कार्यालय वनमण्डलाधिकारी उत्तर (सामान्य) वनमण्डल बैतूल, (म.प्र.)

E-Mail : dfotnbetul@mp.gov.in

क्रमांक / स्टोर / 3038 बैतूल, दिनांकः 06/05/2025

प्रति,

उप संचालक {विज्ञापन},
जनसंपर्क संचालनालय,
जनसंपर्क परिसर,
बाणगंगा, भोपाल {म.प्र.} ।

विषय :– विज्ञप्ति का प्रकाशन ।

– 0 –

उत्तर बैतूल (सामान्य) वनमंडल के कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा आमंत्रित की गई है। कृपया पत्र के साथ संलग्न विज्ञप्ति का प्रकाशन प्रदेश / स्थानीय स्तर समाचार पत्रों में दिनांक 08.05.2025 के पूर्व कराने का कष्ट करें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

(नवीन गर्ग)
भा.व.से.
वनमंडलाधिकारी,
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल

पृ.क्रमांक / स्टोर / 3039 बैतूल, दिनांक : 06/05/2025

प्रतिलिपि :–

1. मुख्य वनसंरक्षक, बैतूल वृत्त, बैतूल की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित ।
2. वनमंडलाधिकारी दक्षिण / पश्चिम (सा.) / उत्पादन वनमंडल, बैतूल / संचालक वन विद्यालय बैतूल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. समस्त उपवनमंडलाधिकारी / परिक्षेत्र अधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमण्डल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।

वनमंडलाधिकारी,
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल

खंड – I

ई–निविदा आमंत्रण सूचना

मध्यप्रदेश शासन

कार्यालय – उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल मध्य प्रदेश

ई–निविदा आमंत्रण सूचना संख्या 3038/ई–टेंडरिंग/2025–26 दिनांक : 6.5.25

1. वनमंडलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल द्वारा म.प्र. भंडार क्रय नियम एवं सेवा उपार्जन नियम 2015 (यथा संशोधित–2022) के अंतर्गत निम्नलिखित ई–निविदा आमंत्रित की जाती है।

क्र.	सामग्री / कार्य का नाम	मात्रा	सत्यांकार निधि	निविदा दस्तावेजों का मूल्य
1	स्टेशनरी सामग्री	आवश्यकतानुसार	21000/-	500/-

1. निविदा दस्तावेज से संबंधित सभी विवरण ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर निःशुल्क देखे और डाउनलोड किए जा सकते है ।

2. इच्छुक निविदाकार क्रेडिट / डेबिट/ कैश कार्ड / इंटरनेट बैकिंग के माध्यम से पोर्टल शुल्क का आनलाईन भुगतान करने के बाद निविदा दस्तावेज को ई – प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर दिनांक 08.05.2025 शाम 06.00 बजे से निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय तक केवल ऑनलाईन खरीद सकते है।

3. ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर महत्वपूर्ण तिथियों के रूप में उल्लेखित निविदा प्रक्रिया तिथियां लागू होगी।

4. ई–निविदा आमंत्रण सूचना में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट, यदि कोई हो केवल पोर्टल पर प्रकाशित किया जाएगा, समाचार पत्रों में नही ।

5. ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल : https://www.mptenders.gov.in/

वनमंडलाधिकारी
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल

खंड – II

निविदाकारों के लिए निर्देश (आईटीबी)

