाकार द्वारा निविदा दी गई है;

या

ग) एक समान कार्य जिसकी कुल लागत पिछले 3 वित्तीय वर्षों के दौरान उन वस्तुओं की संभावित राशि के 50% के बराबर राशि से कम नहीं है जिनके लिए निविदा दी गई है; अथवा

घ) पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान किसी एक वित्तीय वर्ष में वन विभाग, म.प्र. में समान मदों का कार्य निष्पादित किया गया हो जो निविदाकार द्वारा दी गई निविदा के मदों की संभावित राशि के 30% के बराबर राशि से कम नहीं होना चाहिए।

ii. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान निविदाकार का औसत वार्षिक कारोबार निविदाकार द्वारा दी गई निविदा के मदों की संभावित राशि के दोगुने से कम नहीं होना चाहिए।

संयुक्त उद्यम के मामले में, कम कारोबार वाली फर्म के कारोबार को उपर्युक्त खंड (ii) के तहत मूल्यांकन के लिए माना जाएगा। यदि निविदाकार के गठन/निगमन की तारीख तीन वर्ष से कम पुरानी है, तो गठन की तारीख के बाद पूरे हुए वित्तीय वर्षों के संबंध में औसत कारोबार को इस मापदंड के लिए ध्यान में रखा जाएगा।

अनुलपक 5  
स्वीकृति पत्र क्रमांक

क्र. \_\_\_\_\_  
.....

दिनांक

प्रति,

मेसर्स .....

(निविदाकार का नाम और पता)

विषय:

- XOX-

प्रिय श्री, .....

उपरोक्त कार्य के लिए आपकी बोली मध्य प्रदेश के राज्यपाल की ओर से मात्रा बिल और उसमें दी गई मदवार दरों के बराबर स्वीकार कर ली गई है। सामग्री का विवरण निम्नानुसार है। -

क्र. सं	सामग्री का नाम और विवरण	खरीदी जाने वाली मात्रा	स्वीकृत दर (रुपये में)
1	2	3	4

आप इस पत्र के जारी होने की तारीख से 7 दिनों के भीतर निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें:

क. रुपये ..... (आंकड़ों में) की निष्पादन सुरक्षा/ निष्पादन गारंटी (रुपये.....केवल शब्दों में)। निष्पादन सुरक्षा किसी भी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक की सावधि जमा/बैंक गारंटी की रसीद के रूप में होगी जो वस्तुओं की आपूर्ति के तीन महीने बाद तक वैध होगी, ..... के नाम पर प्रतिज्ञा।

ख. अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करें।

भवदीय

## अनुलग्नक 6

### संयुक्त उद्यम (ज्वाइंट वेंचर)

यदि संयुक्त उद्यम की अनुमति दी जाती है तो निम्नलिखित शर्तों और आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए:

1. साझेदार के रूप में दो या अधिक फर्मों के संयुक्त उद्यम द्वारा प्रस्तुत निविदाएँ निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करेंगी:

क. भागीदारों में से एक को प्रमुख भागीदार के रूप में नामित किया जाएगा, और इस प्राधिकरण को सभी भागीदारों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित मुख्तारनामा प्रस्तुत करके प्रमाणित किया जाएगा;

ख. निविदा और, सफल निविदा के मामले में, समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे ताकि यह सभी भागीदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी हो;

ग. प्रभारी भागीदार को संयुक्त उद्यम के किसी भी और सभी भागीदारों के लिए और उनकी ओर से देयताओं को वहन करने और निर्देश प्राप्त करने के लिए अधिकृत किया जाएगा और भुगतान सहित अनुबंध का पूरा निष्पादन विशेष रूप से प्रभारी भागीदार के साथ किया जाएगा;

घ. संयुक्त उद्यम के सभी भागीदार अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और अलग-अलग उत्तरदायी होंगे, और इस आशय का एक कथन ऊपर [सी] के तहत उल्लिखित प्राधिकरण में शामिल किया जाएगा, साथ ही निविदा में और अनुबंध में [सफल निविदा के मामले में];

ड. संयुक्त उद्यम समझौते में योजना और निष्पादन के संबंध में संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की भूमिका को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। अनुबंध की अवधि के दौरान संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की निष्पादन में सक्रिय भागीदारी होनी चाहिए। निविदाकर्ता की पूर्व स्वीकृति के बिना इसे बाद में बदला/संशोधित नहीं किया जाना चाहिए;

