TENDER DOCUMENT
निविदा दस्तावेज

FOR THE WORK
कार्य हेतु

कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री

कार्यालय,
वन मण्डल अधिकारी,
वन मण्डल,धार (म.प्र.)

निविदा आमंत्रण

Date 17 /04 /2026

कार्यालय वन मण्डल अधिकारी वन मण्डल धार, जिला–धार, (म.प्र.)

पता – माण्डव रोड़,धार,जिला–धार (म.प्र.) पिन : 454001
E-Mail : dfotdhar@mp.gov.in

क्र0 / भण्डार / 2026 / 2080 धार, दिनांक 02 / 04 / 2026

ई–निविदा सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि वन वृत्त इन्दौर के वनमण्डल धार अंतर्गत समस्त वन परिक्षेत्रों में एवं वन मण्डल कार्यालय में वित्तीय वर्ष 2026–27 (31.03.2027 तक) में **कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी** के लिये ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्ते एवं विस्तृत जानकारी हेतु म.प्र. शासन की वेबसाईट **https:// mptenders.gov.in** एवं **www.mpforest.gsov.in** पर लॉग–ऑन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रूपये **500.00** तथा सत्यंकार की राशि रूपये **45000 /–** हैं। निविदा प्रपत्र ऑन–लाईन ही क्रय किया जा सकेंगा एवं निविदा ऑनलाईन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री का विवरण	सत्यंकार की राशि (रू.में)	अनुमानित मात्रा (लाख रू.में)
1	स्टेशनरी सामग्री	स्टेशनरी सामग्री सूची क्र. 01 संलग्न	45,000/-	15,00,000/-

निविदा का कुल मूल्य लगभग रूपये **15,00,000/-** हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जाएगी।

क्र	विवरण	दिनांक	समय
01	Publishing Date	17-04-2026	निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर दर्शित हैं।
02	Document Download / Sale Start Date	17-04-2026	
03	Bid Submission Start Date	17-04-2026	
04	Bid Submission Closing Date	07 -05-2026	
05	Bid Opening Date	08-05-2026	

1. प्रथम निविदा में सामग्री दर यदि मार्केट (बाजार) से अधिक पाई जाती या सामग्री दर वनमंडल के बजट को प्रभावित करती है अथवा सामग्री की दर प्राप्त नहीं होने पर निविदा निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

(विजयानंथम टी.आर.)
भा.व.से.
वन मण्डल अधिकारी
वन मण्डल धार

कार्यालय वनमण्डलाधिकारी,वनमण्डल धार,जिला–धार (म.प्र.)

वर्ष 2026–27 सामग्री प्रदाय हेतु निविदा शर्तें

भाग–1

1 निविदा प्रपत्र म.प्र.शासन की वेबसाईट https://mptenders.gov.in से डाउनलोड करें।

2 यह निविदा वनमण्डल धार में सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।

3 सामग्री क्रय हेतु निविदा को वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित राशि मूल्य लगभग रूपये **15,00,000/-** हैं।

4 निविदा ऑनलाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार हैं:–

क्र	विवरण	दिनांक	समय
01	Publishing Date	17-04-2026	**निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर दर्शित हैं।**
02	Document Download / Sale Start Date	17-04-2026	
03	Bid Submission Start Date	17-04-2026	
04	Bid Submission Closing Date	07-05-2026	
05	Bid Opening Date	08-05-2026	

5 चयनित निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के पूर्व रू. 1000 के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध कर प्रत्येक सामग्री की पृथक–पृथक सत्यंकार की राशि का पृथक–पृथक एफ.डी.आर. वनमंडलाधिकारी,वनमण्डल धार के पक्ष में जारी कराकर जमा कराना होगा। तदोपरांत ऑनलाईन सत्यंकार की राशि **https://mptenders.gov.in** की वेबसाईट से विमुक्त करने की कार्यवाही की जावेगी। सामग्रीवार सत्यंकार की राशि का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री का विवरण	सत्यंकार की राशि (रू.में)	अनुमानित मात्रा (लाख रू.में)
1	**स्टेशनरी सामग्री**	**स्टेशनरी सामग्री सूची क्र. 01 संलग्न**	**45,000/-**	**15,00,000/-**

6 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर खोली जायेगी।

7 **प्रकिया–1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये राशि 500.00 (रूपयेः पांच सौ रूपये मात्र) हैं तथा सुरक्षा सत्यंकार की राशि रूपये **45000** (रूपयेः **पैंतालीस हजार रूपये मात्र)** हैं। इन्हें ऑनलाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र की मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

8 **प्रक्रिया–2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया–1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही तकनीकी निविदा **(Technical Bid)** देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग–2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं।

9 **प्रक्रिया–3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया–2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही वित्तीय निविदा **(Financial Bid)** खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग–2 में दर्शित दस्तावेज, फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं। वित्तीय निविदा **(Financial Bid)** को एक्सेल शीट **BOQ File** में ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है।

