कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान
पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)
दूरभाष : 0761–2665540, फैक्स : 0761–2661304
email: mpsfri@mp.gov.in, mpsfri@gmail.com Website : www.mpsfri.org

NIT No/SFRI/Store/Doc/ 147/1 **Jabalpur, Dated : 13 / 01 /2026**

ई–निविदा Website : https:mptenders.gov.in

मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंध करने बावत्

राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर में मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंध करने बावत् ई–निविदा https:mptenders.gov.in के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र https:mptenders.gov.in वेबसाईट पर दिनॉक 14 / 01 / 2026 से उपलब्ध होगा। निविदा प्रपत्र ऑनलाईन भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा केवल ऑनलाईन ही स्वीकार की जावेगी, अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा अमान्य रहेंगी। ई–निविदा हेतु विवरण निम्नानुसार है :

Tender Fee in Rs.	:	1000/-
EMD in Rs.	:	15,000/-
Published Date	:	14/01/2026 15:00hrs.
Document Donwnload / Sale Start Date	:	14/01/2026 15:00hrs.
Document Donwnload/ Sale End Date	:	03/02/2026 12:00hrs.
Pre Bid Meeting	:	20/01/2026 12:00hrs.
Bid Sumission Start Date	:	14/01/2026 15:00hrs.
Bid Sumission End Date	:	03/02/2026 12:00hrs.
Bid Opening Date (Techical Bid)	:	05/02/2026 12:00hrs.

कृपया निविदाकार निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व सभी नियम एवं शर्तों को ध्यान से पढकर भरें।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र (सामान्य विवरण)

1. निविदाकार का नाम ....
2. निविदाकार का पूरा पता ....

....

दूरभाष नं./मोबाईल नं. ....

ईमेलः ....

3. (i) वाणिज्यिक कर विभाग में पंजीयन क्रमांक(GSTIN) ....

(ii) आयकर विभाग का PAN क्रमांक ....

4. कार्य का नाम जिसके लिए निविदा दी जा रही है ....
5. संलग्न प्रतिभूति राशि का विवरण ....

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने संलग्न शर्तो – नियमों (Tender Document) को भली–भांति पढ़ एवं समझ लिया है तथा उक्त शर्ते मुझे मान्य है।

निविदाकार के हस्ताक्षर

दिनॉक ....

निविदाकार का नाम एवं पता ....

....

दूरभाष क्रमांक...

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान
पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबध में निर्देश

1. निविदाकार की अर्हताएँ :

(i) निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की ऑफसेट मुद्रण/प्रिंटर/बाईडिंग मशीन की सुविधा होनी चाहिए।

(ii) निविदाकार का आयकर विभाग तथा वाणिज्यिक कर विभाग पंजीयन होना चाहिए।

(2) संचालक को किसी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।

(3) निविदाकार द्वारा विगत 02 वर्षों में शासकीय संस्थाओं में दी गई सेवाओं की जानकारी संलग्न करें। **(वांछनीय)**

(4) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनॉक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में करारनामा निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को संस्थान की काली सूची में तीन वर्षो के लिए दर्ज किया जावेगा। यह अनुबंध निविदा की **स्वीकृति दिनॉक से एक वर्ष के लिए होगा।** निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र में प्रस्तावित प्रदाय दरों पर मुद्रण सामग्री प्रदाय करने हेतु बाध्य होंगे।

(5) निविदाकार निविदा निम्नानुसार ऑनलाईन जमा करेंगे।

Envelope A – (i) प्रतिभूति राशि (EMD)

निविदाकार को निविदा के साथ निविदा में दर्शित (1) प्रतिभूति राशि (EMD) का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक, (2) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN), (3) आयकर विभाग का PAN की छायाप्रति (4) हस्ताक्षरित निविदा शर्तें एवं स्पेसिफिकेशन्स संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी। सफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि अनुबंध अवधि तक के लिए संस्थान में जमा रहेगी।

निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रू. **15,000/–** का ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो, Online जमा करें एवं संलग्न की स्केन कॉपी अपलोड करें।

(ii) Bidders Agreement Form (संलग्न–1)

