TENDER DOCUMENT
निविदा दस्तावेज

FOR THE WORK

कार्य हेतु

"Printing and Supply of Forms and Panji"
फार्म एवं पंजियों का मुद्रण एवं सप्लाय

कार्यालय,

वनमंडलाधिकारी, उत्पादन वनमंडल, खण्डवा (म.प्र.)

कार्यालय वनमंडलाधिकारी (उत्पादन) वनमंडल खण्डवा

दूरभाषक्रमांक 0733–2223221, ईमेल**dfopkhndw@mp.gov.in**

क्रमांक/स्टोर/ 2025/ 3574 खण्डवा, दिनांक 08/04/2025

ई–निविदा विज्ञप्ति

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि वनवृत्त खण्डवा के उत्पादन वनमण्डल अन्तर्गत वर्ष 2025–26 के लिए विदोहन कार्य के सम्पादन में लगने वाले फार्मस एवं पंजियॉ का मुद्रण कर सप्लाय करने के लिए ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र की शर्तें एव विस्तृत जानकारी हेतु मध्यप्रदेश की बेबसाईड **https://mptenders.gov.in** एव **www.mpforest.gov.in** पर लॉग–ऑन करे।

निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रूपये 2000.00 तथा सत्यंकार की राशि रूपये 50,000.00 है। निविदा प्रपत्र ऑन–लाईन ही कय किया जा सकेगा एवं निविदा ऑनलाईन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का कुल मूल्य लगभग रूपये 5,00,000/–है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईड पर दी जाएगी।

क्र	विवरण	दिनांक	समय
01	Publishing Date	09.04.2025	निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट **https://mptenders.gov.in** पर दर्शित हैं।
02	Document Download/Sale Start Date	09.04.2025	
03	Bid Submission Start Date	09.04.2025	
04	Bid Submission Closing Date	30.04.2025	
05	Bid Opening Date	02.05.2025	

(नम्रता बिजौरिया)
भा.व.से.
वनमंडलाधिकारी
उत्पादन वनमंडल खण्डवा

कार्यालय वनमण्डलाधिकारी खण्डवा (उत्पादन) वनमण्डल म.प्र.

वर्ष 2025–26 फार्म एवं पंजियों का मुद्रण एवं सप्लाय हेतु

निविदा शर्ते

भाग–1

1. निविदा प्रपत्र म.प्र.शासन की वेबसाईट **https://mptenders.gov.in** से डाउनलोड करें।
2. यह निविदा खण्डवा (उत्पादन) वनमंडल में सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।
3. सामग्री क्रय हेतु निविदा को वेबसाईट **https://mptenders.gov.in** पर ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित राशि मूल्य लगभग रूपये 5,00,000/– हैं।
4. निविदा ऑनलाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार हैं:–

क्र	विवरण	दिनांक	समय
01	**Publishing Date**	09.04.2025	**निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.inपर दर्शित हैं।**
02	**Document Download/Sale Start Date**	09.04.2025	
03	**Bid Submission Start Date**	09.04.2025	
04	**Bid Submission Closing Date**	30.04.2025	
05	**Bid Opening Date**	02.05.2025	

5. चयनित निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के पूर्व रू. 500 के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध कर सत्यंकार की राशि का एफ.डी.आर. वनमंडलाधिकारी (उत्पादन) खण्डवा वनमंडल के पक्ष में जारी कराकर जमा कराना होगा। तदोपरांत ऑनलाईन सत्यंकार की राशि **https://mptenders.gov.in** की वेबसाईट से विमुक्त करने की कार्यवाही की जावेगी। विवरण निम्नानुसार है :–

अ.क्र.	फार्मस/पंजी/ सामग्री का नाम	फार्मस/ पंजी का कोड क्रमांक	फार्मस/ पंजी का साईज (इंचों में)	पंजियों में निर्धारित पन्नों की संख्या	बाईडिंग का प्रकार एवं अन्य आवश्यक विवरण	कागज़ का प्रकार	आवश्यक अनुमानित मात्रा	यूनिट
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	काष्ठ दोहन पंजी	**002/02**	**10X14**	**100 Page**	सिलाई दोनो तरफ पुष्ठा	उत्तम कोटी	**500**	प्रति बुक
2	काष्ठ थप्पी पंजी	**002/03**	**7X11**	**50 Page**	सिलाई दोनो तरफ पुष्ठा	उत्तम कोटी	**500**	प्रति बुक
3	काष्ठ कार्टिंग चालान बुक (इमारती)	**002/05**	**8½X10 ½**	**50X4 200 Page**	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	**500**	प्रति बुक