10 सामग्रीवार ऑनलाईन निविदा टोटल L1 दर पर स्वीकृत की जावेगी ना कि किसी भी एक Individual सामग्री की L1 दर स्वीकृत की जावेगी। निविदाकार को प्रत्येक सामग्री की दर **BOQ** में दर्ज की जानी होगी।

11 मार्केट रेट से निविदा में प्राप्त दर बहुत कम है तथा L1 दर पर कोई सहमत नहीं है तो, सामग्री की मार्केट दर एवं प्राप्त L1 दर में जो अंतर की राशि है निविदाकार के एफ.डी.आर. से वसूल की जावेगी

तथा वन मण्डल अधिकारी उचित समझेंगे तो फर्म को काली सूचि में दर्ज करने की कार्यवाही भी की जावेगी।

12 बोलीदाता के पास मध्य प्रदेश में कम से कम पिछले 3 वर्षो से पूरी तरह से कार्यरत पंजीकृत/शाखा कार्यालय होना चाहिए। उपरोक्त दावे के समर्थन में मध्य प्रदेश दुकान एवं प्रतिष्ठान अधिनियम के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र निविदा दस्तावेज के साथ प्रस्तुत किया जाना होगा।

(विजयानंथम टी.आर.)
भा.व.से.
वन मण्डल अधिकारी
वन मण्डल धार

भाग—2

तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्त

1 संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2022—23,2023—24,2024—25) में कोई भी शासकीय विभाग हेतु उपयोगी निविदा में दर्शित सामग्री का प्रदाय किया हों। संबंधित विभाग का कार्य आदेश की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करें।(ग्राम पंचायत का कार्य आदेश मान्य नही है)

2 पिछले प्रत्येक वित्तीय वर्षो (2022—23,2023—24,2024—25) में स्टेशनरी सामग्री हेतु न्यूनतम **30 लाख** प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। **फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य हैं।**

3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रूपये 200.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें। **(निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)**

4 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्केन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा के साथ अपलोड करें:—

(क) फर्म की जी.एस.टी.प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।

(ख) आयकर कार्ड (Pan Card) की छायाप्रति संलग्न करें।

(ग) फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।

5 पिछले तीन ऐसेसमेंन्ट वर्ष (2022—23,2023—24,2024—25) का इनकम टैक्स रिटर्न (ITR) जमा प्रमाण पत्र की छायाप्रति अपलोड करें।

6 निविदा शर्तो को ध्यान पूर्वक पढ़कर फर्म की सील साइन के साथ अपलोड करें।

7 निविदा केवल ऑनलाईन ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रूपये 500.00 वापसी योग्य नहीं हैं।

8 यदि निविदा की शर्तो एवं दिनांक में यदि कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाईट **https://mptenders.gov.in** के माध्यम से ही ऑनलाईन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।

9 मार्केट रेट से निविदा में प्राप्त दर बहुत कम है तथा L1 दर पर कोई सहमत नहीं है तो, सामग्री की मार्केट दर एवं प्राप्त L1 दर में जो अंतर की राशि है निविदाकार के एफ.डी.आर. से वसूल की जावेगी तथा वन मण्डल अधिकारी उचित समझेंगे तो फर्म को काली सूचि में दर्ज करने की कार्यवाही भी की जावेगी।

10 बोलीदाता के पास मध्य प्रदेश में कम से कम पिछले 3 वर्षो से पूरी तरह से कार्यरत पंजीकृत/शाखा कार्यालय होना चाहिए।

उपरोक्त दावे के समर्थन में मध्य प्रदेश दुकान एवं प्रतिष्ठान अधिनियम के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र निविदा दस्तावेज के साथ प्रस्तुत किया जाना होगा।

निम्नानुसार दस्तावेजों, फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं।

क्र.	विवरण
1	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 500.00 (रूपयेः पांच सौ मात्र) जमा की रसीद
2	सत्यंकार की राशि रूपये **45000** (रूपयेः **पैंतालीस हजार रूपये मात्र**) जमा की रसीद
3	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो में मान्यता प्राप्त संस्था के उपयोग हेतु निविदा में दर्शित सामग्री प्रदाय किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करें।
4	पिछले तीन प्रत्येक वित्तीय वर्षो (2022–23,2023–24,2024–25) में स्टेशनरी सामग्री हेतु न्यूनतम **30 लाख** प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। **फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य हैं।**
5	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रूपये 200.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें। **(निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)**
6	फर्म की जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
7	आयकर कार्ड (Pan Card) की छायाप्रति संलग्न करें।
8	फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
9	पिछले तीन ऐसेसमेंन्ट वर्ष (2022–23,2023–24,2024–25) का इनकम टैक्स रिटर्न (ITR)जमा प्रमाण पत्र की छायाप्रति अपलोड करें।
10	प्रपत्र ए–1 (निविदा प्रपत्र)