च. संयुक्त उद्यम समझौते को पंजीकृत किया जाना चाहिए, ताकि यह कानूनी रूप से वैध हो और सभी भागीदारों पर बाध्यकारी हो; और

छ. भागीदारों द्वारा किए गए संयुक्त उद्यम समझौते की एक प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत की जाएगी।

2. निविदा के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता मानदंडों के साथ निविदाकार निष्पादन को निर्धारित करने के लिए संयुक्त उद्यम के प्रत्येक भागीदार के आंकड़े एक साथ जोड़े जाएंगे। सभी भागीदारों को सामूहिक रूप से निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करना होगा। इस आवश्यकता का निष्पादन करने में विफलता के परिणाम स्वरूप संयुक्त उद्यम की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3. संयुक्त उद्यम की निष्पादन सुरक्षा साझेदार प्रमुख साझेदार/संयुक्त उद्यम के नाम पर होगी।

4. संयुक्त उद्यम की ओर से निविदा हस्ताक्षरकर्ता(यों) को अधिकृत करने वाले साझेदारों की पावर ऑफ अटॉर्नी संलग्न करें

5. संयुक्त उद्यम के सभी साझेदारों के बीच हुए समझौते को संलग्न करें [और जो सभी साझेदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी है], जो निविदाकारों के लिए निर्देशों में दर्शाई गई आवश्यकताओं को दर्शाता है।

6. संयुक्त उद्यम में भागीदारी का विवरण नीचे दिए अनुसार प्रस्तुत करें:

क्रमांक	भागीदारी विवरण	फर्म "ए" (प्रमुख भागीदार)	फर्म "बी"	फर्म "सी"



**अनुलप्रक 7**  
**अनुबंध प्रपत्र**  
**अनुबंध**

यह अनुबंध, दिनांक ..... को वनमण्डल अधिकारी , .....जिला (म.प्र.) (निविदाकर्ता का नाम और पता) (जिसे आगे "निविदाकर्ता" कहा जाएगा) और मेसर्स ..... (निविदाकार का नाम और पता) जिसे आगे "निविदाकार" कहा जाएगा, के बीच दूसरे पक्ष के लिए किया गया है।

जबकि निविदाकर्ता चाहता है कि निविदाकार वनमण्डल अधिकारी, ..... म.प्र. (अनुबंध का नाम और पहचान संख्या) (जिसे आगे "कार्य" कहा जाएगा) द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर वस्तुओं की आपूर्ति निष्पादित करे और निविदाकर्ता ने निविदाकार द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर वस्तुओं की आपूर्ति के लिए बोली को स्वीकार कर लिया है।

अब यह अनुबंध इस प्रकार प्रमाणित होता है:

1. इस अनुबंध में, शब्दों और अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा जो उन्हें अनुबंध की शर्तों में क्रमशः निर्दिष्ट किया गया है और उन्हें इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा।
2. निविदाकर्ता द्वारा निविदाकार को किए जाने वाले भुगतानों के विचार में, जैसा कि आगे उल्लेख किया गया है, निविदाकार अनुबंध के प्रावधानों के साथ सभी पहलुओं में अनुरूपता में कार्य निष्पादित और पूरा करने के लिए निविदाकर्ता के साथ अनुबंध करता है।
3. निविदाकर्ता अनुबंध के प्रावधानों के तहत अनुबंध मूल्य या ऐसी अन्य राशि जो अनुबंध द्वारा निर्धारित समय और तरीके से देय हो सकती है, के निष्पादन और पूरा होने के विचार में निविदाकार को भुगतान करने के लिए अनुबंध करता है।
4. निम्नलिखित दस्तावेजों को इस अनुबंध के भाग के रूप में तैयार और समझा जाएगा अर्थात्

i. स्वीकृति पत्र

ii. निविदाकारों को निर्देश

iii. अनुलप्रक 1 से 3

iv. बिल की मात्रा (BOQ) और

v. निविदा दस्तावेज़ में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज़ जो अनुबंध का हिस्सा है

जिसके साक्ष्य में पक्षकारों ने इस समझौते को लिखित रूप से पहले दिन और वर्ष में निष्पादित किया है।

सामान्य मुहर \_\_\_\_\_ इस पर निम्नलिखित की उपस्थिति में लगाई गई थी:

उक्त \_\_\_\_\_ द्वारा हस्ताक्षरित, मुहरबंद और परिदत्त \_\_\_\_\_ की उपस्थिति में :

वनमण्डल अधिकारी

.....(म0प्र0) निविदाकार के बाध्यकारी हस्ताक्षर