4	जलाऊ चट्टों के परिवहन हेतु कार्टिंग चालान	....	8½X10 ½	25X4100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	200	प्रति बुक
5	निकासी एवं समाधान पंजी	002/06	8X12	25 Page	बाईडिंग दोनो तरफ पुष्ठा	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
6	कूप वार काष्ठ लेखा	002/07	8½X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	200	प्रति बुक
7	कूप कार्य पूर्ण प्रतिवेदन	002/08	8X13	100 Page	ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
8	लगुण प्रमाणक बुक	002/09	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	200	प्रति बुक
9	संग्रहण प्रमाणक बुक	002/10	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा दोनो तरफ मुद्रण	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	200	प्रति बुक
10	अभिलेखन प्रमाणक बुक	002/11	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	200	प्रति बुक
11	बांस कटाई बंधाई संग्रहण प्रमाणक	003/06	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	100	प्रति बुक
12	बांस कार्टिंग चालान बुक	003/03	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+ सफेद)	50	प्रति बुक
13	बांस का कूपवार मासिक लेखा	003/04	9X11	25x4 100 Page	तीन प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा पुस्तक क्रमांक, पेज क्र. मुद्रित	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+पीला+	50	प्रति बुक

						सफेद)		
14	वनमण्डल स्तर का कूपवार काष्ठ लेखा	002/14	15X12	100 Page	33 बाई 3 दो प्रति छिद्रित ऊपर कव्हर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
15	काष्ठ कूप लेजर	....	8X12	13 Page	ऊपर नीचे कवर	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
16	बांस कटाई बंधाई संग्रहण पंजी	003/01	8X12	50 Page	दोनो तरफ पुष्ठा बाईडिंग	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
17	बांस निकासी एवं समाधान पंजी	003/02	8X12	25 Page	दोनो तरफ पुष्ठा बाईडिंग	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
18	बांस कूप कार्य पूर्ण प्रतिवेदन	003/05	9X11	100 Page	ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
19	वनमण्डल का कूपवार बांस लेखा	003/07	10X14	100 Page	दो प्रतिया छिद्रित, ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
20	बांस कूप लेजर	....	8X12	13 Page	दोनो तरफ कव्हर	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
21	मिलान पत्रक ईमारती के	....	18X15	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	2000	प्रति बुक
22	मिलान पत्रक जलाऊ के	Form 9(B)	12X14	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	2000	प्रति नग
23	मिलान पत्रक औधो. बांस के	Form No. 17	14X12	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	200	प्रति नग
24	मिलान पत्रक व्या. बांस	Form No. 17	23X15	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	200	प्रति नग
25	कार्योपरान्त कूप हस्तान्तरण फार्म काष्ठ	....	8X13	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	500	प्रति नग
26	कार्योपरान्त कूप हस्तान्तरण फार्म बांस	....	8X13	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	500	प्रति नग
27	विदोहन निर्देशिका	....	5½X8	Book 33 Page 66 Page	प्रिन्टेड उत्तम कोटि का कवर	उच्चतम कोटि	200	प्रति बुक
28	डिपो प्रवेश द्वारा पंजी	004/01	8X12	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक

					साईड पुष्ठा			
29	डिपो प्राप्ति रसीद बुक	004/02	5½X9	50x3 150 Page	छो प्रतियां छिद्रित, ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी+ सफेद)	200	प्रति बुक
30	काष्ठ डिपो आमद पंजी	004/03	8X12	100 Page	बाइडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
31	काष्ठ डिपो आमद पंजी	004/03	16X13	100 Page	बाइडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तमकोटी	100	प्रति बुक
32	काष्ठ थप्पी सूची	004/05	8X13	100 Page	पेड ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	1000	प्रति बुक
33	काष्ठ थप्पी नियंत्रण पंजी	004/07 A	8X12	100 Page	छोनो साईड पुष्ठा बाईडिंग	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
34	काष्ठ डिपो निकासी लेजर	....	16X12	100 Page	छोनो साईड पुष्ठा बाईडिंग	उत्तमकोटी	100	प्रति बुक
35	अन्य विधि से निर्वतन पंजी	004/10	8X12	100 Page	छोनो साईड पुष्ठा बाईडिंग	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
36	काष्ठ लॉट नियंत्रण पंजी	004/7 B	8X12	100 Page	छोनो साईड पुष्ठा बाईडिंग	उत्तमकोटी	100	प्रति बुक
37	अपसेट प्राईज गणना पत्रक	004/12	12X16	100 Page	पेड बाईडिंग नीचे पुष्ठा ऊपर कवर	उत्तम कोटी	500	प्रति बुक
38	काष्ठ डिपो माहवारी लेखा	004/14	11X9	50x3 150 Page	दो प्रतियां छिद्रित, ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	जी वी जी कलर प्रिटिंग (हरा + गुलाबी + सफेद)	100	प्रति बुक
39	सत्यंकार निधि पंजी	004/16	13X16	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
40	बैंक ड्राफ्ट पंजी	004/17	8X12	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
41	वनमण्डल स्तर पर डिपो का माहवारी काष्ठ लेखा	004/18	15X10	100 Page	नीचे पुष्ठा ऊपर कवर	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
42	निरस्त लाट्स की पंजी	004/22	8X12	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक

43	रेडी रेकनर बुक	....	4½X6 ½	108 Page	मोटा कव्हर	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
44	फार्मनं. 31 रजिस्टर	Form 31	16X13	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
45	बीड़ सीट बुक	....	8X13	100 Page	पुस्तक एवं पेज क्रमांक मुद्रण, छिद्रित, ऊपरं कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
46	डिपो अन्तर फार्मस	003/A	13X8	Open Form	एक तरफमुद्रण	उत्तम कोटी	5000	प्रति नग
47	डिपो परिदान पत्रक	Form 12	6X8	50X2 100 Page	बुक एवं पृष्ठ क्र. मुद्रण एक प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	200	प्रति बुक
48	मापन/फैलाई/थप्पी निर्माण प्रमाणक	6 B	8X13	Open Form	एक तरफमुद्रण	उत्तम कोटी	200	प्रति नग
49	अवरोध दर गणना फार्मस	....	8X13	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	500	प्रति नग
50	अंतः कालीन मनी रसीद	....	8X13	50X2100 Page	बुक एवं पृष्ठ क्र. मुद्रण एक प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
51	प्रोव्हीजनल मनी रसीद	....	8X13	50X2 100 Page	बुक एवं पृष्ठ क्र. मुद्रण एक प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
52	जलाऊ चट्टों की आमद पंजी	001	8X13	50 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तमकोटी	100	प्रति बुक
53	जलाऊ चट्टों की थप्पी पंजी	002	8X13	80 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
54	जलाऊ चट्टों की निवर्तन पंजी	003	8X13	80 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
55	जलाऊ चट्टों की मासिक आमद/निवर्तन पंजी	004	8X13	100 Page	साईड बाईडिंग दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
56	बैंक ड्राफ्ट प्राप्ति रसीद बुक	....	4X6	50X2 100 Page	बुक एवं पृष्ठ क्र. मुद्रण एक प्रति छिद्रित ऊपर कवर नीचे पुष्ठा	जी वी जी कलर प्रिटिंग (पीला+सफेद)	100	प्रति बुक