भाग–3

निविदा की अन्य शर्ते

1 सफल निविदाकर्ता को वन विभाग, वनमण्डल धार के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तो के उल्लंघन पर सत्यंकार की राशि को जब्त किया जा सकेगा।

2 निविदा में सर्वप्रथम धार जिले के निविदाकारों को प्राथमिकता दी जावेगी। पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः वित्तीय वर्ष 2026–27 के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

4 ऑनलाईन निविदा डालने हेतु सत्यंकार की राशि 45000/– जमा करना होगा। निविदा में सफल निविदाकार की न्यूनतम दर प्राप्त होने के पश्चात् न्यूनतम दर सामग्री के लिए भाग–1 में उल्लेखित तालिका अनुसार पृथक–पृथक सामग्रीवार सत्यंकार की राशि जमा होगी। जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर/ड्राफ्ट/बैकर्स चैक के रूप में वनमंडलाधिकारी, वन मण्डल धार के पक्ष में होगी।

5 सामग्री का प्रदाय संतोषजनक न होने या सफल निविदाकर्ता द्वारा शर्तो का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश वन विभाग, वनमण्डल धार द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार वनमंडलाधिकारी, वनमण्डल धार के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

6 त्रृटिपूर्ण सामग्री प्रदाय या विलम्ब से सामग्री प्रदाय करने पर निम्नानुसार दंड अधिरोपित किया जा सकेगा।

क. त्रुटिः– प्रति त्रुटि पर प्रति युनिट की दर का 50 प्रतिशत होगा।

ख. विलम्बः– देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह रहेगा।

(दंड अधिरोपित करने का निर्णय वनमंडलाधिकारी, वनमण्डल धार के विवेकाधीन होगा।)

7 प्रदाय हेतु ई–निविदा में दर्शित आईटम्स/मात्रा पूर्णतः अनुमानित है, जिसमें परिवर्तन हो सकता है। आईटम्स/मात्रा परिवर्तन से संबंधित कोई भी विवाद मान्य नहीं होगा। निविदा में दर्शित सामग्री क्रय करने अथवा नहीं करने का पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

8 मध्यप्रदेश वन विभाग में कार्य करने वाली फर्मो को प्राथमिकता दी जाएगी। जिसके संबंध में अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।

9 भुगतान राशि से नियमानुसार समस्त देय करों की कटौती की जावेगी ।

10 निविदाकार की फर्म पंजीकृत होना अनिवार्य है। पंजीयन निविदा प्रकाशन के पूर्व का होना अनिवार्य है। उसके पास जी.एस.टी. नंबर होना चाहिये। फर्म पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

11 निविदाकार को कार्यशील E-mail ID एवं Whatsapp नम्बर दिया जाना आवश्यक होगा जिस पर प्राधिकृत अधिकारियों से सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के 01 दिवस के भीतर आईटम्स का प्रदाय करना होगा। यदि समयावधि में सामग्री का प्रदाय करना नहीं पाया गया एवं सामग्री के अभाव में शासकीय कार्य बाधित होने पर सामग्री स्थानीय स्तर पर अन्य किसी अन्य फर्म से उसी दर या उससे कम दर पर क्रय की कार्यवाही की जावेगी। जिसका अधिकार वनमंडलाधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा। ताकि शासकीय कार्य प्रभावित न हो।

12 सामग्री की क्वालिटी एवं मात्रा का सत्यापन उपवनमंडलाधिकारी/परिक्षेत्राधिकारी द्वारा किया जावेगा। सत्यापित मात्रा के अनुसार ही भुगतान होगा ।

13 सफल निविदाकार द्वारा इन शर्तों में से किसी का भी उल्लंघन करने पर या शासन को क्षति होने पर प्रतिभूति की राशि राजसात कर ली जावेगी तथा प्रदायकर्ता का नाम काली सूची में दर्ज करने एवं निविदा करारनामा समाप्त करने की कार्यवाही की जावेगी।

14 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर सकारण निरस्त करने का पूर्ण अधिकार वन विभाग, वनमण्डल धार के पास सुरक्षित रहेगा।

15 निविदा दर स्वीकृत होने पर 1000/– रू. का स्टाम्प पेपर पर अनुबंध किया जाना होगा।

16 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी संत्यकार राशि नियम अनुसार लौटा दी जावेगी।

17 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार की ब्याज देय नहीं होगा।

18 अधोहस्ताक्षरकर्ता को निविदांए बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा, जिसके लिए वह किसी के समक्ष उत्तरदायी नहीं होगा तथा निविदा दर बाजार दर से अधिक होने या बजट में प्रभाव होने पर पुनः विचार किया जावेगा।

19 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर वन विभाग, वनमंडलाधिकारी वनमण्डल धार का निर्णय अंतिम होगा।

20 निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय वन विभाग, वन मण्डल अधिकारी, धार का होगा।