Envelope B – (i) BOQ–निविदाकार द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने हेतु प्रस्तावित दरें (संलग्न–2)

(6) (i) सर्वप्रथम Envelope A निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोला जावेगा एवं संलग्न अभिलेखों का मूल्यांकन किया जावेगा। यदि Envelope A में आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, ऐसी स्थिति में Envelope B नहीं खोला जावेगा। तत्पश्चात निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपयुक्त पाये निविदाकारों के Envelope B (BOQ) खोला जावेगा।

(ii) प्राप्त निविदाओं में से सामान्यतः न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकृत की जावेगी। फिर भी निविदा को मान्य/अमान्य करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जावेगा। प्रस्तुत की जाने वाली निविदाओं में उपरोक्त शर्तों से भिन्न कोई शर्त मान्य नहीं की जावेगी।

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम : ....

पूरा पता :..

....

....

फोन नं. ....

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान
पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)
दूरभाष : 0761–2665540, फैक्स : 0761–2661304
email: mpsfri@mp.gov.in, mpsfri@gmail.com Website : www.mpsfri.org

मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने हेतु शर्तें

1. निविदाकार की अर्हताएँ :

(i) निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की ऑफसेट मुद्रण/प्रिंटर/बाईडिंग मशीन की सुविधा होनी चाहिए।

(ii) निविदाकार का आयकर विभाग तथा वाणिज्यिक कर विभाग पंजीयन होना चाहिए।

2. निविदा प्रस्तुत करने की विधि :

(i) निविदा केवल **(Online)** ही स्वीकार की जावेगी।

3. मुद्रण कार्य की गुणवत्ता :

(i) सफल निविदाकार को जब भी मुद्रण सामग्री प्राप्त हो, वह निर्धारित समय सीमा में प्रिंटिग कार्य हेतु बाध्य होगा।

(ii) प्रकाशन सामग्री संस्थान द्वारा निर्धारित स्पेसिफिकेशन्स के अनुसार मुद्रित की जाएगी।

(iii) मुद्रण संबंधी कार्य उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए एवं प्रिंटिग कार्य हेतु उपयोग में लायी गयी मशीन उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए।

4. क्षतिपूर्तिः

(i) प्रिंटिग कार्य कार्य में अधिक विलंब होने पर या निर्धारित समय सीमा में कार्य नही करने पर या मना करने पर यह कार्य किसी अन्य मुद्रक से करा लिया जावेगा।

(ii) मुद्रण कार्य निर्धारित गुणवत्ता का न पाए जाने पर अथवा मुद्रण में त्रृटियाँ होने पर मुद्रण की कुल राशि का 20 प्रतिशत की क्षतिपूर्ति अधिरोपित की जावेगी।

(iii) यदि संस्थान के संचालक की राय में मुद्रण कार्य की गुणवत्ता बहुत असंतोषजनक है तथा मुद्रण में काफी त्रृटियाँ हुई हैं, तो वह मुद्रित प्रतियों को स्वीकार करने से इन्कार कर सकेगा एवं उसका भुगतान नही किया जावेगा।

(iv) सफल निविदाकार को सहमति उपरांत मुद्रण कार्य करने से इनकार करने पर या छोड़ देने पर सम्पूर्ण धरोहर राशि राजसात की जा सकेगी।

5. मुद्रण देयक का भुगतानः

(i) मुद्रण के पश्चात् भुगतान हेतु देयक प्राप्त होने पर एक माह में अंदर भुगतान किया जावेगा।

(ii) मुद्रण देयक को भुगतान करते समय नियमानुसार देय आयकर/अन्य करों की कटौती की जाएगी

6. सुरक्षा निधि राशिः

सफल निविदाकार को निष्पादन राशि **(Performance Gurantee)** रू. **15,000/–** का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय करारनामें के साथ जमा करना होगा, जिसमें प्रतिभूति राशि समायोजित कर ली जावेगी।

7. न्यायालय की अधिकारिता:

किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय की अधिकारिता होगी।

(8) संचालक को किसी या सभी निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।

(9) निविदाकार को निविदा के साथ निविदा में दर्शित प्रतिभूति राशि **(EMD)** का बैंक ड्राफ्ट जो कि संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो **(Online)** जमा करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