57	बांस डिपो आमद पंजी	004/04	7X11	100 Page	दोनो साईड पुष्ठा	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
58	बांस डिपो का माहवारी लेखा	004/15	11X9	25X2 50 Page	नीचे पुष्ठा ऊपर कवर एक प्रति छिद्रित	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
59	वनमण्डल स्तर बांस डिपों माहवारी लेखा	004/19	15X10	100 Page	नीचेपुष्ठाऊपरकवर	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
60	सामग्री प्रदाय चालान बुक	....	7½X9	50x3 150 Page	ऊपर खाकी कवर पेज क्रमांक मुद्रित नीचे पुष्ठा	जी वी जी कलर प्रिंटिंग (हरा + गुलाबी+ सफेद)	50	प्रति बुक
61	केश बुक फार्मनं. 40	....	9X13	200 Page	सिलाई पुष्ठा कवर, दोनो साईड पृ.क्र. मुद्रित	उत्तम कोटी	50	प्रति बुक
62	केश कॉपी फार्मस	Form No. 40	18X13	Open Form	छोनो साईड मुद्रण	उत्तम कोटी	1000	प्रति नग
63	टी– 59 एफ ए फार्मस	T-59	8X12	100 Page	पेड बाईडिंग नीचे पुष्ठा ऊपर कवर	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
64	आवक जावक पंजी	Form 46	9X13	100 Page	दोनो साईड कवर	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
65	नोट शीट फार्मस	....	8X12	Open Form	दोनो साईड मुद्रण	उत्तमकोटी	500	प्रति बुक
66	डाकबुकIX-39	Form 14	8X13	100 Page	बाईडिंग सहित	उत्तम कोटी	100	प्रति बुक
67	परिवहन कम्प्लीशन रिपोर्ट	....	8X13	7 Page Set	पिनिंग	उत्तम कोटी	200	प्रति सेट
68	टी ए बिल फार्मस	.....	16X13	Open Form	पेड टाईप बाईडिंग	उत्तम कोटी	200	प्रति नग
69	ट्रेजरी संबंधी केश बुक	MPTC-5	13X16	200 Page	साईड बाईडिंग मोटे कलर पन्ने (पीले)	उत्तमकोटी	10	प्रति बुक
70	कन्टीजेन्सी रजिस्टर	MPTC-32	12X15	100 Page	साईड बाईडिंग मोटे कलर पन्ने (पीले)	उत्तम कोटी	10	प्रति बुक
71	बिल रजिस्टर	MPTC-17	11X18	100 Page	पेज नंबर मुद्रण साईड बाईडिंग	उत्तम कोटी	10	प्रति बुक
72	आयकर संबंधी फार्मस	MPTC-16	8X13	100 Page	पेड टाईप बाईडिंग	उत्तम कोटी	10	प्रति बुक
73	विभागीय विदोहन हेतु कूपों के हस्तांतरण	–	8X13	Open Form	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	500	प्रति पेज

	एवं प्राप्ति प्रमाणपत्र							
74	निर्वतन पंजी काष्ठ भण्डार उत्पादन वनमण्डल खण्डवा		**8X13**	**100 Page**	साईड बाईडिंग दोनो साईड	उत्तम कोटी	**100**	प्रति बुक
75	नीलाम संबंधित घोषण–पत्र फार्म		**A4**	**Open Form**	एक तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	**5000**	प्रति नग
76	नीलाम संबंधित शर्ते फार्म		**15X12 A3**	**02 Page**	दोनो तरफ मुद्रण	उत्तम कोटी	**5000**	प्रति नग
77	हेमर रजिस्टर	–	**12X7½**	**200 Page**	सिलाई दोनो तरफ पुष्ठा	उत्तम कोटी	**50**	प्रति बुक
77	वेतन देयक रजिस्टर	-	**12X7½**	**100 Page**	सिलाई दोनो तरफ पुष्ठा	उत्तम कोटी	**50**	प्रति बुक
78	काष्ठागार आशापुर, खण्डवा, सनावद एवं नर्मदानगर की स्टेक लिस्ट मुद्रर्ण कार्य	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**	सेटिंग, पिनिंग सहित एवं मटेरियल सहित दोनो साईड लूज कवर, काष्ठागार का नाम मुद्रित पेपर	उत्तम कोटी	प्रति नीलाम प्रति डिपो के आदेशानुसार	प्रति बुक
i	100 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
Ii	100 से 150 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तमकोटी		प्रति बुक
iii	150 से 200 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
iv	200 से 250 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
v	250 से 300 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
vi	300 से 350 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तमकोटी		प्रति बुक
vii	350 से 400 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
viii	400 से 450 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक
ix	450 से 500 पेज तक	स्टेक लिस्ट	**8X12**	**....**		उत्तम कोटी		प्रति बुक

1. **प्रकिया–1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये राशि 2000.00 (रूपयेः दो हजार रूपये मात्र) हैं तथा सुरक्षा सत्यंकार की राशि रूपये **50,000.00** (रूपयेः **पचास हजार हजार रूपये मात्र**) हैं। इन्हें ऑनलाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र की मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

2. **प्रक्रिया–2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया–1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग–2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं।

3. **प्रक्रिया–3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया–2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग–2 में दर्शित दस्तावेज, फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है।

(नम्रमा बिजौरिया)
भा.व.से.
वनमंडलाधिकारी
उत्पादन वनमंडल खण्डवा

भाग–2
तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्त

1. संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो में शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था हेतु उपयोगी निविदा में दर्शित सामग्री का प्रदाय किया हों। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करें।

2. निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रूपये 100.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)

3. निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्केन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा के साथ अपलोड करें:–

   म. जी.एस.टी.प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।

   ख. आयकर कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें।

   ल. वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें

4. निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रूपये 2000.00 वापसी योग्य नहीं हैं।

5. यदि निविदा की शर्तो एवं दिनांक में यदि कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाईट **https://mptenders.gov.in** के माध्यम से ही ऑनलाईन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

निम्नानुसार दस्तावेजों, फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं।

क्र.	विवरण
1	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 2000.00 (रूपयेः दो हजार रूपय मात्र) जमा की रसीद
2	सत्यंकार की राशि रूपये 50000.00 (रूपयेः पचास हजार रूपये मात्र) जमा की रसीद
3	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो में मान्यता प्राप्त संस्था के उपयोग हेतु निविदा में दर्शित सामग्री प्रदाय किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करें।
4	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रूपये 100.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)
5	जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
6	आयकर कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें।
7	वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें
8	प्रपत्र ए–1

भाग–3
निविदा की अन्य शर्ते

1. सफल निविदाकर्ता को वन विभाग, उत्पादन वनमण्डल खण्डवा के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तो के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि राशि को जब्त किया जा सकेगा।
2. पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए अनुबंध किया जाएगा।
3. वनविभाग उत्पादन वनमण्डल, खण्डवा द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 02 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।
4. दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह के पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।
5. ऑनलाईन निविदा डालने हेतु सत्यंकार की राशि 50,000.00 जमा करना होगा।
6. सामग्री का प्रदाय संतोषजनक न होने या सफल निविदाकर्ता द्वारा शर्तो का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश वन विभाग, उत्पादन वनमण्डल खण्डवा द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार वनमंडलाधिकारी, उत्पादन वनमण्डल खण्डवा के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
7. त्रृटिपूर्ण सामग्री प्रदाय या विलम्ब से सामग्री प्रदाय करने पर निम्नानुसार दंड अधिरोपित किया जा सकेगा।

   क. त्रुटिः– प्रति त्रुटि पर प्रति युनिट की दर का 50 प्रतिशत होगा।

   ख. विलम्बः– देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह रहेगा।

   (दंड अधिरोपित करने का निर्णय वनमंडलाधिकारी, खण्डवा उत्पादन, वनमंडल के विवेकाधीन होगा।)
8. फार्मस/पंजी सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार प्रदाय करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री निविदा के भाग–1 दर्शित सामग्रियों के स्पेसिफ़िकेशन अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता 70 जीएसएम से कम होने पर सफल निविदाकर्ता को उनके व्यय पर वापस की जावेगी। प्रत्येक सामग्री की सप्लाई पर कम से कम एक वर्ष का रिप्लेसमेंट गांरटी रहेगी।
9. उत्पादन वनमण्डल खण्डवा की कार्यालय वनमण्डलाधिकारी खण्डवा उत्पादन/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा ई–मेल एवं व्हाट्स–एप पर दिए आदेश के अनुसार आदेशित (FOR) स्थल पर सामग्री प्रदाय की जानी होगी।
10. प्रदाय हेतु ई–निविदा में दर्शित मात्रा पूर्णतः अनुमानित है, जिसमें परिवर्तन हो सकता है। मात्रा में परिवर्तन से संबंधित कोई भी विवाद मान्य नहीं होगा। निविदा में दर्शित सामग्री क्रय करने अथवा नहीं करने का पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।
11. निविदा दरें कार्य स्थल तक परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग व्यय सहित होगी। **दरे समस्त प्रकार के करों एवं जीएसटी सहित एक्सल शीट में प्रस्तुत करना होगा।**
12. भुगतान राशि से नियमानुसार समस्त देय करों की कटौती की जावेगी ।
13. निविदाकार का पंजीकृत होना अनिवार्य है। पंजीयन निविदा प्रकाशन के पूर्व का होना अनिवार्य है। उसके पास जी.एस.टी. नंबर होना चाहिये। फर्म पंजीकरण प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

14. निविदाकार को कार्यशील ई–मेल आई.डी. एवं व्हाट्स–एप नम्बर दिया जाना आवश्यक होगा जिस पर कार्यालय वनमण्डल खण्डवा उत्पादन से सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के 15 दिवस के अन्दर आदेशित स्थल तक सामग्री अनिवार्य रूप से परिवहन/प्रदाय करना होगा।