21 किसी भी तरह के विवाद के लिए न्यायालय क्षेत्र धार न्यायालय के अंतर्गत रहेगा।

22 निविदा की स्वीकृत दरों की वैधता सफल निविदाकार और वन मण्डल अधिकारी, धार के बीच आपसी सहमति के अधीन अगले वित्तीय वर्ष में 90 दिनों तक बढ़ाई जा सकती है।

23 निविदा में उल्लेखित की गई वस्तुओं की संभावित मात्रा सफल निविदाकार और वनमंडलाधिकारी, वनमण्डल धार के बीच आपसी सहमति के अधीन बदली जा सकती है।

24 निविदा सशर्त मान्य नहीं होगी। किसी भी निविदा को स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करने का निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा जो सर्वमान्य होगा।

25 निविदाकार को सलाह दी जाती है कि निविदा तैयार करने और अनुबंध में प्रवेश करने के लिए आवश्यक सभी जानकारी अपनी जिम्मेदारी पर प्राप्त करें। इस संबंध में सभी खर्चे निविदाकार को वहन करना होगा ।

26 ई–निविदा में आमंत्रण सूचना में शुद्धि पत्र/परिशिष्ट यदि कोई हो वह मात्र पोर्टल पर प्रकाशित किया जावेगा, समाचार पत्रों में नहीं। यह निविदा दर आगामी आदेश तक प्रभावशील रहेगी। निविदा में दर्शित कार्य की मात्रा अनुमानित है, जिसमें कमी अथवा वृद्धि की जा सकेगी।

27 सफल निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के पूर्व रू. **1000/–** के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना अनिवार्य है, तदोपरांत ऑनलाईन सत्यंकार की राशि https://mptenders.gov.in की वेबसाईट से विमुक्त करने की कार्यवाही की जावेगी। निविदा का प्रपत्र मूल्य रूपये राशि **500/– (पांच सौ रूपये मात्र)** है तथा ऑनलाईन सुरक्षा सत्यंकार की राशि रूपये **45000/– (पैंतालीस हजार रू. मात्र)** है। इन्हें ऑनलाईन जमा किये जाना है जमा राशि की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना होगा।

28 सफल निविदाकार को अनुबंध के साथ वनमंडलाधिकारी, वनमण्डल धार के नाम से निष्पादन शुल्क की राशि रू. **45000/–** का एफ.डी.आर. जमा करना अनिवार्य होगा।

29 सफल निविदाकार को सामग्री क्रय आदेश प्राप्त होने के 07 दिवस में सामग्री प्रदाय किया जाना बाध्यकारी होगा। सामग्री प्रदाय में विलम्ब होने पर उसी दर पर मार्केट से क्रय किया जायेगा।

30 किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर निविदा की निष्पादन सुरक्षा राशि जप्त कर निविदाकार को 03 वर्ष की अवधि के लिए कालीसूची में दर्ज किया जावेगा।

31 निविदा की शर्तो के अनुसार समस्त आईटमवार अलग–अलग दर की सूची ऑफलाईन बंद लिफाफे में इस कार्यालय को प्रस्तुत करे।

32 सामग्रीवार ऑनलाईन निविदा टोटल L1 दर पर स्वीकृत की जावेगी ना कि किसी भी एक Individual सामग्री की L1 दर स्वीकृत की जावेगी। निविदाकार को प्रत्येक सामग्री की दर BOQ में दर्ज की जानी होगी।

33 स्वीकृत निविदाकार द्वारा वर्क आर्डर आने के बाद 7 दिवस में सामग्री की आपूर्ति पूरी नही की जाती है, तो निविदाकर्ता को सूचनापत्र दिया जायेगा और 3 दिवस के अंदर आपूर्ति करना होगा । उसके बाद भी आपूर्ति नही की जाने पर दोबारा 3 दिवस का समय दिया जायेगा । इस अंतराल के उपरांत अन्य निविदाकारों से L-2, L-3 या बाजार से आदि के क्रम में L-1 रेट पर सहमति लेकर सामग्री का शेष भाग खरीदने की कार्यवाही की जायेगी ।

34 मार्केट रेट से निविदा में प्राप्त दर बहुत कम है तथा L1 दर पर कोई सहमत नहीं है तो, सामग्री की मार्केट दर एवं प्राप्त L1 दर में जो अंतर की राशि है निविदाकार के एफ.डी.आर. से वसूल की जावेगी तथा वन मण्डल अधिकारी उचित समझेंगे तो फर्म को काली सूचि में दर्ज करने की कार्यवाही भी की जावेगी।

35 बोलीदाता के पास मध्य प्रदेश में कम से कम पिछले 3 वर्षों से पूरी तरह से कार्यरत पंजीकृत/शाखा कार्यालय होना चाहिए।

उपरोक्त दावे के समर्थन में मध्य प्रदेश दुकान एवं प्रतिष्ठान अधिनियम के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र निविदा दस्तावेज के साथ प्रस्तुत किया जाना होगा।