मध्यप्रदेश शासन

अ. महत्वपूर्ण तिथियां / सामान्य जानकारी

क्र.	जानकारी	विवरण
1	संक्षिप्त विवरण	उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल के अंतर्गत कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा
2	ई–निविदा आमंत्रण सूचना संख्या	**क्रमांक** 3038 **दिनांक** 8.5.25
3	निविदा शुल्क/निविदा दस्तावेज की लागत	500/– प्रोसेसिंग शुल्क (पोर्टल द्वारा स्वचालित रूप से निर्धारित)
4	सत्यांकार निधि	21,000/–
5	निविदा प्रस्ताव की वैधता	01 वर्ष
6	निष्पादन सुरक्षा	21,000/–
7	अनुमानित निविदा मूल्य	7,00,000/–
8	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	**दिनांक** 26.05.2025 **दोपहर** 12.00 **बजे तक**
9	प्राप्त तकनीकी प्रस्तावों को खोलने का समय और तिथि	**दिनांक** 26.05.2025 **दोपहर** 01.00 **बजे तक**
10	प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों को खोलने का समय और तिथि	**दिनांक** 27.05.2025 **दोपहर** 12.00 **बजे तक**
11	जमा करने का प्रकार	ऑनलाईन जमा https://www.mptenders.gov.in/ पर करें

1– निविदा की स्वीकृत दरों की वैधता सफल निविदाकार और वनमण्डलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमण्डल के बीच आपसी सहमति के अधीन 90 दिनों तक बढ़ाई जा सकती है।

2– निविदा में उल्लेखित की गई वस्तुओं की संभावित मात्रा सफल निविदाकार और वनमंडलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमण्डल के बीच आपसी सहमति के अधीन बदली जा सकती है।

3– वनमण्डलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमण्डल (निविदाकर्ता) किसी भी समय और बिना कोई कारण बताए प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी) प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है। निविदाकर्ता कोई भी स्पष्ट या निहित प्रतिबद्धता नहीं करता है कि इस प्रक्रिया के परिणामस्वरूप किसी के साथ कोई व्यापारिक लेनदेन होगा। यह प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आर.एफ.पी.) निविदाकर्ता द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है। इस प्रक्रिया में निविदाकर्ता, निविदाकार की भागीदारी के परिणामस्वरूप, निविदाकार से और जानकारी या स्पष्टीकरण मांग सकता है। हालाँकि, निविदाकर्ता किसी भी समय बिना कोई कारण बताए इस प्रक्रिया को समाप्त कर सकता है।

4– प्रति निविदाकार एक निविदा:

4.1 निविदाकार एक व्यक्तिगत इकाई या संयुक्त उद्यम हो सकता है। संयुक्त उद्यम की आवश्यकता अनुलग्नक 6 में दी गई है।

4.2 कोई भी निविदाकार संयुक्त रूप से या अलग–अलग एक से अधिक निविदायें प्रस्तुत करने का हकदार नहीं होगा। यदि वह ऐसा करता है, तो निविदाकार द्वारा भाग ली गई सभी निविदायें अयोग्य मानी जाएँगी।

5– निविदाकार को अपनी निविदा तैयार करने और प्रस्तुत करने से जुड़े सभी खर्चे वहन करना होगा, और इसके लिए सरकार पर कोई भी दावा नहीं किया जाएगा।

6– निविदाकार को सलाह दी जाती है कि निविदा तैयार करने और अनुबंध में प्रवेश करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी अपनी जिम्मेदारी पर प्राप्त करें। इस संबंध में सभी खर्चे निविदाकार को वहन करना होगा ।

वनमंडलाधिकारी
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल

निविदा की अर्हकारी शर्ते

1 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस आशय का रू. 100/– स्टाम्प पेपर पर मूल शपथ पत्र नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करना आवश्यक है। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)

2 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्केन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा के साथ अपलोड करें :–

क. जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।

ख. आयकर के पेन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें।

ग. आधार कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें।

घ. वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।

3 मध्यप्रदेश में पंजीकृत फर्मों को भाग लेने की अनुमति है ताकि त्वरित सेवा प्रदान की जा सके।

4 निविदा शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़कर फर्म की सील साइन के साथ अपलोड करें।

5 मध्यप्रदेश वन विभाग में कार्य करने वाली फर्मों को प्राथमिकता दी जाएगी। जिसके संबंध में अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।

6 निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन होने पर संबंधित फर्म की जमानत की राशि को शासन के पक्ष में राजसात की जावेगी तथा संबंधित फर्म को कालीसूची में भी दर्ज किया जा सकेगा।