15. सामग्री की क्वालिटी एवं मात्रा का सत्यापन उपवनमंडलाधिकारी/परिक्षेत्राधिकारी द्वारा किया जावेगा। सत्यापित मात्रा के अनुसार ही भुगतान होगा ।

16. प्रदाय स्थल पर सामग्री को ऐसा रखा जावेगा जिससे मापन में सुविधा हो ।

17. सफल निविदाकार द्वारा इन शर्तो में से किसी का भी उल्लंघन करने पर या शासन को क्षति होने पर प्रतिभूति की राशि राजसात कर ली जावेगी तथा प्रदायकर्ता का नाम काली सूची में दर्ज करने एवं निविदा करारनामा समाप्त करने की कार्यवाही की जावेगी।

18. निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर सकारण निरस्त करने का पूर्ण अधिकार वन विभाग, उत्पादन वनमण्डल खण्डवा के पास सुरक्षित रहेगा।

19. निविदा दर स्वीकृत होने पर 500/– रू. का स्टाम्प पेपर पर अनुबंध किया जाना होगा।

20. किसी अन्य व्यक्ति या फर्म की ओर से निविदा पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति निविदा पत्र के साथ जिस व्यक्ति के नाम से निविदा भरी जा रही है उसके द्वारा हस्ताक्षरकर्ता को दिया गया मुख्तरनामा जो 1000/– रू. के स्टांप पेपर पर मान्य होगा, निविदा के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी ।

21. जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी संत्यकार राशि लौटा दी जावेगी।

22. स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार की ब्याज देय नहीं होगा।

23. फार्मस/पंजी सामग्री पेपर की गुणवत्ता 70 जीएसएम एवं निविदा के भाग–1 मे दर्शित स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार प्रदाय करने पर ही स्वीकार की जावेगी। जिसके नमूने कार्यालय में देखे जा सकते है।बि

24. सफल निविदाकर्ता को सामग्री का सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। सामग्री के सेम्पल का कोई मूल्य देय नहीं होगा।

25. दरें स्वीकृत होने पर सेम्पल अनुसार ही सामग्री प्रदाय की जाना होगी।

26. अधोहस्ताक्षरकर्ता को निविदांए बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा, जिसके लिए वह किसी के समक्ष उत्तरदायी नहीं होगा तथा निविदा दर बाजार दर से अधिक होने पर पुनः विचार किया जावेगा।

27. निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर वन विभाग, वनमंडलाधिकारी खण्डवा (उत्पादन) का निर्णय अंतिम होगा।

28. निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय वन विभाग, वनमंडलाधिकारी, (उत्पादन) वनमण्डल खण्डवा का होगा।

29. किसी भी तरह के विवाद के लिए न्यायालय क्षेत्र खण्डवा न्यायालय के अंतर्गत रहेगा।

वनमंडलाधिकारी
उत्पादनवनमंडल,खण्डवा

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

वनमंडलाधिकारी,
उत्पादन वनमण्डल खण्डवा

विषयः– सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष 2025–26 बाबत्।

––00––

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

क्र.	विवरण	
1	फर्म का नाम	
2	पत्र व्यवहार का पता	
3	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
4	पदनाम	
5	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेडंलाईन)	
6	निविदाकार का कार्यशील ई–मेल आई.डी. एवं व्हाट्स–एप नम्बर	

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग ''1'', ''2'', ''3'' में दर्शित शर्तो के अनुसार उपयोगी ई–निविदा में दर्शित सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष–2025–26 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते है।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

निविदा वर्ष–2025–26

शपथ पत्र

रूपये 100.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी से सत्यापित

मैं .... द्वारा प्रोप्राइटर मेसर्स..
निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:–

1. यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया हैं।
2. यह कि फर्म को उपयोगी सामग्री (आंमत्रित निविदा में दर्शित सामग्री) प्रदाय संबंधी कोई कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दडिंत नही किया गया हैं।
3. यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया हैं।
4. यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने तथा सुरक्षा निधि जप्त करने का अधिकार वनमंडलाधिकारी, खण्डवा (उत्पादन) वनमंडल को होगा।

शपथ ग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दू (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथ ग्रहिता