(विजयानंथम टी.आर.)
भा.व.से.
वनमंडलाधिकारी
वनमंडल धार

Stationary Items

SN	Items	Unit	Rate
1	Photocopy Paper Size - A4, GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand	Per Nos.	
2	Photocopy Paper Size - FS (Legal), GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand	Per Nos.	
3	Photocopy Paper Size - A3, GSM - 70 or Better, Brand - Reputed Brand	Per Nos.	
4	File Pad Size - 35X25 cm Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Cloth Winding in All corner with 2 Nos. Cloth Strip in Center of File Pad and thick fitta/thread in center of File Pad	Per Nos.	
5	File Type - Cobra Spring File, Size - 35X25 cm Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Multicolor	Per Nos.	
6	File Type - Strip File, Material - Good Quality Plastic, Multi color	Per Nos.	
7	File Size - 35X25 cm Minimum or Better, Color - White	Per Nos.	
8	Box File Size - 34X26 CM Minimum or Better, Width - 8 CM Minimum or Better, Material - Good Quality Card Board, Clamp - Heavy Duty Paper Binder Made of Steel.	Per Nos.	
9	Document Button Folder Size - A4, Material Plastic, File Capacity - up to 50 pages	Per Nos.	
10	Register No. of Pages - 100 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover	Per Nos.	
11	Register No. of Pages - 200 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover	Per Nos.	
12	Register No. of Pages - 400 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover	Per Nos.	
13	Register No. of Pages - 500 Min., Size - 330 X 210 mm, Paper Quality - 60 GSM or Better, Cover - Hard Cover	Per Nos.	
14	Register Cashbook No. of Pages - 200 Min.	Per Nos.	
15	Register Ledger No. of Pages - 200 Min.	Per Nos.	
16	Tag	Per Bundle	
17	Lace	Per Bundle	
18	Stapler Machine Small Stamping Capacity - 20 Sheets or More, Throat Depth - 50 MM or More, Staples Used - No. 10-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	
19	Stapler Machine Medium Stamping Capacity - 30 Sheets or More, Throat Depth - 65 MM or More, Staples Used - No. 24/6-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	
20	Stapler Machine Big Stamping Capacity - 30 Sheets or More, Throat Depth - 65 MM or More, Staples Used - No. 26/6-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	
21	Stapler Pin No. 10-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	
22	Stapler Pin No. 24/6-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	
23	Stapler Pin No. 26/6-1M, Brand - Reputated	Per Nos.	

SN	Items	Unit	Rate
24	Sticky Notes Size - 19MM X 75MM, Color - 5 Colors	Per Nos.	
25	Sticky Notes Size - 80MM X 80MM, Color - Multicolor	Per Nos.	
26	White Envelops Size - 11X5 Inch	Per Bundle	
27	White Envelops Size - 9X4 Inch	Per Bundle	
28	Envelops Size - 10X14 Inch, Super Quality Material (Min. 120 GSM)	Per Bundle	
29	Self Adhesive Cello Tape Size - 12MM, Color - Transparent	Per Nos.	
30	Self Adhesive Cello Tape Size - 2 Inch, Color - Transparent	Per Nos.	
31	Self Adhesive Tape Size - 2 Inch, Color - Brown	Per Nos.	
32	Glue Stick Brand- Kores, Net Quantity - 15 gm	Per Nos.	
33	Gum Tube Material - Synthetic gum, Net Vol. - 22 ml	Per Nos.	
34	T- Pin Size - 25 MM Long each, Material - Stainless steel, Packing - Plastic Box	Per Packet	
35	Ink Pad Brand - Mohini, Size- 160 mm X 97 mm	Per Nos.	
36	Ink Pad Plastic Size- 7 X 11 cm	Per Nos.	
37	Pad Ink Bottle Brand- Mohini, Size - 60 ml., Color- Blue	Per Nos.	
38	Ink Correction Pen (Whitener) Brand - Flair CP250, Tip - 0.8, White Fluid Pen	Per Nos.	
39	Pen Make - Goldex Klassy Ball Pen, Tip Size - 0.6 mm	Per Nos.	
40	Pen Make - Montex Mega Top Ball Pen	Per Nos.	
41	Pen Make - Cello Gripper 0.5, Color - Blue / Red / Black	Per Nos.	
42	V7 Pen Tip Size - 0.7 mm (Gel), Ink Type - Non Toxic ink (Gel), Ink Color- Same as body color	Per Nos.	
43	V5 Pen Tip Size - 0.5 mm (Gel), Ink Type - Non Toxic ink (Gel), Ink Color- Same as body color	Per Nos.	
44	CD Marker OHP Water Proof Ink, Light Resistant Ink Type- Permanent, Color - Blue/ Red/ Green/ Black, Tip- Fine Tip	Per Nos.	
45	Permanent Marker Make - Flair Permanent Marker XL, Tip - Bullet Tip, Color - Blue/ Red/ Green/ Black	Per Nos.	
46	Highlighter Pen Chisel Tip - 5 mm	Per Nos.	
47	Board Marker Pen Make - Luxor, Type of Ink - Dry Safe, Tip Size - 2 mm	Per Nos.	
48	Pencil Packet Brand - Apsara Platinum Extra Dark, Inclue- Long Point Sharpner/Grippo Eraser, No. of Unit in Pkt. 10 U	Per Packet	