(10) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुये निविदकार को संस्थान की काली सूची में दर्ज किया जायेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

(11) निविदा प्रपत्र में दर्शित मुद्रण सामग्री वास्तविक आवश्यकता के अनुसार ही समय–समय पर मुद्रण कार्य हेतु प्रदाय आदेश जारी किये जावेगें।

(12) मुद्रण कार्य हेतु सामग्री का प्रदाय समय–समय पर जारी किये जाने वाले प्रदाय आदेश प्राप्त होने के 15 दिवस के अंदर करना होगा।

(13) यह निविदा दरें आदेश **स्वीकृति दिनॉक से एक वर्ष के लिए** आमंत्रित हैं, सफल निविदाकार एवं संस्थान दोनों पक्षों की आपसी सहमति के आधार पर समान दरों पर आगामी एक वर्ष के लिये मुद्रण अवधि बढ़ाई जा सकती है।

(निविदाकार के हस्ताक्षर)
निविदाकार का नाम : ....
पूरा पता :..
....
....
फोन नं. ....

दिनांक..................................

Specifications for Publications (Rate contract for one year)

Sl. No.	Item Description	Quantity (Print Copy)
1	2	3
1	**1. Paper Quality - 130 GSM Art Paper (Multi Color)** 2. **Size - 8.25" x 11"** 3. Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	
1.01	50 Pages	300
1.02	100 Pages	300
1.03	150 Pages	300
1.04	200 Pages	300
1.05	250 Pages	300
1.06	300 Pages	300
1.07	350 Pages	300
1.08	50 Pages	100
1.09	100 Pages	100
1.10	150 Pages	100
1.11	200 Pages	100
1.12	250 Pages	100
1.13	300 Pages	100
1.14	350 Pages	100
1.15	50 Pages	15
1.16	100 Pages	15
1.17	150 Pages	15
1.18	200 Pages	15
1.19	250 Pages	15
1.20	300 Pages	15
1.21	350 Pages	15
1.22	50 Pages	10
1.23	100 Pages	10
1.24	150 Pages	10
1.25	200 Pages	10
1.26	250 Pages	10
1.27	300 Pages	10
1.28	350 Pages	10
1.29	50 Pages	5
1.30	100 Pages	5
1.31	150 Pages	5
1.32	200 Pages	5
1.33	250 Pages	5
1.34	300 Pages	5
1.35	350 Pages	5

2	1. **Paper Quality - 90 GSM Art Paper (Multi Color)** 2. **Size - 8.25" x 11"** 3. Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**
2.01	50 Pages	300
2.02	100 Pages	300
2.03	150 Pages	300
2.04	200 Pages	300
2.05	250 Pages	300
2.06	300 Pages	300
2.07	350 Pages	300
2.08	50 Pages	100
2.09	100 Pages	100
2.10	150 Pages	100
2.11	200 Pages	100
2.12	250 Pages	100
2.13	300 Pages	100
2.14	350 Pages	100
2.15	50 Pages	15
2.16	100 Pages	15
2.17	150 Pages	15
2.18	200 Pages	15
2.19	250 Pages	15
2.20	300 Pages	15
2.21	350 Pages	15
2.22	50 Pages	10
2.23	100 Pages	10
2.24	150 Pages	10
2.25	200 Pages	10
2.26	250 Pages	10
2.27	300 Pages	10
2.28	350 Pages	10
2.29	50 Pages	5
2.30	100 Pages	5
2.31	150 Pages	5
2.32	200 Pages	5
2.33	250 Pages	5
2.34	300 Pages	5
2.35	350 Pages	5
3	1. **Paper Quality - 130 GSM Art Paper (Multi Color)** 2. **Size - 7.25" x 9.5"** 3. Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**