7 कार्य का सत्यापन उपवनमंडलाधिकारी के द्वारा किये जाने के उपरांत ही कार्य का भुगतान ई– धनादेश के माध्यम से किया जावेगा।

8 किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र बैतूल होगा।

9 सफल निविदाकार को कार्यादेश प्रदाय करने अथवा न करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

10 निविदा सशर्त मान्य नहीं होगी। किसी भी निविदा को स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करने का निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा जो सर्वमान्य होगा।

11 निविदा में दर्शित कार्य की मात्रा अनुमानित है, जिसमें कमी अथवा वृद्धि की जा सकेगी।

12 यह निविदा दर आगामी आदेश तक प्रभावशील रहेगी।

13 ई–निविदा में आमंत्रण सूचना में शुद्धि पत्र / परिशिष्ट यदि कोई हो वह मात्र पोर्टल पर प्रकाशित किया जावेगा, समाचार पत्रों में नहीं।

14 वनमंडलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल (निविदाकर्ता) किसी भी समय और बिना कोई कारण बताये प्रस्ताव के लिए अनुरोध प्रक्रिया को समाप्त कर सकेगा। निविदाकर्ता कोई भी स्पष्ट या निहित प्रतिबद्धता नहीं करता है कि इस प्रक्रिया के परिणामस्वरूप किसी के साथ कोई व्यापारिक लेन–देन होगा। यह प्रस्ताव के लिए अनुरोध निविदाकर्ता द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है। इस प्रक्रिया में निविदाकर्ता, निविदाकार की भागीदारी के परिणामस्वरूप निविदाकार से और जानकारी या स्पष्टीकरण मांग सकता है, यद्यपि

निविदाकर्ता किसी भी समय बिना कोई कारण बताये इस प्रक्रिया को समाप्त कर सकेंगा।

15 सफल निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के पूर्व रू. 500/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना अनिवार्य है, तदोपरांत ऑनलाईन सत्यंकार की राशि https://mptenders.gov.in की वेबसाईट से विमुक्त करने की कार्यवाही की जावेगी। निविदा का प्रपत्र मूल्य रूपये राशि 500/- (पांच सौ रूपये मात्र) है तथा ऑनलाईन सुरक्षा सत्यंकार की राशि रूपये 21000/- (इक्कीस हजार रू. मात्र) है। इन्हें ऑनलाईन जमा किये जाना है जमा राशि की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना होगा।

16 सफल निविदाकार को अनुबंध के साथ वनमंडलाधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल के नाम से निष्पादन शुल्क की राशि रू. 21000/- का एफ.डी.आर. जमा करना अनिवार्य होगा।

17 सफल निविदाकार को सामग्री क्रय आदेश प्राप्त होने के 07 दिवस में सामग्री प्रदाय किया जाना बाध्यकारी होगा। सामग्री प्रदाय में विलम्ब होने पर शर्त क्रमांक 18 अनुसार कार्यवाही की जा सकेगी।

18 किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर निविदा की निष्पादन सुरक्षा राशि जप्त कर निविदाकार को 03 वर्ष की अवधि के लिए कालीसूची में दर्ज किया जावेगा।

वनमंडलाधिकारी,
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल

अनुलग्नक – 1

प्रारूपः स्वघोषणा – काली सूची में दर्ज नही होने संबंधित प्रमाण पत्र
रूपये 100 के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना है

दिनांकः.........................

सेवा में,

वनमंडल अधिकारी,
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल,
जिला बैतूल, मध्यप्रदेश

महोदय,

दिनांक ....के निविदा संदर्भ संख्या... के प्रत्युत्तर में, ...के स्वामी / भागीदार / निदेशक के रूप में, मैं / हम घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी / फर्म .... का रिकार्ड बेदाग है तथा उसे किसी भी राज्य / केंद्र सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा अनिश्चित काल के लिए या किसी विशेष अवधि के लिए भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण कार्यों के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

हम आगे घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी / फर्म.. ....निविदा प्रस्तुत करने की तिथि पर किसी भी राज्य/केन्द्र सरकार /सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण व्यवहार के अलावा अन्य कारणों से काली सूची में नहीं डाली गई है और न ही अयोग्य घोषित की गई है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति पूर्णतः जब्त कर ली जाएगी तथा निविदा, यदि कोई हो, को स्वीकार की गई सीमा तक रद्द कर दिया जाएगा।

आपका धन्यवाद,

निविदाकार का नामः
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताः –
संगठन की मुहरः –

दिनांक : ....

स्थान : ....

अनुलग्नक – 2

प्रारूपः निविदा में भाग लेने वाले व्यक्ति / फर्म का विवरण स्वघोषणा

1. निविदाकार / फर्म का नाम :– ....
2. पिता का नाम :– ....
3. स्थायी पता मकान क्रमांक :– ....
   गली क्रमांक :– ....
   स्थान :– ....
   जिला :– .... पिन कोड :– ....
4. कार्यालय का पता :– ....
   गली क्रमांक :– ....
   स्थान :– ....
   जिला :– .... पिन कोड :– ....
5. सत्यांकार राशि (ई.एम.डी.) का विवरण प्रकार – एफ.डी.आर/बैंक गारंटी :– ....
   संख्या दिनांक :– ....
   राशि :– ....
   बैंक का नाम :– ....
6. जी.एस.टी. नम्बर :– ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

घोषणा

मैं, ... पिता/पति ....
घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। यदि उपरोक्त जानकारी में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उसके लिए मैं पूरी तरह जिम्मेदार रहूँगा। मैंने निविदा दस्तावेज की सभी शर्तों, नियमों और आवश्यकताओं को पढ़ और समझ लिया है और उनका पालन करने की शपथ लेता हूँ ।

निविदाकार के हस्ताक्षर

अनुलग्रक 5

स्वीकृति पत्र क्रमांक

क्रमांक ....   दिनांक

प्रति,

मेसर्स ....

(निविदाकार का नाम और पता)

विषयः

—:00:—

प्रिय श्री, ...

उपरोक्त कार्य के लिए आपकी बोली मध्य प्रदेश के राज्यपाल की ओर से मात्रा बिल और उसमें दी गई मदवार दरों के बराबर स्वीकार कर ली गई है। सामग्री का विवरण निम्नानुसार है। –

क्र.	सामग्री/कार्य का नाम और विवरण	सामग्री/कार्य की मात्रा	स्वीकृत दर (रूपये में)
1	2	3	4

आप इस पत्र के जारी होने की तारीख से 7 दिनों के भीतर निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें:–

क. रूपये...

रूपये .... (आंकड़ों में) की निष्पादन सुरक्षा / निष्पादन गारंटी (रुपये .... केवल शब्दों में)। निष्पादन सुरक्षा किसी भी राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक की सावधि जमा/बैंक गारंटी की रसीद के रूप में होगी जो वस्तुओं की आपूर्ति के तीन महीने बाद तक वैध होगी, ... के नाम पर प्रतिज्ञा।

ख. अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करें।

भवदीय

अनुलग्रक 6

संयुक्त उद्यम् (ज्वाइंट वेंचर)

यदि संयुक्त उद्यम् की अनुमति दी जाती है तो निम्नलिखित शर्तों और आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए:

1. साझेदार के रूप में दो या अधिक फर्मों के संयुक्त उद्यम द्वारा प्रस्तुत निविदाएँ निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करेंगी :–

क. भागीदारों में से एक को प्रमुख भागीदार के रूप में नामित किया जाएगा, और इस प्राधिकरण को सभी भागीदारों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित मुख्तारनामा प्रस्तुत करके प्रमाणित किया जाएगा।

ख. निविदा और, सफल निविदा के मामले में, समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे ताकि यह सभी भागीदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी हो।

ग. प्रभारी भागीदार को संयुक्त उद्यम के किसी भी और सभी भागीदारों के लिए और उनकी ओर से देयताओं को वहन करने और निर्देश प्राप्त करने के लिए अधिकृत किया जाएगा और भुगतान सहित अनुबंध का पूरा निष्पादन विशेष रूप से प्रभारी भागीदार के साथ किया जाएगा।

घ. संयुक्त उद्यम के सभी भागीदार अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और अलग– अलग उत्तरदायी होंगे, और इस आशय का एक कथन ऊपर ख्सी, के तहत उल्लिखित प्राधिकरण में शामिल किया जाएगा, साथ ही निविदा में और अनुबंध में ख्सफल निविदा के मामले में,।

ङ. संयुक्त उद्यम समझौते में योजना और निष्पादन के संबंध में संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की भूमिका को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। अनुबंध की अवधि के दौरान संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की निष्पादन में सक्रिय भागीदारी होनी चाहिए। निविदाकर्ता की पूर्व स्वीकृति के बिना इसे बाद में बदला /संशोधित नहीं किया जाना चाहिए।

च. संयुक्त उद्यम समझौते को पंजीकृत किया जाना चाहिए, ताकि यह कानूनी रूप से वैध हो और सभी भागीदारों पर बाध्यकारी हो: और

छ. भागीदारों द्वारा किए गए संयुक्त उद्यम समझौते की एक प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत की जाएगी।

2. निविदा के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता मानदंडों के साथ निविदाकार निष्पादन को निर्धारित करने के लिए संयुक्त उद्यम के प्रत्येक भागीदार के आंकड़े एक साथ जोड़े जाएंगे। सभी भागीदारों को सामूहिक रूप से निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करना होगा। इस आवश्यकता का निष्पादन करने में विफलता के परिणाम स्वरूप संयुक्त उद्यम की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3. संयुक्त उद्यम की निष्पादन सुरक्षा साझेदार प्रमुख साझेदार/संयुक्त उद्यम के नाम पर होगी।

4. संयुक्त उद्यम की ओर से निविदा हस्ताक्षरकर्ता (यों) को अधिकृत करने वाले साझेदारों की पावर ऑफ अटॉर्नी संलग्न करें।

5. संयुक्त उद्यम के सभी साझेदारों के बीच हुए समझौते को संलग्र करें (और जो सभी साझेदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी है, जो निविदाकारों के लिए निर्देशों में दर्शाई गई आवश्यकताओं को दर्शाता है।

6. संयुक्त उद्यम में भागीदारी का विवरण नीचे दिए अनुसार प्रस्तुत करें।

क्र.	भागीदारी विवरण	फर्म ''ए'' (प्रमुख भागीदार)	फर्म ''बी''	फर्म ''सी''

अनुलग्नक 7

अनुबंध प्रपत्र

यह अनुबंध, दिनांक.................................... को वनमंडल अधिकारी उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल जिला बैतूल (म.प्र.) (निविदाकर्ता का नाम और पता) (जिसे आगे ''निविदाकर्ता'' कहा जाएगा) और मेसर्स .... (निविदाकार का नाम और पता) जिसे आगे ''निविदाकार'' कहा जाएगा, के बीच दूसरे पक्ष के लिए किया गया है ।

जबकि निविदाकर्ता चाहता है कि निविदाकार वनमंडल अधिकारी, उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल जिला बैतूल (म.प्र.) (अनुबंध का नाम और पहचान संख्या) (जिसे आगे ''कार्य ''कहा जाएगा) द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर वस्तुओं की आपूर्ति निष्पादित करे और निविदाकर्ता ने निविदाकार द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर वस्तुओं की आपूर्ति के लिए बोली को स्वीकार कर लिया है।

अब यह अनुबंध इस प्रकार प्रमाणित होता है:–

1. इस अनुबंध में, शब्दों और अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा जो उन्हें अनुबंध की शर्तों में क्रमशः निर्दिष्ट किया गया है और उन्हें इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा।
2. निविदाकर्ता द्वारा निविदाकार को किए जाने वाले भुगतानों के विचार में, जैसा कि आगे उल्लेख किया गया है, निविदाकार अनुबंध के प्रावधानों के साथ सभी पहलुओं में अनुरूपता में कार्य निष्पादित और पूरा करने के लिए निविदाकर्ता के साथ अनुबंध करता है।
3. निविदाकर्ता अनुबंध के प्रावधानों के तहत अनुबंध मूल्य या ऐसी अन्य राशि जो अनुबंध द्वारा निर्धारित समय और तरीके से देय हो सकती है, के निष्पादन और पूरा होने के विचार में निविदाकार को भुगतान करने के लिए अनुबंध करता है।
4. निम्नलिखित दस्तावेजों को इस अनुबंध के भाग के रूप में तैयार और समझा जाएगा अर्थात
   - i. स्वीकृति पत्र
   - ii. निविदाकारों को निर्देश
   - iii. अनुलग्नक 1 से 3
   - iv. बिल की मात्रा (BOQ) और
   - v. निविदा दस्तावेज में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज जो अनुबंध का हिस्सा है।

जिसके साक्ष्य में पक्षकारों ने इस समझौते को लिखित रूप से पहले दिन और वर्ष में निष्पादित किया है।

सामान्य मुहर .... इस पर निम्नलिखित की उपस्थिति में लगाई गई थी:

उक्त .... द्वारा हस्ताक्षरित, मुहरबंद और परिदत्त ....की उपस्थिति में

वनमंडल अधिकारी
उत्तर बैतूल (सा.) वनमंडल (म.प्र.)

निविदाकार के बाध्यकारी हस्ताक्षर

Stationary List

S.No.	Particular
1	Photocopy Paper Size - A4, GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand
2	Photocopy Paper Size - FS (Legal), GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand
3	Photocopy Paper Size - A3, GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand
4	File Pad Size - 35X25 cm Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Cloth Winding in All corner with 2 Nos. Cloth Strip in Center of File Pad and thick fitta/thread in center of File Pad
5	File Type - Cobra Spring File, Size - 35X25 cm Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Multicolor
6	File Type - Strip File, Material - Good Quality Plastic, Multi color
7	File Size - 35X25 cm Minimum or Better, Color - White
8	Box File Size - 34X26 CM Minimum or Better, Width - 8 CM Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Clamp - Heavy Duty Paper Binder Made of Steel.
9	Document Button Folder Size - A4, Material Plastic, File Capacity - up to 50 pages
10	Register No. of Pages - 100 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover
11	Register No. of Pages - 200 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover
12	Register No. of Pages - 400 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover
13	Register No. of Pages - 500 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover
14	Register Cashbook No. of Pages - 200 Min.
15	Register Ledger No. of Pages - 200 Min.
16	Tag
17	Lace
18	Stapler Machine Small Stamping Capacity - 20 Sheets or More, Throat Depth - 50 MM or More, Staples Used - No. 10-1M, Brand - Reputated
19	Stapler Machine Medium Stamping Capacity - 30 Sheets or More, Throat Depth - 65 MM or More, Staples Used - No. 24/6-1M, Brand - Reputated
20	Stapler Machine Big Stamping Capacity - 30 Sheets or More, Throat Depth - 65 MM or More, Staples Used - No. 26/6-1M, Brand - Reputated
21	Stapler Pin No. 10-1M, Brand - Reputated
22	Stapler Pin No. 24/6-1M, Brand - Reputated

S.No.	Particular
23	Stapler Pin No. 26/6-1M, Brand - Reputated
24	Sticky Notes Size - 19MM X 75MM, Color - 5 Colors
25	Sticky Notes Size - 80MM X 80MM, Color - Multicolor
26	White Envelops Size - 11X5 Inch
27	White Envelops Size - 9X4 Inch
28	Envelops Size - 10X14 Inch, Super Quality Material (Min. 120 GSM)
29	Self Adhesive Cello Tape Size - 12MM, Color - Transparent
30	Self Adhesive Cello Tape Size - 2 Inch, Color - Transparent
31	Self Adhesive Tape Size - 2 Inch, Color - Brown
32	Glue Stick Brand- Kores, Net Quantity - 15 gm
33	Gum Tube Material - Synthetic gum, Net Vol. - 22 ml
34	T- Pin Size - 25 MM Long each, Material - Stainless steel, Packing - Plastic Box
35	Ink Pad Brand - Mohini, Size- 160 mm X 97 mm
36	Ink Pad Plastic Size- 7 X 11 cm
37	Pad Ink Bottle Brand- Mohini, Size - 60 ml., Color- Blue
38	Ink Correction Pen (Whitener) Brand - Flair CP250, Tip - 0.8, White Fluid Pen
39	Pen Make - Goldex Klassy Ball Pen, Tip Size - 0.6 mm
40	Pen Make - Montex Mega Top Ball Pen
41	Pen Make - Cello Gripper 0.5, Color - Blue / Red / Black
42	V7 Pen Tip Size - 0.7 mm (Gel), Ink Type - Non Toxic ink (Gel), Ink Color- Same as body color
43	V5 Pen Tip Size - 0.5 mm (Gel), Ink Type - Non Toxic ink (Gel), Ink Color- Same as body color
44	CD Marker OHP Water Proof Ink, Light Resistant Ink Type- Permanent, Color - Blue/ Red/ Green/ Black, Tip- Fine Tip
45	Permanent Marker Make - Flair Permanent Marker XL, Tip - Bullet Tip, Color - Blue/ Red/ Green/ Black
46	Highlighter Pen Chisel Tip - 5 mm
47	Board Marker Pen Make - Luxor, Type of Ink - Dry Safe, Tip Size - 2 mm
48	Pencil Packet Brand - Apsara Platinum Extra Dark, Inclue- Long Point Sharpner/Grippo Eraser, No. of Unit in Pkt. 10 U

S.No.	Particular
49	Eraser Brand - Apsara, Non Dust eraser, Size- 17X33 mm
50	Sharpner Brand - Apsara, Material - Plastic, Long point
51	Scale Steel Material - SS, Size - 12 Inch
52	Calculator Big 16 Digit Display and 150 Step check, Powered By - Solar and Battery, Model Type- Desktop, Warranty - 3 Years
53	Calculator Small 12 Digit Display and 150 Step check, Powered By - Solar and Battery, Model Type- Desktop, Warranty - 3 Years
54	Paper Weight Material - Glass, Glossy Finish, Latto Design
55	Paper Cutter Material of Body - Plastic, Material of Blade - Carbon Steel, Length of Blade - 180mm, Width of Blade - 18mm
56	Scissors (Small) Blade Material - SS, Blade Handle- 140 mm, Handle Material - Plastic
57	Scissors (Medium) Blade Material - SS, Blade Handle- 180 mm, Handle Material - Plastic
58	Scissors (Small) Blade Material - SS, Blade Handle- 218 mm, Handle Material - Plastic
59	Sketch Pen Set Color- Multicolor, Point Type- Find Wide, No. of Color shade - 14 shade color/set
60	Steno Diary Short hand practice note book Size - 12.5X19 cm, No. of Pages - 150 Min. Paper - 60 GSM or Higher
61	Officer Diary Size - 21.16 X 14 cm, No. of Pages - 150, Paper Quality - High Capacity 70 gsm of Higher, Multi color poly dividers, Problem free biro binding
62	Single Punch Make - Kangaroo, Indicator For Paper Centre Position, Punch Capacity - 20 Sheets Min.
63	Double Punch Make - Kangaroo, Punch Capacity - 20 Sheets Min.
64	Tocha

Divisional Forest Officer
North Betul (T) Dn.