	Items	Unit	Rate
49	Eraser Brand - Apsara, Non Dust eraser, Size- 17X33 mm	Per Packet	
50	Sharpner Brand - Apsara, Material - Plastic, Long point	Per Packet	
51	Scale Steel Material - SS, Size - 12 Inch	Per Nos.	
52	Calculator Big 16 Digit Display and 150 Step check, Powered By - Solar and Battery, Model Type- Desktop, Warranty - 3 Years	Per Nos.	
53	Calculator Small 12 Digit Display and 150 Step check, Powered By - Solar and Battery, Model Type- Desktop, Warranty - 3 Years	Per Nos.	
54	Paper Weight Material - Glass, Glossy Finish, Latto Design	Per Nos.	
55	Paper Cutter Material of Body - Plastic, Material of Blade - Carbon Steel, Length of Blade - 180mm, Width of Blade - 18mm	Per Nos.	
56	Scissors (Small) Blade Material - SS, Blade Handle- 140 mm, Handle Material - Plastic	Per Nos.	
57	Scissors (Medium) Blade Material - SS, Blade Handle- 180 mm, Handle Material - Plastic	Per Nos.	
58	Scissors (Small) Blade Material - SS, Blade Handle- 218 mm, Handle Material - Plastic	Per Nos.	
59	Sketch Pen Set Color- Multicolor, Point Type- Find Wide, No. of Color shade - 14 shade color/set	Per Set	
60	Steno Diary Short hand practice note book Size - 12.5X19 cm, No. of Pages - 150 Min. Paper - 60 GSM or Higher	Per Nos.	
61	Officer Diary Size - 21.16 X 14 cm, No. of Pages - 150, Paper Quality - High Capacity 70 gsm of Higher, Multi color poly dividers, Problem free biro binding	Per Nos.	
62	Single Punch Make - Kangaroo, Indicator For Paper Centre Position, Punch Capacity - 20 Sheets Min.	Per Nos.	
63	Double Punch Make - Kangaroo, Punch Capacity - 20 Sheets Min.	Per Nos.	
64	Tocha	Per Nos.	
65	Table Glass Square Toughened Clear Glass 8mm Size 24" x 24" inch	Per Nos.	
66	4 1/2" White Christingle Candle	Per Nos.	
67	Bag Cloth (Basta) Cotton Cloth	Per Nos.	
68	Carbon Blue	Per Nos.	
69	Sooza (With Plastic fist)	Per Nos.	
70	Shellac (Chapda)	Per Nos.	
71	Plastic Dustbin with Lid 7 L	Per Nos.	
72	Pen Holder With Wilson Pen	Per Nos.	
73	Pin Cushion Plastic Box	Per Nos.	
74	Correction tape	Per Nos.	
75	All out with machine	Per Nos.	
76	All Out Refill Ultra 45 ml	Per Nos.	
76	Room freshner (godrej, odonil)	Per Nos.	

<u>प्रपत्र ए–1</u>
<u>(निविदा प्रपत्र)</u>

प्रति,

वनमंडलाधिकारी,
वनमंडल,धार

विषयः– सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष 2026–27 बाबत्।

––00––

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:–

क्र.	विवरण	
1	फर्म का नाम	
2	पत्र व्यवहार का पता	
3	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
4	पदनाम	
5	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेडंलाईन)	
6	निविदाकार का कार्यशील ई–मेल आई.डी. एवं व्हाट्स–एप नम्बर	

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" में दर्शित शर्तो के अनुसार उपयोगी ई–निविदा में दर्शित सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष–2026–27 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते है।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

निविदा वर्ष–2026–27
शपथ पत्र
रूपये 200.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी से सत्यापित

मैं .... द्वारा प्रोप्राइटर मेसर्स.. निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:–

1. यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया हैं।
2. यह कि फर्म को उपयोगी सामग्री (आंमत्रित निविदा में दर्शित सामग्री) प्रदाय संबंधी कोई कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दडिंत नही किया गया हैं।
3. यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया हैं।
4. यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने तथा सुरक्षा निधि जप्त करने का अधिकार वनमंडलाधिकारी, दक्षिण बैतूल (सा.) वनमंडल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दू (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता

अनुलग्नक – 1

प्रारूपः स्वघोषणा – काली सूची में दर्ज नही होने संबंधित प्रमाण पत्र
रूपये 200 के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना है

दिनांकः.........................

सेवा में,

वनमंडल अधिकारी,
वन मण्डल धार,
जिला धार, मध्यप्रदेश

महोदय,

दिनांक ....के निविदा संदर्भ संख्या.. के प्रत्युत्तर में, ...के स्वामी / भागीदार / निदेशक के रूप में, मैं / हम घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी / फर्म .... का रिकार्ड बेदाग है तथा उसे किसी भी राज्य / केंद्र सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा अनिश्चित काल के लिए या किसी विशेष अवधि के लिए भ्रष्ट और धोखाधड़ीपूर्ण कार्यो के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

हम आगे घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी / फर्म.. ....निविदा प्रस्तुत करने की तिथि पर किसी भी राज्य/केन्द्र सरकार /सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा भ्रष्ट और धोखाधड़ी पूर्ण व्यवहार के अलावा अन्य कारणों से काली सूची में नहीं डाली गई है और न ही अयोग्य घोषित की गई है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति पूर्णतः जब्त कर ली जाएगी तथा निविदा, यदि कोई हो, को स्वीकार की गई सीमा तक रद्द कर दिया जाएगा।

आपका धन्यवाद,

निविदाकार का नामः
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताः –
संगठन की मुहरः –

दिनांक : ....

स्थान : ....

अनुलग्नक – 2

प्रारूपः निविदा में भाग लेने वाले व्यक्ति / फर्म का विवरण स्वघोषणा

1. निविदाकार / फर्म का नाम :– ....

2. पिता का नाम :– ....

3. स्थायी पता मकान क्रमांक :– ....
   गली क्रमांक :– ....
   स्थान :– ....
   जिला :– .... पिन कोड :– ....

4. कार्यालय का पता :– ....
   गली क्रमांक :– ....
   स्थान :– ....
   जिला :– .... पिन कोड :– ....

5. सत्यांकार राशि (ई.एम.डी.) का विवरण प्रकार – एफ.डी.आर / बैंक गारंटी :– ....
   संख्या दिनांक :– ....
   राशि :– ....
   बैंक का नाम :– ....

6. जी.एस.टी. नम्बर :– ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

घोषणा

मैं, ... पिता / पति ....
घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। यदि उपरोक्त जानकारी में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उसके लिए मैं पूरी तरह जिम्मेदार रहूँगा। मैंने निविदा दस्तावेज की सभी शर्तों, नियमों और आवश्यकताओं को पढ़ और समझ लिया है और उनका पालन करने की शपथ लेता हूँ ।

निविदाकार के हस्ताक्षर

अनुलग्नक 4-

पूर्व-योग्यता मापदंड

निविदाकार के पास होना चाहिए–

"पिछले तीन वित्तीय वर्षो के दौरान निविदाकार का औसत वार्षिक कारोबार निविदाकार द्वारा दी गई निविदा के मदों की संभावित राशि के दोगुने एवं समान कार्य का अनुभव निविदा के मदों की संभावित राशि के 25 प्रतिशत से कम नहीं होना चाहिए।

संयुक्त उद्यम के मामले में, कम कारोवार वाली फर्म के कारोबार को मूल्यांकन के लिये माना जाएगा। यदि निविदाकार के गठन/निगमन की तारीखं तीन वर्ष से कम पुरानी है, तो गठन की तारीख के बाद पूरे हुये वित्तीय वर्षो के संबंध में औसत कारोबार को इस मापदण्ड के लिये ध्यान में रखा जाएगा।"

अनुलग्रक 6

संयुक्त उद्यम (ज्वांइट वेंचर)

यदि संयुक्त उद्यम् की अनुमति दी जाती है तो निम्नलिखित शर्तों और आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए:

1. साझेदार के रूप में दो या अधिक फर्मों के संयुक्त उद्यम द्वारा प्रस्तुत निविदाएँ निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करेंगी:

क. भागीदारों में से एक को प्रमुख भागीदार के रूप में नामित किया जाएगा, और इस प्राधिकरण को सभी भागीदारों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित मुख्तारनामा प्रस्तुत करके प्रमाणित किया जाएगा;

ख. निविदा और, सफल निविदा के मामले में, समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे ताकि यह सभी भागीदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी हो;

ग. प्रभारी भागीदार को संयुक्त उद्यम के किसी भी और सभी भागीदारों के लिए और उनकी ओर से देयताओं को वहन करने और निर्देश प्राप्त करने के लिए अधिकृत किया जाएगा और भुगतान सहित अनुबंध का पूरा निष्पादन विशेष रूप से प्रभारी भागीदार के साथ किया जाएगा;

घ. संयुक्त उद्यम के सभी भागीदार अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध के निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और अलग- अलग उत्तरदायी होंगे, और इस आशय का एक कथन ऊपर [सी] के तहत उल्लिखित प्राधिकरण में शामिल किया जाएगा, साथ ही निविदा में और अनुबंध में [सफल निविदा के मामले में];

ङ. संयुक्त उद्यम समझौते में योजना और निष्पादन के संबंध में संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की भूमिका को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। अनुबंध की अवधि के दौरान संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों की निष्पादन में सक्रिय भागीदारी होनी चाहिए। निविदाकर्ता की पूर्व स्वीकृति के बिना इसे बाद में बदला/संशोधित नहीं किया जाना चाहिए;

च. संयुक्त उद्यम समझौते को पंजीकृत किया जाना चाहिए, ताकि यह कानूनी रूप से वैध हो और सभी भागीदारों पर बाध्यकारी हो; और

छ. भागीदारों द्वारा किए गए संयुक्त उद्यम समझौते की एक प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत की जाएगी।

2. निविदा के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता मानदंडों के साथ निविदाकार निष्पादन को निर्धारित करने के लिए संयुक्त उद्यम के प्रत्येक भागीदार के आंकड़े एक साथ जोड़े जाएंगे। सभी भागीदारों को सामूहिक रूप से निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करना होगा। इस आवश्यकता का निष्पादन करने में विफलता के परिणाम स्वरूप संयुक्त उद्यम की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3. संयुक्त उद्यम की निष्पादन सुरक्षा साझेदार प्रमुख साझेदार/ संयुक्त उद्यम के नाम पर होगी।

4. संयुक्त उद्यम की ओर से निविदा हस्ताक्षरकर्ता (यों) को अधिकृत करने वाले साझेदारों की पावर ऑफ अटॉर्नी संलग्न करें

5. संयुक्त उद्यम के सभी साझेदारों के बीच हुए समझौते को संलग्र करें (और जो सभी साझेदारों पर कानूनी रूप से बाध्यकारी है, जो निविदाकारों के लिए निर्देशों में दर्शाई गई आवश्यकताओं को दर्शाता है।

6. संयुक्त उद्यम में भागीदारी का विवरण नीचे दिए अनुसार प्रस्तुत करें;

क्रमांक	भागीदारी विवरण	फर्म "ए" (प्रमुख भागीदार)	फर्म "बी"	फर्म "सी

अनुबंध

यह अनुबंध, दिनांक............................ को वनमण्डल अधिकारी...................................... जिला (म.प्र.) (निविदाकर्ता का नाम और पता) (जिसे आगे "निविदाकर्ता" कहा जाएगा) और मेसर्स .... (निविदाकार का नाम और पता) जिसे आगे "निविदाकार" कहा जाएगा, के बीच दूसरे पक्ष के लिए किया गया है ।

जबकि निविदाकर्ता चाहता है कि निविदाकार वनमडण्ल अधिकारी,..............-.......................म.प्र. (अनुबंध का नाम और पहचान संख्या) (जिसे आगे "कार्य" कहा जाएगा) द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर वस्तुओं की आपूर्ति निष्पादित करे और निविदाकर्ता ने निविदाकार द्वारा मात्रा के बिल और उसमें दी गई दर के बराबर बस्तुओं की आपूर्ति के लिए बोली को स्वीकार कर लिया है।

अब यह अनुबंध इस प्रकार प्रमाणित होता है:

1. इस अनुबंध में, शब्दों और अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा जो उन्हें अनुबंध की शर्तो में क्रमशः निर्दिष्ट किया गया है और उन्हें इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ा और समझा जाएगा।

2. निविदाकर्ता द्वारा निविदाकार को किए जाने वाले भुगतानों के विचार में, जैसा कि आगे उल्लेख किया गया है, निविदाकार अनुबंध के प्रावधानों के साथ सभी पहलुओं में अनुरूपता में कार्य निष्पादित और पूरा करने के लिए निविदाकर्ता के साथ अनुबंध करता है।

3. निविदाकर्ता अनुबंध के प्रावधानों के तहत अनुबंध मूल्य या ऐसी अन्य राशि जो अनुबंध द्वारा निर्धारित समय और तरीके से देय हो सकती है, के निष्पादन और पूरा होने के विचार में निविदाकार को भुगतान करने के लिए अनुबंध करता है।

4. निम्नलिखित दस्तावेजों को इस अनुबंध के भाग के रूप में तैयार और समझा जाएगा अर्थात

i. स्वीकृति पत्र

ii. निविदाकारों को निर्देश

iii. अनुलग्नक 1 से 3

iv. बिल की मात्रा (BOQ) और

v. निविदा दस्तावेज़ में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज़ जो अनुबंध का हिस्सा है

जिसके साक्ष्य में पक्षकारों ने इस समझौते को लिखित रूप से पहले दिन और वर्ष में निष्पादित किया है।

सामान्य मुहर .... इस पर निम्नलिखित की उपस्थिति में लगाई गई थी:

उक्त ....द्वारा हस्ताक्षरित, मुहरबंद और परिदत ....की उपस्थिति में:

वनमंडलाधिकारी

....

निविदाकार के बाध्यकारी हस्ताक्षर