3.01	50 Pages	300
3.02	100 Pages	300
3.03	150 Pages	300
3.04	200 Pages	300
3.05	250 Pages	300
3.06	300 Pages	300
3.07	350 Pages	300
3.08	50 Pages	100
3.09	100 Pages	100
3.10	150 Pages	100
3.11	200 Pages	100
3.12	250 Pages	100
3.13	300 Pages	100
3.14	350 Pages	100
4	**1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper (Multi Color)** **2. Size - 7.25" x 9.5"** 3. Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**
4.01	50 Pages	300
4.02	100 Pages	300
4.03	150 Pages	300
4.04	200 Pages	300
4.05	250 Pages	300
4.06	300 Pages	300
4.07	350 Pages	300
4.08	50 Pages	100
4.09	100 Pages	100
4.10	150 Pages	100
4.11	200 Pages	100
4.12	250 Pages	100
4.13	300 Pages	100
4.14	350 Pages	100
5	**Brochures : 1. Language – Hindi/ English** **2. Paper Quality- 250 GSM art paper Glossy** **3. Printing- Multi-colored with photograph both side**	**Quantity (Print Copy)**
5.01	Size - A4	1000
5.02	Size - A4	500
5.03	Size - A4	250
5.04	Size - A4	100
5.05	Size - 23x46 cm	1000
5.06	Size - 23x46 cm	500
5.07	Size - 23x46 cm	250
5.08	Size - 23x46 cm	100

5.09	Size - 28x40 cm	1000
5.10	Size - 28x40 cm	500
5.11	Size - 28x40 cm	250
5.12	Size - 28x40 cm	100
6	**Certificate** : 1. Language – Hindi/ English 2. Paper Quality- 300 GSM art paper Glossy 3. Printing- Multi-colored	
6.01	Size - A4	50
6.02	Size - A4	150
6.03	Size - A4	250
7	**Invitation Card with Envelop** 1. Language – Hindi/ English 2. Paper Quality- 300 GSM art paper Glossy 3. Printing- Multi-colored with Envelope	**Quantity (Print Copy)**
7.01	Size 13 x20 cm	50
7.02	Size 13 x20 cm	150
7.03	Size 13 x20 cm	250
8	**1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper (Black & White)** **2. Size - 8.25" x 11"** **3.** Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**
8.01	50 Pages	300
8.02	100 Pages	300
8.03	150 Pages	300
8.04	200 Pages	300
8.05	250 Pages	300
8.06	300 Pages	300
8.07	350 Pages	300
8.08	50 Pages	500
8.09	100 Pages	500
8.10	150 Pages	500
8.11	200 Pages	500
8.12	250 Pages	500
8.13	300 Pages	500
8.14	350 Pages	500
9	**1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper (Multi color)** **2. Size - 5.50" x8.50 Inch** **3.** Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**
9.1	50 Pages	300
9.2	100 Pages	300
9.3	50 Pages	500
9.4	100 Pages	500
9.5	50 Pages	1000
9.6	100 Pages	1000
9.7	68 Pages	2500

10	1. **Paper Quality - 130 GSM Matt Paper (Multi Color)** 2. **Size - 8.25" x 11"** 3. Multicolor cover and back page - 300 GSM Art paper 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect / Central	**Quantity (Print Copy)**
10.1	50 Pages	5
10.2	100 Pages	5
10.3	150 Pages	5
10.4	200 Pages	5
10.5	250 Pages	5
10.6	300 Pages	5
10.7	50 Pages	10
10.8	100 Pages	10
10.9	150 Pages	10
10.10	200 Pages	10
10.11	250 Pages	10
10.12	300 Pages	10

Note: Term and Conditions:

1. पृष्ठों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि होने पर प्रति पृष्ठ के हिसाब से गणना की जावेगी।
2. पुस्तकों की (कॉपी) संख्या में वृद्धि होने पर प्रति पुस्तक के हिसाब से गणना की जावेगी।
3. Since printing of publication is complete job including the cost of paper / printing / composing / lamination and bindings Therefore it is not possible to give separate job to separate lower quote for seprate items asked in the tender.
4. The rates contract are required for **One year from the sanction order date**
5. Minimum three B/W proofs of printing materials are required.
6. Minimum three cover page and inner page designs are required for selection of final cover design.
7. Final soft copy is required for official purpose.
8. BoQ Form में मुद्रण हेतु दरें बिना जी.एस.टी प्रस्तुत की जावें। GST applicable as per Rules.
9. एक सीट हेतु दो पृष्ठ माना जावेगा।
10. किसी पुस्तिका में यदि एक तरफ मुद्रण कार्य किया जाता है तो द्वितीय पेज खाली पेज का भी भुगतान हेतु गणना की जावेगी।
11. पुस्तिका की प्रिंटिग करने से पूर्व 1 कम्पलीट Proof देना होगा। जिससे देखने के पश्चात बुक प्रिंटिग की अनुमति प्रदान की जावेगी।

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)
निविदाकार का नाम : ....
पूरा पता :...
....
....
फोन नं. ....

(ENVELOPE- A)

NIT No/SFRI/Store/Doc/ 147/1 **Jabalpur, Dated :** 13 /01 **/2026**

1. I/We ……………………..…………………..... hereby declare that I/We have read and understood all the terms and conditions of the NIT No/SFRI/……………dated ………….and agree to abide by the same .

2. I/We enclose herewith the details of (i) GSTIN (ii) PAN (iii) Experience Certificate/Work order copy (iv) Signed tender terms (v) EMD paid in favour of Director, State Forest Research Institute, Jabalpur (M.P.).

3. In the event of my/our failure to abide by the conditions of this agreement and all the terms and conditions of the tender notice. I/We…………………………….………… shall be liable to pay such penalty, as may be levied under the terms and conditions of the tender notice .

Date ……………..

Signature	………………………..
Full Name of the Tenderer	………………………..
Complete Address	……………………….…
Telephone No.	……………………….…
Mobile No.	……………………….…
Fax No-	……………………….…
email:	……………………….…

करारनामा
संस्थान में मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंध करने बाबत

यह करारनामा संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, पोलीपाथर, जबलपुर (जिन्हें आगे संस्थान के नाम से संबोधित किया जावेगा) तथा ....जबलपुर (जिन्हें आगे प्रदायकर्ता संबोधित किया जावेगा) के बीच किया जाता है। उभय पक्ष करारनामे की अधोलिखित शर्तों पर सहमत होकर आज दिनांक .... को करारनामा सम्पादित करते हैं : –

1. प्रदायकर्ता को मुद्रण सामग्री निविदा में अंकित दर पर संस्थान में पहुंचाकर देना होगा, जिसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जायेगा।
2. प्रदाय आदेश से 10 दिवस के अंदर संस्थान में सामग्री पहुँचाना होगी । सामग्री का प्रदाय निर्धारित समयावधि में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर करारनामा को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा एवं प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को अधिकतम 03 वर्ष के लिए काली सूची में दर्ज किया जावेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
3. जिस सामाग्री के संबंध क्रय आदेश में उल्लेख किया गया है, उक्त सामग्री निर्धारित मापदण्ड की मान्य की जावेगी।
4. **यह कारारनामा स्वीकृति दिनॉक से एक वर्ष के लिए** मान्य **होगा।** प्रदायकर्ता स्वीकृत दरों पर सामग्री को प्रदाय करने एवं **मुद्रण कार्य हेतु** निविदा प्रपत्र में अंकित **सभी शर्तों को मानने के लिये बाध्य होंगे।**
5. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित न्यायालय की अधिकारिता होगी।

हस्ताक्षर

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

(निविदाकार के हस्ताक्षर)
निविदाकार का नाम : ....
पूरा पता :...
....

DECLARATION

DECLARATION REGARDING BLACK LISTING / NON-BLACK LISTING FROM TAKING PART IN GOVT. TENDER BY GOVT. DEPT

I/we Proprietor /Partner(s) Director (s) of M/s.. Hereby declare that the firm/company namely M/s..has **Not been blacklisted** of Debarred in the past by any other Government Organization from taking Part In Government tenders.

Or

I /We Proprietor /Partner (s) Director (s) of M/s.. Hereby declare that the firm/company Namely M/s..was **Blacklisted** or declare by any other Government Department from taking part in Government tenders for a period of......................................years w.e.f. ....The period is over on ....and now the firm/company is entitled to take part in Government tenders.

In case the above information found false I/We are fully aware that the tender/company contract will be Rejected/Cancelled by Director, SFRI and EMD/SD shall be forfeited.

Name and Signature:

Seal of the firm should be affixed

Date: